

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Num. 113/24

Del. 19/03/2024

### **Oggetto:**

“Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”

Proposta di deliberazione n.	117/24
Data Proposta di deliberazione	15/03/2024
Struttura	AMM_STS UNITÀ OPERATIVA TECNICO-PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA
L'Estensore	PUGLIESI CECILIA
Il Responsabile del procedimento	PACE ERMINIO
Responsabile della Struttura	PACE ERMINIO

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo  
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario  
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario  
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PACE ERMINIO  
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL  
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI  
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata attesta, ai fini dell’art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall’art. 3 della L.639 del 1996, che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**UOC TECNICO-PATRIMONIALE, INGEGNERIA CLINICA E SISTEMI INFORMATICI**  
**Il Responsabile**  
**Ing. Erminio Pace**

**OGGETTO:** “Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”

**PREMESSO** che

- con Determina Dirigenziale del Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi n.47 del 28/02/2022 si è inteso dare risposta alle sollecitazioni del Direttore Sanitario che con nota prot. n° 1228 del 22/02/2022 rappresentava la necessità di dare seguito ai lavori di ristrutturazione dell’edificio 4 e contestualmente evidenziava la necessità di garantire la continuità dei servizi in esso svolti, per un periodo di tempo stimato pari a circa due anni, adottando soluzioni edilizie che consentissero il trasferimento di alcuni laboratori e la conseguente ristrutturazione per piano o semipiano;
- affidando uno studio di fattibilità, sono state comparate due soluzioni alternative: a) la dislocazione e realizzazione su una pertinenza non costruita di proprietà dell’Ente di laboratori prefabbricati b) l’acquisto di una struttura e di spazi confinanti di proprietà della Società Sorgenti srl con successiva realizzazione di laboratori in un’area attualmente occupata da un fatiscente capannone industriale;
- il Direttore Sanitario evidenziava “al contempo la necessità di garantire la disponibilità di un laboratorio di biosicurezza di livello 3 (BLS3) in evoluzione dell’attuale BLS2 Plus nel quale manipolare, in sicurezza, gli agenti biologici a maggiore impegno di sicurezza (agenti di classe di pericolo 3, in conformità alle disposizioni dell’Allegato XLVI della Legge 81/08)”;
- il Consiglio di Amministrazione con la Deliberazione consiliare n.1 del 18 dicembre 2020, nell’approvare gli indirizzi generali per la programmazione delle attività dell’Istituto per l’anno 2021, ha espressamente dichiarato che “è intenzione dell’ente altresì attuare importanti investimenti nel settore patrimoniale: le attività saranno indirizzate all’acquisizione di un’area già individuata e facente parte del complesso immobiliare della “Fonte Appia”, attigua alla sede centrale di Roma e consistente in un fabbricato industriale per la realizzazione di nuovi laboratori”;
- nella seduta consiliare del 27 gennaio 2023 il Direttore Generale f.f. è intervenuto “per comunicare che dopo alcuni incontri con il curatore dell’Acqua Appia lo stesso ha dato la disponibilità a cedere una porzione dei terreni confinanti con la sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri che nel frattempo ha elaborato un progetto di realizzazione di un’area di laboratori che preveda la costruzione di un BLS3, il trasferimento della Virologia e della necroscopia in un edificio di nuova costruzione da realizzare su tali terreni”;

- con Delibera del Direttore Generale f.f. n° 288 del 03/07/2023, è avvenuta la presa d'atto dell'acquisto del terreno e dell'edificio confinante con la sede di Roma denominato "Acqua Appia";

#### **DATO ATTO** che

- l'art 50 del D.lgs. 36/23 comma 1) lettera c) consente una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- non risultano iscritti all'albo fornitori dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri operatori economici con le caratteristiche tecnico-economiche prescritte nel Capitolato di Gara;
- è possibile ricorrere, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, ad una procedura aperta nella quale qualsiasi operatore economico interessato può presentare offerta, in risposta a un avviso di indizione di gara;
- per dare seguito operativo alle disposizioni di cui sopra, occorre procedere, inizialmente, all'affidamento del servizio tecnico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori e collaudo per l'intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio denominato "Acqua Appia" della sede di Roma, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando la piattaforma telematica "Maggioli" in dotazione all'Istituto;
- la Stazione Appaltante/SA, nel settore Lavori, è qualificata fino a € 500.000,00;
- la base d'asta della procedura di cui sopra è stata stimata pari ad € 492.000,00 esclusi oneri previdenziali, assicurativi e I.V.A.;

#### **RILEVATO**

- che con nota mail del 19 febbraio 2024 della Dirigente dell'UOC Virologia; con nota mail del 20/02/2024 del Dirigente della UOC Direzione Operativa Diagnostica e con ulteriore mail del 20/02/2024 del Dott. Giovanni Formato veniva formulata istanza di integrazione alla documentazione di gara prodotta dalla UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici, così come concordato con la Direzione Sanitaria durante una precedente riunione di lavoro;

#### **PROPONE**

- di avviare l'iter per la sola progettazione di fattibilità tecnica ed economica;
- di aprirsi al mercato, in conformità al disposto dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, avviando una procedura aperta ai fini dell'acquisizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri;

## **VISTO**

-il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici”;

## **DATO ATTO** che

- sono stati predisposti, al fine della loro approvazione, i seguenti atti e documenti di gara:

A. Capitolato tecnico;

B. Disciplinare di gara e i seguenti allegati;

I) All. I. - Domanda di partecipazione;

II) All. II - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);

III) All. III – Tabella requisiti O.E.;

IV) All. IV - Dichiarazione integrativa al DGUE;

V) All. V – Patto di integrità;

VI) All. VI - Schema di Contratto;

VII) All. VII - Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VIII) All. VIII - Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679G;

IX) All. IX – Modalità tecniche utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata;

X) All. X – Presentazione Offerte Telematiche;

XI) All. XI – Modulo offerta economica;

XII) All. XII – Attestato di avvenuto sopralluogo;

XIII) All. XIII – Dichiarazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia provvisoria.

-i predetti documenti di gara sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale e verranno pubblicati su piattaforma informatica ai fini della procedura di gara telematica;

- l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

## **ATTESO** che

- l'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici regola la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, previa adozione di un Regolamento interno;

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 97 del 13/03/2024 è stato approvato il Regolamento interno per la ripartizione delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche di cui art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- nel caso di specie, essendo sotto la soglia di cui all'art. 14, co. 1 lett. a) la percentuale da applicare nella ripartizione delle risorse finanziarie va determinata nella misura del 2% sull'80% della base d'asta;

- le attività e le funzioni per le quali è previsto l'incentivo sono da ritenersi inderogabili in quanto previste ex lege;

- il personale con qualifica dirigenziale non percepirà alcun incentivo;

- per la procedura di gara in oggetto, il gruppo di lavoro viene definito come appresso dettagliato:

ATTIVITÀ/FUNZIONI	Personale del Comparto	% INCENTIVO
a) Programmazione della spesa per investimenti	Cecilia Pugliesi	0,50%
	Claudia Buratti	
c1) Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili – DEC)	Fabio Angelini	2,00%
c2) Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Claudia Buratti	0,33%
	Cecilia Pugliesi	0,33%
	Fabio Angelini	0,33%
i) Predisposizione dei documenti di gara	Cecilia Pugliesi	1,00%
	Claudia Buratti	
o) Direzione dell'esecuzione DEC	Matteo Petronzi	4,00%
p) Collaboratori del direttore dell'esecuzione	Gianluca Milani	2,00%
u) Copertura degli oneri di cui all'art. 2 comma 3 del Regolamento IZSLT		89,50%

### PROPONE

1. di autorizzare l'indizione di una "Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA";
2. di prendere atto che l'importo a base di gara è pari € 492.000,00 esclusi onere previdenziali, assicurativi e I.V.A.;
3. di approvare la documentazione di gara in allegato:
  - A. Capitolato tecnico;
  - B. Disciplinare di gara e i seguenti allegati;
    - I) All. I - Domanda di partecipazione;
    - II) All. II - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
    - III) All. III – Tabella requisiti O.E.;
    - IV) All. IV - Dichiarazione integrativa al DGUE;
    - V) All. V – Patto di integrità;
    - VI) All. VI - Schema di Contratto;
    - VII) All. VII - Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
    - VIII) All. VIII - Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679G;
    - IX) All. IX – Modalità tecniche utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata;
    - X) All. X – Presentazione Offerte Telematiche;
    - XI) All. XI – Modulo offerta economica;
    - XII) All. XII – Attestato di avvenuto sopralluogo;
    - XIII) All. XIII – Dichiarazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia provvisoria.

-i predetti documenti di gara sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale e verranno pubblicati su piattaforma informatica ai fini della procedura di gara telematica;

4. di dare atto che, ai sensi del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 97 del 13/03/2024, verrà liquidato al personale del comparto, con successivo provvedimento, quanto indicato nella sottostante tabella:

ATTIVITÀ/FUNZIONI	Personale del Comparto	% INCENTIVO
a) Programmazione della spesa per investimenti	Cecilia Pugliesi	€ 39,36
	Claudia Buratti	
c1) Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili – DEC)	Fabio Angelini	€ 157,44
	Claudia Buratti	€ 26,24
c2) Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)	Cecilia Pugliesi	€ 26,24
	Fabio Angelini	€ 26,24
i) Predisposizione dei documenti di gara	Cecilia Pugliesi	€ 78,72
	Claudia Buratti	
o) Direzione dell'esecuzione DEC	Matteo Petronzi	€ 314,88
p) Collaboratori del direttore dell'esecuzione	Gianluca Milani	€ 157,44
u) Copertura degli oneri di cui all'art. 2 comma3 del Regolamento IZSLT		€ 7.045,44

5. di imputare la spesa al conto di bilancio stato patrimoniale n. 110105000020 "Fabbricati";
6. di conferire mandato alla UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici ad avviare la procedura di gara telematica, secondo i principi generali di pubblicità e trasparenza e secondo la normativa vigente in materia;
7. di individuare nella persona dell'Ing. Erminio Pace il Responsabile Unico del Progetto (RUP), mail [erminio.pace@izslt.it](mailto:erminio.pace@izslt.it), il quale, ai sensi della normativa vigente in materia, dirige e controlla la corretta esecuzione delle prestazioni;
8. di individuare nella persona del Geom. Matteo Petronzi, assistente tecnico della UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici, il Direttore di esecuzione del contratto (DEC).

UOC Tecnico-Patrimoniale  
Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici  
Ing. Erminio Pace

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr. Stefano Palomba**

**OGGETTO:** “Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”

### **VISTA**

la proposta di deliberazione avanzata dal responsabile della UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici avente ad oggetto: “Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”

**SENTITI** il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta,

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”, sottoscritta dal Responsabile della UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di prendere atto che l’importo a base di gara è pari a € 492.000,00 esclusi onere previdenziali, assicurativi e I.V.A.;
2. di approvare la documentazione di gara in allegato:
  - A. Capitolato tecnico;
  - B. Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
    - I) All. I. - Domanda di partecipazione;
    - II) All. II - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
    - III) All. III – Tabella requisiti O.E.;
    - IV) All. IV - Dichiarazione integrativa al DGUE;
    - V) All. V – Patto di integrità;
    - VI) All. VI - Schema di Contratto;

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

- VII) All. VII - Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VIII) All. VIII - Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679G;
- IX) All. IX – Modalità tecniche utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata;
- X) All. X – Presentazione Offerte Telematiche;
- XI) All. XI – Modulo offerta economica;
- XII) All. XII – Attestato di avvenuto sopralluogo;
- XIII) All. XIII – Dichiarazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia provvisoria.

-i predetti documenti di gara sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale e verranno pubblicati su piattaforma informatica ai fini della procedura di gara telematica;

3. di dare atto che, ai sensi del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui art. 45 del D.L.gs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 97 del 13/03/2024, verrà liquidato al personale del comparto, con successivo provvedimento, quanto indicato nella sottostante tabella:

ATTIVITÀ/FUNZIONI	Personale del Comparto	% INCENTIVO
a) Programmazione della spesa per investimenti	Cecilia Pugliesi	€ 39,36
	Claudia Buratti	
c1) Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili – DEC)	Fabio Angelini	€ 157,44
	Claudia Buratti	€ 26,24
c2) Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)	Cecilia Pugliesi	€ 26,24
	Fabio Angelini	€ 26,24
i) Predisposizione dei documenti di gara	Cecilia Pugliesi	€ 78,72
	Claudia Buratti	
o) Direzione dell'esecuzione DEC	Matteo Petronzi	€ 314,88
p) Collaboratori del direttore dell'esecuzione	Gianluca Milani	€ 157,44
u) Copertura degli oneri di cui all'art. 2 comma3 del Regolamento IZSLT		€ 7.045,44

4. di imputare la spesa al conto di bilancio stato patrimoniale n. 110105000020 "Fabbricati";
5. di conferire mandato alla UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici ad avviare la procedura di gara telematica, secondo i principi generali di pubblicità e trasparenza e secondo la normativa vigente in materia;
6. di individuare nella persona dell'Ing. Erminio Pace il Responsabile Unico del Progetto (RUP), mail [erminio.pace@izslt.it](mailto:erminio.pace@izslt.it), il quale, ai sensi della normativa vigente in materia, dirige e controlla la corretta esecuzione delle prestazioni;
7. di individuare nella persona del Geom. Matteo Petronzi, assistente tecnico della UOC Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici, il Direttore di esecuzione del contratto (DEC).

Il Commissario Straordinario  
Dr. Stefano Palomba

All'Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale del Lazio e della  
Toscana "M. Aleandri"  
Via Appia Nuova 1411  
00178 ROMA

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

(se del caso) professionista singolo con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ovvero

(se del caso) Legale Rappresentante

(se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

del concorrente \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI)

### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnico economica finalizzati ai lavori per la realizzazione dei nuovi laboratori di virologia, BLS3, nuova necroscopia dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale del Lazio e Toscana M. Aleandri.

in qualità di:

studio associato/associazione professionale;

società di ingegneria;

società di professionisti;

prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

aggregazione tra gli operatori economici sopra richiamati aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili;

consorzio stabile (compilare in caso di consorzio stabile che non partecipa in proprio) che partecipa per i seguenti consorziati:

1. \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI) \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI) \_\_\_\_\_ ;

3. (per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

mandataria di un RT costituito formato da:

1. (mandataria) (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita)

Quota di partecipazione al RT: %

Parte del servizio svolta:

- E.10:.....%
- S.03:.....%
- IA.01:.....%
- IA.02:.....%
- IA.03:.....%

Prove e indagini:.....%

2. (mandante) (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita)

Quota di partecipazione al RT: %

Parte del servizio svolta:

- E.10:.....%
- S.03:.....%
- IA.01:.....%
- IA.02:.....%
- IA.03:.....%

Prove e indagini:.....%

3. (per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita)

Quota di partecipazione al RT: %

Parte del servizio svolta:

- E.10:.....%
- S.03:.....%
- IA.01:.....%
- IA.02:.....%
- IA.03:.....%

Prove e indagini:.....%

mandataria di un RT non ancora costituito, che in caso di aggiudicazione sarà formato da:

4. (*mandataria*) (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita)  
Quota di partecipazione al RT: %  
Parte del servizio svolta:  
• E.10:.....%  
• S.03:.....%  
• IA.01:.....%  
• IA.02:.....%  
• IA.03:.....%  
Prove e indagini:.....%
5. (*mandante*) (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita)  
Quota di partecipazione al RT: %  
Parte del servizio svolta:  
• E.10:.....%  
• S.03:.....%  
• IA.01:.....%  
• IA.02:.....%  
• IA.03:.....%  
Prove e indagini:.....%
6. (*per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita*)  
Quota di partecipazione al RT: %  
Parte del servizio svolta:  
• E.10:.....%  
• S.03:.....%  
• IA.01:.....%  
• IA.02:.....%  
• IA.03:.....%  
Prove e indagini:.....%

### **E DICHIARA**

- a) (*nel caso di professionista singolo*) in ragione di quanto previsto dall' art. 34 dell'allegato II.12 di essere in possesso dei titoli di studio nonché di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando il titolo di studio ed indicando gli estremi delle iscrizioni agli albi di riferimento (*indicare titolo di studio, numero e anno di iscrizione, abilitazione posseduta*);
- b) (*nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo*) in ragione di quanto previsto dagli artt. 35, 36, 37 e 38 dell'allegato II.12, che l'incarico oggetto dell'appalto sarà svolto dal/i

seguate/i professionista/i <sup>1</sup>:

Professionalità di cui al par. 6.1 del Disciplinare di gara	Dati identificativi del professionista (nome e cognome)	Estremi completi delle relative iscrizioni all'Albo, (per gli ingegneri specificare anche il settore) nonché gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la specifica figura professionale	Rapporto giuridico/commerciale intercorrente con l'operatore economico partecipante
Professionista <b>Coordinatore delle attività di progettazione e responsabile della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica architettonica</b>			
Professionista <b>Responsabile della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ed esecutivo strutturale ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.</b>			
Professionista <b>Responsabile della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ed esecutivo degli impianti meccanici, elettrici e speciali.</b>			
Professionista <b>Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) ai sensi dell'art. 98, co. 2, D.Lgs. 81/08.</b>			
Professionista <b>Responsabile della relazione geologica, con qualifica di geologo</b>			
Professionista <b>Esperto in applicazione dei</b>			

<sup>1</sup> I professionisti deputati all'esecuzione del servizio indicati nella domanda di partecipazione dovranno comunque corrispondere con quelli richiesti al par. 6.1 del Disciplinare quali componenti della struttura operativa minima per l'espletamento dell'incarico. In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in linea con quanto prescritto al par.6.1 del disciplinare.

<b>Criteri Minimi Ambientali (CAM) di cui al DM 23/06/2022</b>			
Professionista <b>Progettista Antincendio</b> <b>rappresentato da una figura professionale abilitato ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 139/2006</b>			

- c) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto dall' art. 39 dell'allegato II.12 il giovane professionista progettista è

(indicare i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, **data di abilitazione** ed estremi di iscrizione al relativo Ordine Professionale);

**NONCHE'**

- a)  di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

*ovvero, in alternativa,*

di partecipare in più di una forma, allegando la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- b) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente il cui codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 è:  
\_\_\_\_\_;
- c) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali, del Cronoprogramma predisposto dalla Stazione Appaltante e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- f) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- g)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

*ovvero, in alternativa,*

- di non autorizzare il rilascio di copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, specificando in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.** L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

### **E SI IMPEGNA**

*(nel caso di RTI costituendo)* in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse si impegnano a conferirgli con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da<sup>2</sup>: *(indicare nome, cognome, qualifica)*

---

<sup>2</sup> **N.B.**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati nel caso di mancato conferimento della legale rappresentanza o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune.
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**Bando di gara: "Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA"**

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "M. Aleandri" 00422420588
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	Oggetto: "Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	[ ]
CUP: CIG :	CUP: B87B23000280005 CIG: B0D357CEDD

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(8)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.  
<sup>(9)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale<sup>(10)</sup>
2. Corruzione<sup>(11)</sup>
3. Frode<sup>(12)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche<sup>(13)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo<sup>(14)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(15)</sup>

## CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>(16)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare<sup>(17)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>16</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>16</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(19)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(23)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(25)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)<sup>26</sup>

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(29)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(30)</sup>, e valore)            [.....], [.....] <sup>(31)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> I requisiti di capacità economica e finanziaria da inserire nella presente sezione possono essere indicati nel documento denominato "foglio di lavoro" da allegare al DGUE.

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)<sup>32</sup>

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

<sup>(32)</sup> I requisiti di capacità tecnica e professionale da inserire nella presente sezione possono essere indicati nel documento denominato "foglio di lavoro" da allegare al DGUE.

<sup>(33)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>(34)</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>(35)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>(36)</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<b>per garantire la qualità?</b>	
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

<b>LEGENDA PER LA COMPILAZIONE</b>	
	CELLE CON "MENU' A TENDINA"
	CELLE CON FORMULE PREIMPOSTATE (DA NON COMPILARE)
	CELLE DA COMPILARE MANUALMENTE

Istruzioni per la compilazione:

L'uso della presente cartella elettronica è facoltativo e serve a facilitare la trasmissione dei dati riguardanti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di ciascun Operatore Economico (OE) partecipante, secondo le specifiche previste nel disciplinare di gara

Nella cartella elettronica sono presenti 6 fogli elettronici, di cui fanno parte il presente foglio "Istruzioni", 4 fogli ciascuno riferito a un lotto messo a gara e un foglio riportante classi e categorie delle opere come da D.M. 17/06/2016. L'OE dovrà inserire i dati esclusivamente nel foglio del/i lotto/i di competenza, considerato il limite di partecipazione ad un massimo di due lotti

L'OE potrà inserire manualmente i dati esclusivamente nelle celle color ciano, in formato testo o numerico, in base al dato richiesto. Le celle degli importi sono impostate in modo che il valore numerico inserito compaia sotto formato contabile; non è necessario utilizzare alcun simbolo o separatore, eccetto quello decimale. Le celle di colore verde contengono un menu "a tendina" tramite cui selezionare la categoria desiderata. Se non viene selezionata una categoria i valori numerici inseriti in quella colonna non saranno conteggiati nel totale degli importi. Le celle di colore giallo non dovranno essere modificate in quanto contenenti i risultati di formule.

\*Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri - CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA\*

STAZIONE APPALTANTE

NOMINATIVO OPERATORE ECONOMICO:

A) Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando	ANNO	IMPORTO	IMPORTO TOTALE ULTIMI 3 ESERCIZI
FATTURATO ANNO			€ -
FATTURATO ANNO			
FATTURATO ANNO			

B) ELENCO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA SVOLTI NEGLI ULTIMI 3 ANNI

#	COMMITTENTE	SERVIZIO SVOLTO DA (INDICARE OPERATORE ECONOMICO CHE HA ESEGUITO IL SERVIZIO)	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	PERIODO (ANNO DI INIZIO E ANNO DI FINE)	CLASSI / CAT.	ELENCO PRESTAZIONI SVOLTE	IMPORTI LAVORI PER LA CATEGORIA STRUTTURE				IMPORTI LAVORI PER LA CATEGORIA EDILIZIA				IMPORTI LAVORI PER LA CATEGORIA IMPIANTI				IMPORTI LAVORI PER LA CATEGORIA IMPIANTI				IMPORTI LAVORI PER LA CATEGORIA IMPIANTI			
							S.03 (I/g)				E.10 (I/g)				IA.01 (II/a)				IA.02 (II/b)				IA.03 (II/c)			
1° SERVIZIO																										
2° SERVIZIO																										
3° SERVIZIO																										
4° SERVIZIO																										
5° SERVIZIO																										
6° SERVIZIO																										
7° SERVIZIO																										
8° SERVIZIO																										
9° SERVIZIO																										
							SOMMA IMPORTI S.03 (I/g)				SOMMA IMPORTI E.10 (I/g)				SOMMA IMPORTI IA.01 (II/a)				SOMMA IMPORTI IA.02 (II/b)				SOMMA IMPORTI IA.03 (II/c)			
							€ -				€ -				€ -				€ -				€ -			
							IMPORTO TOTALE OPERE PER LA CATEGORIA					IMPORTO TOTALE SERVIZI PER LA CATEGORIA					IMPORTO TOTALE SERVIZI PER LA CATEGORIA					IMPORTO TOTALE SERVIZI PER LA CATEGORIA				
							€ -					€ -					€ -					€ -				

ID.	Cl.Cat.	
IA.01	III/a	IA.01 (III/a)
IA.02	III/b	IA.02 (III/b)
IA.03	III/c	IA.03 (III/c)
E.06	I/c	E.06 (I/c)
E.07	I/d	E.07 (I/d)
E.08	I/c	E.08 (I/c)
E.09	I/d	E.09 (I/d)
E.10	I/d	E.10 (I/d)
E.11	I/c	E.11 (I/c)
E.12	I/d	E.12 (I/d)
E.13	I/d	E.13 (I/d)
E.15	I/c	E.15 (I/c)
E.16	I/d	E.16 (I/d)
E.18	I/c	E.18 (I/c)
E.19	I/d	E.19 (I/d)
E.20	I/c	E.20 (I/c)
E.21	I/d	E.21 (I/d)
E.22	I/e	E.22 (I/e)
S.04	IX/b	S.04 (IX/b)
S.05	IX/b IX/c	S.05 (IX/b IX/c)
S.06	I/g-IX/c	S.06 (I/g-IX/c)
S.03	I/g	S.03 (I/g)
IA.01	III/a	
IA.02	III/b	
IA.03	III/c	



La dichiarazione integrativa dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

All'Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale del Lazio e della  
Toscana "M. Aleandri"  
Via Appia Nuova 1411  
00178 ROMA

#### DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DATI GENERALI DEL CONCORRENTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci,

in qualità di:

professionista singolo con sede in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ovvero

legale rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata alla presente dell'operatore economico  
\_\_\_\_\_ (indicare la denominazione) con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_



**DICHIARA**

- I. che i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 sono (*riportare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e carica ricoperta per ciascun soggetto di cui alla previsione normativa*):

<i>Nome e cognome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Comune di residenza</i>
Altro					

Ovvero

che la banca dati ufficiale o pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è \_\_\_\_\_

- II. (in attesa di aggiornamento del DGUE) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice (si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all' dell'articolo 94, comma 1), a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

si no

*In caso negativo:*

indicare i dati inerenti alla tipologia del reato, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa



durata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- III. (in attesa di aggiornamento del DGUE) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 95, comma 1, del Codice<sup>1</sup>, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023);

si no

*In caso negativo:*

fornire informazioni dettagliate a riguardo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- IV. (in attesa di aggiornamento del DGUE) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al combinato disposto degli artt. 95, comma 1, lett. e) e 98 comma 3, lett. g) ed h) del Codice in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

si no

*In caso negativo:*

indicare i dati inerenti alla tipologia del reato contestato o di cui è stata accertata la commissione (in relazione all' ipotesi di cui all'art. 98 comma 3, lett. g) indicare uno o più reati di cui al art. 94, comma 1 del codice, in relazione all' ipotesi di cui all'art. 98 comma 3, lett. h) indicare uno o più reati di cui alla medesima lettera: \_\_\_\_\_

indicare i soggetti cui si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice: \_\_\_\_\_

- V. di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, e di aver adottato le misure di all'art. 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023

si no

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?*  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



si no

In caso **affermativo**, indicare:

1) L'operatore economico:

- ha risarcito interamente il danno?    **si**    **no**

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?    **si**    **no**

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori violazioni in fase di esecuzione del contratto?

si no

In caso **affermativo**, allegare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[    ]

[    ]

[    ]

[    ]

Ovvero

**VI.** di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, di essere nell'impossibilità di adottare le misure di all'art. 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, e di impegnarsi ad ottemperare successivamente ai sensi del comma 4 del medesimo codice;

si no

**VII.** (in attesa di aggiornamento del DGUE) di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (art. 95, comma 2, del Codice);

si no

In caso **negativo**:

fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di inadempimento e la data/gli estremi in cui è stata riconosciuta o accertata, il paese o Stato membro interessato, e l'importo:

---

indicare se l'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda:

---



**VIII.** (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 e ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez.C lett.d) del DGUE) che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono \_\_\_\_\_ ed il Tribunale che lo ha rilasciato è \_\_\_\_\_, allegando la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma lettera d) del R.D. n. 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**IX.** di rientrare in uno dei seguenti soggetti:

- professionista singolo (art. 66 co. 1 lett. a);
- società di professionisti (art. 66 co. 1 lett. b);
- società di ingegneria (art. 66 co. 1 lett. c);
- consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria (art. 66 co. 1 lett. g);
- altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura;
- operatore economico di cui all'art. 65 comma 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023 (avuto riguardo alle prestazioni di competenza dei laboratori ovvero dell'archeologo legato da un rapporto giuridico-contrattuale con operatore economico non rientrante tra i soggetti di cui ai punti che precedono)

**IX.** (per professionisti associati)

- che i dati identificativi di ciascun professionista associato e le relative iscrizioni agli albi di riferimento sono i seguenti (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e iscrizioni ai relativi albi professionali di ciascun professionista associato):

**X.** (per le società di professionisti)

- dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) dei soggetti di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al codice: \_\_\_\_\_

- che l'organigramma aggiornato ai sensi di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo e qualità, è allegato alla presente dichiarazione integrativa

Ovvero

In alternativa all'allegazione dell'organigramma aggiornato dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali ANAC

**XI.** (per le società di ingegneria)

- che il direttore tecnico è \_\_\_\_\_, il cui titolo di studio è \_\_\_\_\_, abilitato dal \_\_\_\_\_ ed iscritto all'albo \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

- che l'organigramma aggiornato ai sensi di cui all'art. 36, commi 5 e 6, dell'allegato II.12 comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo e qualità, è quello allegato alla presente dichiarazione integrativa

*Ovvero*

in alternativa all'allegazione dell'organigramma aggiornato dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali ANAC

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup> **N.B.**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.



**CUP** B87B23000280005

**CIG** B0D357CEDD

## CONTRATTO

Per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri.

## TRA

- Il Dr. Stefano Palomba nato a Taranto il 05/06/1969, C.F. PLMSFN69H05L049L nella sua qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "Mariano Aleandri", il quale interviene in questo Atto in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana Codice Fiscale 00422420588 – Partita IVA 00887091007 autorizzato alla stipula ed alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, di seguito nel presente atto denominato "ente appaltante";

## E

- Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ il  
quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_, P. IVA  
\_\_\_\_\_

## PREMESSO CHE

- La Stazione appaltante ha necessità di affidare i servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri;
- ai fini della struttura operativa minima richiesta per rispondere alla procedura di gara, l'operatore economico risultato aggiudicatario dichiara di possedere la seguente struttura organizzativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- l'operatore economico ha prodotto, in allegato al presente contratto, a garanzia dei relativi obblighi quanto indicato al punto 9 del Disciplinare di gara;



Tutto ciò premesso, le *Parti*, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

## **Art. 1**

### **Premesse e Documenti**

1. Le Premesse del presente Contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, così come gli atti in esso richiamati e quelli materialmente allegati.
2. Si intendono quindi parte integrante del contratto, benché non materialmente allegati, i documenti di gara per l'affidamento del servizio in epigrafe, caricati sul portale Maggioli della Stazione Appaltante e in particolare:
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato tecnico prestazionale

Sono contrattualmente vincolanti tutte le norme, legislative e regolamentari, in materia di appalti pubblici ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

il D.Lgs. n. 36/2023;

il D. Lgs. 81/2008, la L. 190/2012, il D.lgs. 33/2013;

il Codice Civile per quanto applicabile;

la normativa vigente in materia di contenimento dei costi della spesa pubblica.

## **Art. 2**

### **Oggetto**

1. La Stazione affida all'Appaltatore, come sopra rappresentato, che accetta senza riserva alcuna l'incarico di espletare i servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD;

2. Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 114, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi finalizzati alla progettazione di lavori complessi, poiché caratterizzati da elevato contenuto tecnologico o da una significativa interconnessione degli aspetti architettonici, strutturali e tecnologici, ovvero da rilevanti difficoltà realizzative dal punto di vista impiantistico-tecnologico, e per cui si richiede un elevato livello di conoscenza finalizzata principalmente a mitigare il rischio di allungamento dei tempi contrattuali o il superamento dei costi previsti, oltre che alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori coinvolti, rendendo disponibili informazioni attendibili ed utili anche per la fase di esercizio ed in generale per l'intero ciclo di vita dell'opera, la Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, co. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà, previa verifica della carenza di competenze o del personale necessario, di procedere all'affidamento diretto allo stesso progettista della direzione lavori e contabilità e aggiornamento catastale, accertato il possesso dei requisiti professionali, i cui contenuti minimi sono disciplinati dagli art. 114 comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'allegato II.14 al medesimo Codice e avendo verificato che la base di gara rientri nelle soglie che disciplinano l'affidamento diretto nel D.L.gs 36/23;



3. La Stazione eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata al domicilio digitale indicato nel presente atto.

### **Art. 3**

#### **Tempi di esecuzione, penali e sospensioni del servizio**

1. L'Appaltatore si impegna ad eseguire il servizio nei tempi fissati a pagina 10 del Disciplinare di gara decorrenti dalla data di stipula del contratto.

2. Le attività si intenderanno concluse con l'avvenuta adozione, da parte della Stazione Appaltante degli elaborati progettuali, eventualmente adottati con piccole integrazioni rispetto a quelli presentati in fase di gara per meglio rispondere alle esigenze dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e Toscana M. Aleandri.

3. Entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante il piano di lavoro e il cronogramma dettagliato dei servizi richiesti nel relativo capitolato.

4. Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto. L'applicazione della penale lascia in ogni caso impregiudicato il diritto della Stazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni dell'operatore economico risultato Aggiudicatario.

L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere alla Stazione sarà prelevato dalla cauzione ovvero trattenuto dalla successiva rata in pagamento.

5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati all'Appaltatore per iscritto dal Rappresentante legale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e Toscana M. Aleandri, a mezzo PEC. L'aggiudicatario dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione, entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

### **Art.4**

#### **Corrispettivi e pagamenti**

1. L'importo contrattuale è pari a quello offerto in fase di gara e quindi pari a complessivi € \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) di cui € \_\_\_\_\_ per oneri della sicurezza e per manodopera, non soggetti a ribasso, (in cifre ed in lettere).

L'importo offerto in fase di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività relative ai servizi di progettazione e fattibilità tecnico economica, oggetto dell'appalto.

2. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al comma 1, tutti gli oneri e i rischi concernenti le prestazioni oggetto del presente Contratto ed ogni opera, attività e fornitura che si renderà necessaria per l'esecuzione del servizio ed il rispetto di disposizioni normative e regolamentari o, in ogni caso, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste per l'esecuzione del servizio.



3. In tema di modalità di pagamento si rinvia a quanto previsto nel Capitolato prestazionale d'Appalto.

4. Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronici, e dovrà essere intestata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, C.F. 00422420588 - Partita IVA 00887091007, Via Appia Nuova, 1411 - 00178 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il numero di CIG B0D357CEDD, il numero di CUP B87B23000280005 e il numero d'ordine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante nel momento in cui potrà essere trasmessa, nonché la dicitura "Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri - CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD- INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA". Eventuali ulteriori informazioni da inserire all'interno della fattura elettronica verranno comunicate dal RUP.

5. il dovuto sarà liquidato sulla base di una sola fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), non oltre 60 giorni dalla ricezione delle fatture a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi, compilata dall'Appaltatore.

#### **Art. 5**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Appaltatore dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi, nell'ambito della quale sono stati individuati i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sugli stessi.

2. L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

3. L'appaltatore non è autorizzato ad effettuare subappalti se non per quanto espressamente previsto dal D.Lgs 36/23. eventuali subcontraenti dovranno sottoscrivere un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

4. L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.



## **Art. 6**

### **Garanzia definitiva**

1. L'appaltatore è obbligato a reintegrare immediatamente (e comunque nel termine di 20 giorni dalla data del ricevimento della comunicazione) la garanzia di cui la stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

## **Art. 7**

### **Risoluzione del contratto**

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) mancato reintegro della cauzione definitiva;
- c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- d) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 19 del presente Capitolato;
- e) valutazione "negativa assoluta" in sede di verifica della progettazione o mancata accettazione adeguatamente motivata da parte del Rappresentante Legale della Stazione Appaltante del progetto redatto;
- f) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura;
- g) violazione del divieto di cessione del contratto;

La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà operativa a seguito della comunicazione ex art. 1456 c.c. che la Stazione Appaltante darà per iscritto all'Affidatario, a mezzo posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Appaltatore metà del prezzo contrattuale relativo alle attività realmente effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

## **Art. 8**

### **Penali**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna del progetto sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale pari all'1 per cento del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso, la penale massima applicabile è fissata ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia, la Stazione ha facoltà di recedere dal contratto stesso. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto della Stazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del operatore economico risultato aggiudicatario né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i



maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'azienda o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purchè certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, con nota del Rappresentante Legale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, potrà concedere proroghe previa richiesta motivata presentata dal professionista al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP, a mezzo PEC. L'appaltatore dovrà quindi comunicare, sempre a mezzo PEC, le proprie controdeduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, verranno applicate le penali con le modalità di cui sopra.

Restano salve eventuali sospensioni disposte dal RUP conformemente a quanto previsto nell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 per le ipotesi ivi previste.

## **Art. 9**

### **Codice Etico**

1.L'Aggiudicatario si impegna a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre La Stazione al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima la Stazione a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

2.L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a manlevare la Stazione Appaltante da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

## **Art. 10**

### **Cessione del contratto e subappalto**

1.E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

2. *(nel caso sia stato dichiarato il subappalto)* L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui all'art 119 del D.lgs 36/2023, purché il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice Appalti e previa autorizzazione della Stazione Appaltante. *(nel caso di subappalto necessario)* L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui all'art 119 del D.lgs 36/2023, purché il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice Appalti e della specifica autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001 nonché previa autorizzazione della Stazione Appaltante.



## **Art. 11**

### **Obblighi dell'Appaltatore e responsabilità verso terzi**

1. L'Appaltatore s'impegna, oltre a quanto previsto nel presente Contratto, ad osservare quanto prescritto nel Capitolato Prestazionale d'Appalto.
2. L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **Art. 12**

### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e al codice civile.

## **Art. 13**

### **Controversie e foro competente**

1. Eventuali controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

## **Art. 14**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dall'Appaltatore saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di stipulazione e gestione del contratto. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.
2. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una non corretta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. Fermo quanto previsto nei commi che precedono, l'Appaltatore esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati in relazione alle sole finalità connesse alla esecuzione del presente servizio.
4. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti al presente contratto.
5. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, sempre contattabile all'indirizzo @-mail: [izslt@legalmail.it](mailto:izslt@legalmail.it)



6. In conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali avverrà nella piena tutela dei diritti dell'Appaltatore e della sua riservatezza.

#### **Art. 15**

##### **Obblighi di riservatezza**

1. L'Aggiudicatario, a pena di risoluzione del presente contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
2. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio.
3. L'aggiudicatario è responsabile, inoltre, per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta e si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

#### **Art. 16**

##### **Proprietà delle risultanze dei servizi**

1. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale.
2. È fatto assoluto divieto all'Appaltatore divulgare a terzi gli elaborati grafici prodotti, né tanto meno si potrà procedere alla pubblicazione anche parziale di detti elaborati.
3. l'operatore economico si obbliga a fornire la documentazione progettuale oggetto del presente contratto sia in formato cartaceo che in formato digitale.



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

## **Art. 17**

### **Spese del contratto**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla registrazione del presente contratto, nonché le tasse e i contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

#### **per la Stazione appaltante**

in forza della Giusta Delibera  
del Commissario Straordinario n. 396  
del 16.10.2023

#### **per l'Appaltatore**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Contratto, con particolare riferimento agli artt. 3, 6, 8, 9, 10. Pertanto, con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente contratto devono intendersi espressamente approvate anche le predette clausole negoziali.

#### **per l'Appaltatore**



Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto da parte del concorrente e presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione in forma plurima (RTI/ConSORZI ordinari sia costituiti che costituendi) il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale di ogni componente.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del D.Lgs. 36/2023 che partecipano in proprio il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del D.Lgs. 36/2023 che partecipano per alcune consorziate il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio e delle singole consorziate esecutrici.

## **PATTO DI INTEGRITA'**

In relazione alla gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”

**L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri**

**e**

**l'Operatore economico**

## **VISTO**

- l'art. 1 co. 17 della L. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* il quale dispone che *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;

## **CONVENGONO E STIPULANO**

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la Stazione appaltante e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

### **Art. 2 - Durata**

Il presente Patto e le relative sanzioni, di seguito indicate all'art. 5, sono applicabili fino alla completa esecuzione del contratto, al quale verrà formalmente allegato il presente documento, per costituirne parte integrante e sostanziale.



### **Art. 3 - Obblighi a carico dell'operatore economico**

Ai fini della formalizzazione dell'affidamento, l'operatore economico:

- dichiara di non essere intervenuto nel procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto delle prestazioni contrattuali al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare l'affidamento e/o gestione del contratto e si impegna altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere altra ricompensa, vantaggio o beneficio per le suddette finalità;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento e/o gestione del contratto;
- si impegna a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al presente affidamento;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Stazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- dichiara di essere consapevole che, qualora emerga la situazione di cui al punto precedente, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 1 co. 9 lett. e) L. 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che:

**non sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti della Stazione appaltante;**

ovvero

**sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti della Stazione appaltante che, tuttavia, non hanno determinato alcun vantaggio per facilitare l'affidamento del servizio e si impegna, altresì, ad evitare che tali rapporti determinino eventuali benefici nella fase di esecutiva del contratto;**

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità ed anti-corrruzione negli eventuali contratti di subappalto;



- si impegna a denunciare alle Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto.

#### **Art. 4 - Obblighi a carico della Stazione appaltante**

La Stazione si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale coinvolto, a vario titolo, nel procedimento di scelta del contraente e nella fase esecutiva del contratto, in caso di accertata violazione dei principi di lealtà e correttezza dell'agire assunti con il presente Patto.

La Stazione assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare, sia direttamente che indirettamente, l'affidamento e/o gestione del contratto.

La Stazione si obbliga a garantire adeguata pubblicità degli atti inerenti il presente affidamento secondo le modalità previste dalla legge.

#### **Art. 5 - Violazione del Patto di Integrità**

La violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico potrà comportare, in ragione della fase in cui è accertato l'inadempimento: la risoluzione del contratto con conseguente contestuale segnalazione del fatto all'Anac.

La violazione delle obbligazioni assunte viene dichiarata dall'Stazione a conclusione di un apposito procedimento di verifica, con le garanzie del contraddittorio per l'operatore economico interessato. La Stazione comunica l'avvio del procedimento d'ufficio all'operatore economico tramite comunicazione, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Stazione, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione.

#### **Art. 6 - Controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'Stazione ed i concorrenti ovvero tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente in relazione al tipo di violazione.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da<sup>1</sup>:

---

#### **<sup>1</sup> N.B.**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

All. VIII – Informativa ai sensi art. 13 Regolamento

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") la Stazione appaltante (di seguito anche "Stazione" o "Titolare") in qualità di Titolare rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. I dati personali conferiti dagli interessati, mediante la compilazione dei moduli predisposti dal Titolare e l'inoltro della documentazione dallo stesso richiesta, saranno trattati dall'Agenzia esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il conferimento dei dati per la partecipazione alla procedura ha natura obbligatoria.

I dati forniti saranno trattati dalla Stazione in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento ed in particolare mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

La Stazione non adotta processi decisionali automatizzati e non effettua alcuna attività di profilazione degli interessati.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti dai dipendenti, della Stazione, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura.

La Stazione potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Considerata l'estrema delicatezza della procedura in oggetto, la Stazione potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata alla Stazione appaltante, Titolare del Trattamento, presso la sede di via Appia Nuova 1411 Roma oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, domiciliato per la funzione presso la medesima sede

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato dalla Stazione appaltante avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

All. VIII – Informativa ai sensi art. 13 Regolamento

proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per presa visione

Roma, lì.....



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

All'Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale del Lazio e della  
Toscana "M. Aleandri"  
Via Appia Nuova 1411  
00178 ROMA

**Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
documento tipo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di:

legale rappresentante  amministratore delegato

della Società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche relative alla fornitura di servizi per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD

..... , è il seguente:





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

Il sottoscritto **CHIEDE** altresì che, che ai sensi e per le finalità di cui alla Legge 136/2010, tutti i pagamenti relativi alle forniture di beni e servizi siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico sul conto sopra indicato.

Luogo .....

Data .....

Firma del sottoscrittore .....

La suddetta dichiarazione debitamente sottoscritta, **dovrà essere corredata da copia fotostatica**, fronte e retro, non autenticata, **di un valido documento di identità del dichiarante**, ai fini della applicazione, per i casi relativi, dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e  
accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

Febbraio 2022

---

## Sommario:

Informazioni sul documento .....	2
Versione .....	2
Scopo .....	2
Riferimenti ad altri documenti.....	2
Definizioni – acronimi – glossario .....	2
1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement .....	3
2 Prerequisiti – dotazione informatica .....	4
2.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma .....	5
3 Accesso all’area riservata .....	8
3.1 Registrazione .....	8
3.2 Verificare l’accesso all’Area Riservata .....	18
3.3 Scarica i tuoi dai in formato M-XML per importazione in un altro portale .....	19
3.4 Password smarrita .....	20
3.5 Sblocco utenza scaduta .....	21
3.6 Accedere con SPID al Portale Appalti .....	22
3.7 Registrazione dell’operatore economico con SPID.....	25
3.8 Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password).....	27
4 Aggiornamento dei dati anagrafici .....	28
4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.) .....	31
5 Assistenza tecnica .....	32
6 Istruzioni e manuali.....	33
7 FAQ .....	33
8 Manleva .....	34

## Informazioni sul documento

### Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	18/04/2016	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
2.0	13/10/2017	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introduzione flag obbligatorio denominato "Iscritto alla Camera di Commercio?", in fase di registrazione dell'impresa (di default è impostato su "SI").
3.0	25/05/2018	Adeguamento GDPR: capitolo 9
4.0	15/03/2019	Introduzione della registrazione mediante export ed import di file M-XML: capitolo 3
5.0	18/03/2020	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introdotto il capitolo 8 (Informativa sui Cookies) e corretto il capitolo 9 (Trattamento dati personali)
6.0	01/07/2020	Aggiunto paragrafo 2.1 "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma"
7.0	01/03/2021	Aggiunto paragrafo 3.5 "Sblocco utenza scaduta" Aggiunto paragrafo 3.6 "Accedere con SPID al Portale Appalti" Aggiunto paragrafo 3.7 "Registrazione dell'operatore economico con SPID" Aggiunto paragrafo 3.8 "Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password)"
7.1	10/02/2022	Aggiornata figura a Pag. 12 con riferimento normativo al campo PEC

### Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità e tecniche di accesso ed utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Appalti&Contratti e-Procurement.

### Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1.

### Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Portale Appalti	Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per gli operatori economici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione del "Codice degli Appalti"
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore economico "utente" della piattaforma telematica

# 1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement

**Appalti&Contratti e-Procurement** è il nome della piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità elettronica, in particolare nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli operatori economici, il **Portale Appalti**.

L'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.

Si riporta sotto la home page della piattaforma telematica dove è possibile richiedere la registrazione e/o fare accesso alla propria area riservata.

**AC Appalti&Contratti**  
e-Procurement Portale Appalti

13/10/2017 09:41 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home

**Area riservata**

utente:   
password:   
OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

**Informazioni**

- Accesso area riservata
- Istruzioni e manuali
- F.A.Q.
- Accessibilità
- Assistenza tecnica
- News

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

- Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
- Riepilogo contratti

## Elenco bandi di gara

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

**Criteri di ricerca**

Stazione appaltante :

Titolo :

CIG :

Tipologia :

Data pubblicazione : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

Procedura telematica :

PROCEDI

La ricerca ha restituito 0 risultati.

La registrazione deve essere effettuata dal singolo Operatore economico. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

I fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.

---

## 2 Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge (basato su Chromium)

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il protocollo TLS v2). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate non aggiornate (ad esempio Internet Explorer).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (<https://www.agid.gov.it>), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

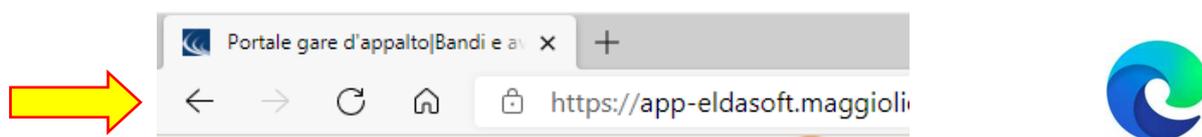
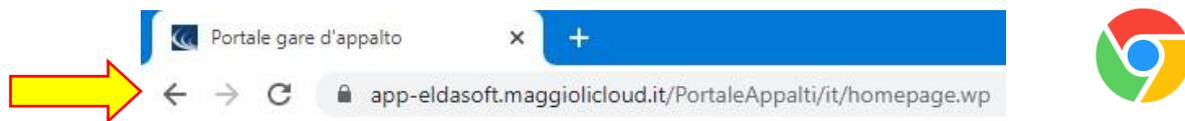
Per maggiori indicazioni inerenti le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatore economico si rimanda comunque alla documentazione di gara, in particolare al disciplinare o alla lettera di invito a seconda del caso specifico.

## 2.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo di **Portale Appalti** è fondamentale l'utilizzo delle indicazioni suggerite dalla piattaforma per navigare e spostarsi tra le varie sezioni e argomenti di interesse.

The screenshot displays the navigation interface of the Portale Appalti. On the left, a vertical menu lists various sections: 'Delibere a contrarre o atto equivalente', 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti', 'Elenco operatori economici', 'Bandi e avvisi d'iscrizione', and 'Esiti affidamenti'. A yellow arrow points to the first item. The main content area shows the 'Stato : In corso' section with 'Lotti' and 'Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)'. Below this are three main sections: 'DOCUMENTAZIONE DI GARA' (containing 'Bando di gara'), 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI', and 'COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE' (containing 'Nessuna comunicazione della stazione appaltante'). A yellow arrow points to the 'Torna alla lista' button at the bottom right.

Si raccomanda, inoltre, di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:



Se si dovesse tentare di spostarsi tra le sezioni utilizzando le frecce di navigazione, la piattaforma potrebbe restituire il seguente messaggio di invalidazione:

### Operazione o navigazione dell'applicazione non consentita

Per ragioni di sicurezza alcune operazioni non possono essere eseguite, in particolare:

1. l'utilizzo del pulsante "Indietro" del browser: la navigazione deve avvenire esclusivamente utilizzando i link applicativi
2. l'utilizzo del comando di "Aggiorna"/"Ricarica pagina corrente" (o F5) del browser: una richiesta già inviata verrà scartata se reinviata nuovamente
3. il doppio click sui pulsanti (salva, invia, ecc...): analogo al caso precedente
4. l'apertura di nuove "Schede di navigazione o Tab" sulla piattaforma: la navigazione deve avvenire all'interno dell'unica pagina aperta sulla piattaforma

Si vedano ulteriori dettagli sui manuali d'uso.

Nel qual caso venga visualizzata la presente pagina, la navigazione deve ripartire dalla pagina iniziale.

[Vai alla pagina iniziale](#)



In tal caso è sufficiente solo cliccare su "Vai alla pagina iniziale" e quindi sull'area della piattaforma di interesse e navigare nuovamente tra le sezioni e le schede.

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e **operare sempre e solo su un'unica pagina navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato il login di accesso.



### 3 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement.

L'accesso all'Area riservata è subordinato alla registrazione dell'operatore economico sul Portale Appalti al fine di ottenere le credenziali di accesso.

Laddove l'operatore economico sia in possesso di SPID, sarà possibile avviare il processo di registrazione dell'operatore economico utilizzando le credenziali di accesso personali di SPID.

#### 3.1 Registrazione

Per effettuare la registrazione cliccare sul link "Registrati" presente nella home page del Portale Appalti evidenziata nell'immagine seguente.



The screenshot displays the homepage of the Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti. At the top left is the logo 'AC Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti'. The header includes the date '13/10/2017 10:01', navigation links 'A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO', and a search bar 'CERCA:' with an 'OK' button. Below the header, there is a link 'Set qui: Home'. The main content area is divided into two sections. On the left, the 'Area riservata' section contains a login form with 'utente:' and 'password:' fields, an 'OK' button, and a link 'Registrati | Hai dimenticato la password?'. A yellow arrow points to the 'Registrati' link. On the right, the 'Elenco bandi di gara' section features an information icon and text: 'All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.'

Viene visualizzata una pagina in cui compare la scelta se procedere con la compilazione manuale della registrazione oppure importare i dati mediante caricamento di un file. In caso di prima registrazione a un portale Appalti&Contratti e-Procurement utilizzare la compilazione manuale. Per la modalità basata su importazione file si rimanda a 3.3.

**Area riservata**

Utente:

Password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

---

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Cookies](#)
- [Privacy](#)
- [Assistenza operatori economici](#)
- [News](#)

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

## Registrazione operatore economico al portale

**i** **ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

**Prosegui compilando i dati manualmente**

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

**Importa i dati da un file M-XML**

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.

Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi prosegui verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i **dati obbligatori** contrassegnati da "\*" prestando attenzione a eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante "Aggiungi" ogni qualvolta il sistema lo richieda.

Inserire i dati dell'operatore nella pagina "Dati principali" e cliccare sul pulsante "Avanti" posto in basso nella pagina.



### Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI
INDIRIZZI
DATI ANAGRAFICI
ALTRI DATI
UTENZA
RIEPILOGO

**i** **ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati principali dell'operatore economico**

Ragione sociale o denominazione :  \*

Tipologia : \*  ▼

Forma giuridica : \*  ▼

Ambito territoriale :  ▼

Codice fiscale : \*

Partita IVA : \*

Oggetto sociale :

Sede legale :  Indirizzo : \*  n. : \*

In caso di registrazione di un Operatore economico non residenti nello Stato italiano, occorrere impostare l'ambito territoriale "Operatore economico UE (NON ITALIANO) o extra UE"; il form di inserimento dati si semplifica con la visualizzazione di un unico campo "Identificativo fiscale estero" al posto di codice fiscale e partita IVA e con la scomparsa dei campi "CAP" e "Provincia", previsti invece per la registrazione di un operatore economico italiano.

## Registrazione operatore economico al portale

<b>DATI PRINCIPALI</b>	INDIRIZZI	DATI ANAGRAFICI	ALTRI DATI	UTENZA	RIEPILOGO
------------------------	-----------	-----------------	------------	--------	-----------

**i** **ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati principali dell'operatore economico**

Ragione sociale o denominazione : *	<input type="text" value="Impresa di prova"/>	
Tipologia : *	<input type="text" value="Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)"/>	
Forma giuridica : *	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>	
Ambito territoriale :	<input type="text" value="Operatore economico UE (non italiano) o extra UE"/>	
Identificativo fiscale estero : *	<input type="text"/>	
Oggetto sociale :	<input type="text"/>	
Sede legale :	Indirizzo : *	<input type="text"/> n : * <input type="text"/>

In fondo alla schermata, poi, andranno inserite le informazioni inerenti ai recapiti.

Recapiti :

Telefono : \*  Fax :

Cellulare :

Email :

Conferma Email :

PEC : \*

Conferma PEC : \*

La PEC (Posta Elettronica Certificata) è lo strumento privilegiato dall'Ente per l'invio di comunicazioni e corrispondenza all'operatore economico. Nel qual caso però la **PEC** risulti **definita ma non ancora attiva ed utilizzabile** si prega di **rinvviare la procedura** pena l'impossibilità da parte dell'Ente di inviare comunicazioni che non possono ancora essere recapitate correttamente.

Si autorizza la Stazione appaltante ad inviare eventuali comunicazioni e/o corrispondenza agli indirizzi di posta elettronica indicati, ai sensi dell'art.76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, consapevole che le comunicazioni e/o corrispondenza correttamente inviate ai predetti recapiti si intenderanno conosciute al destinatario.

Porre molta attenzione al corretto inserimento delle PEC, elemento fondamentale per la Stazione Appaltante durante lo svolgimento di procedure di gara e affidamenti.

**ATTENZIONE:** nel caso di Operatori economici non residenti nello Stato italiano e, quindi, non provvisti di PEC, sarà necessario inserire la propria mail di riferimento comunque nel campo "PEC".

Inseriti tutti i dati richiesti, procedere alla scheda successiva mediante il tasto dedicato "Avanti".

Nella scheda "Altri indirizzo" si potranno inserire le informazioni inerenti a eventuali e ulteriori sedi, oltre a quella principale relativa alla sede legale inserita nella scheda "Dati principali".

Dopo aver compilato i dati premere il pulsante "Aggiungi" per inserire l'indirizzo.

Una volta aggiunte (o se non sono previste ulteriori informazioni) procedere al passo seguente utilizzando il tasto "Avanti".

## Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI | **ALTRI INDIRIZZI** | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

 Aggiungere eventuali ulteriori sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuovo indirizzo**

Tipologia indirizzo : \* sede operativa

Indirizzo : Indirizzo : \* Via Pirova n : \* 10  
CAP : \* 31110 Località : \* Treviso  
Provincia : Treviso  
La provincia NON va indicata solo nel caso di un indirizzo in uno stato estero.  
Nazione : \* Italia

Recapiti : Telefono : Fax :

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Nella successiva scheda "Altri dati anagrafici" procedere con l'inserimento di tutti i titolari, legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Tra i nominativi inseriti individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni (DPR 445/2000) selezionando "SI" nel campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)".

Per inserire ogni nuova anagrafica terminare cliccando il pulsante "Aggiungi" posto in fondo alla maschera di inserimento. Verrà ricaricata la pagina visualizzando in testa la lista dei soggetti inseriti.

Dalla lista è possibile ritornare alla modifica di un'anagrafica, duplicare un'anagrafica, eliminare un'anagrafica utilizzando i pulsanti    .

### Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | **ALTRI DATI ANAGRAFICI** | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

**i** Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

**Elenco soggetti**

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante	Rossi Mario	RSSMRA51C01L407K	02/04/2009		
Direttore tecnico	Bianchi Alberto	BNCLRT51C01L407I	01/01/2014		

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuovo soggetto**

Incarico : Qualifica soggetto : \*   
 Data inizio (gg/mm/aaaa) : \*

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) :  Indicando "SI" sarà successivamente possibile selezionare il soggetto nel ruolo di firmatario dei documenti

Nominativo : Cognome : \*   
 Titolo :

Dati di nascita : Nato/a il (gg/mm/aaaa) : \*  a : \*

Nella pagina "Dati ulteriori" prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC. Se l'operatore economico è soggetto al DURC sarà necessario specificare gli ulteriori dati richiesti.

utente:   
 password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | ALTRI DATI ANAGRAFICI | **DATI ULTERIORI** | UTENZA | RIEPILOGO

**i** Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Iscrizioni e certificazioni impresa**

**Iscrizione Camera di Commercio :** Iscritto alla Camera di Commercio? : \*   
 Numero iscrizione Registro Imprese : \*   
 Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : \*   
 Numero R.E.A. : \*   
 Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : \*   
 Sede : \* -- Scegli una provincia --

**DURC :** Soggetto agli obblighi del DURC? :   
 Settore produttivo C.C.N.L. applicato : -- Scegli un settore --

**Iscrizione INPS :** Matricola :

Nella scheda relativa all'utenza inserire il "**Nome utente**" (a scelta dell'Operatore economico<sup>1</sup>) che si intenderà utilizzare in un secondo momento per accedere all'Area Riservata. Al termine dell'operazione procedere con l'accettazione delle "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" e fornendo il consenso al trattamento dei dati personali.

 Completare la registrazione inserendo un nome utente (o username) a piacere. Ripetere nell'apposito campo, per conferma e controllo, il nome utente. Il nome utente dovrà essere conservato e non comunicato ad altri. Marcare il consenso per il trattamento dei dati personali e procedere per terminare la fase di registrazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Credenziali di accesso al sito

**Nome utente : \***

Massimo 20 caratteri alfanumerici (lettere o cifre o punto).  
Porre particolare attenzione ai caratteri in maiuscolo e minuscolo in quanto il sistema di autenticazione richiede la digitazione del nome utente così come indicato in questo campo, maiuscole e minuscole comprese.

**Conferma nome utente : \***

Ripetere il nome utente per evitare errori di digitazione.

### Regole di utilizzo della piattaforma telematica

Io  in qualità di soggetto richiedente la registrazione per l'Operatore Economico RAFFAELLI snc (C.F. RFFLLE70M27F158Y) dichiaro di aver letto e accettato le Regole di utilizzo della piattaforma telematica scaricabili da [\[qui\]](#)

**Accettazione regole di utilizzo : \***  accetto  non accetto

Scaricare e leggere le "Regole di utilizzo della piattaforma", quindi accettare per completare la registrazione.

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi da te scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

**Trattamento dei dati personali : \***  accetto  non accetto

<sup>1</sup> A seconda dell'impostazione del sistema, del collegamento a sistemi di autenticazione quali SPID e delle preferenze dell'Amministrazione, il nome utente potrebbe essere già predefinito e non modificabile

Si arriva, quindi, alla scheda riepilogativa. Il sistema provvederà ad inviare una mail all'indirizzo indicato nei "Dati generali" per verificare che sia corretto. Tale indicazione viene riportata in fondo alla maschera, con evidenza dell'indirizzo di posta utilizzato.

**Verificare di aver ricevuto la mail di prova, altrimenti tornare nei "Dati generali" e controllare o correggere l'indirizzo mail/PEC inserito. Diversamente non sarà possibile concludere il processo di registrazione!**

Concludere infine l'inserimento cliccando sul pulsante "Invia" per effettuare la trasmissione della richiesta di registrazione.

**Registrazione operatore economico al portale**

DATI PRINCIPALI   ALTRI INDIRIZZI   ALTRI DATI ANAGRAFICI   DATI ULTERIORI   UTENZA   RIEPILOGO

 Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico e degli altri dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di registrazione premendo il bottone "Invia".

**Dati principali dell'operatore economico**

<b>Ragione sociale o denominazione :</b>	INNOVA S.r.l.
<b>Tipologia :</b>	Impresa (art.34 c. 1/a DLgs 163/2006)
<b>Forma giuridica :</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Codice fiscale :</b>	04976231003
<b>Partita IVA :</b>	04976231003
<b>Sede legale :</b>	Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia
<b>Posta elettronica:</b>	<b>PEC :</b> innovatutto@pec.it
<b>Legali rappresentanti :</b>	Rossi Mario dal 02/04/2009
<b>Direttori tecnici :</b>	Bianchi Alberto dal 01/01/2014 Verdi Giuseppe dal 09/08/1990

**Credenziali e privacy**

<b>Nome utente :</b>	INNOVA
<b>Consenso alla privacy :</b>	SI

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta **Innovatutto@pec.it**. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

< INDIETRO   INVIA   ANNULLA



La piattaforma notificherà a video l'esito dell'operazione. **La registrazione non è tuttavia conclusa.** I dati trasmessi verranno verificati e acquisiti automaticamente dal sistema (o subordinatamente all'accettazione di un operatore della Stazione Appaltante) e in seguito il sistema **invierà una mail di attivazione** (sempre all'indirizzo sopra indicato e verificati al passo precedente).

**Registrazione operatore economico al portale**

La registrazione è stata inoltrata con successo.

La sua richiesta verrà presa in esame nel più breve tempo possibile e riceverà un'email all'indirizzo [paolo.urbanetto@pec.it](mailto:paolo.urbanetto@pec.it) contenente un collegamento da aprire con il browser per attivare la sua utenza ed impostare la password.

Attenzione: se non procederà effettuando l'operazione indicata entro il tempo massimo indicato nell'email, la sua registrazione verrà annullata.

Grazie ed arriverderci.



La mail di attivazione sarà simile a quella sotto raffigurata.

**Cliccare sul link indicato** (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser; copiare l'intero link: prestare attenzione a che non vi siano spazi o interruzioni).

[Portale Appalti]: Attivazione account Posta in arrivo x

---

 **PortaleAlice@eldasoft.it** 17:20 (0 minuti fa) ☆ ↩

 a me

Spett.le INNOVA S.r.l.,  
grazie per aver effettuato la registrazione.  
La Sua utenza è INNOVA, per completare l'attivazione è necessario impostare la password nel seguente link  
<https://app.eldasoft.it/PortaleAppalti/it/activation.wp?token=6ddb903843f9351d0a7f1beaed900ffc2155149b> entro e non oltre 90 giorni,  
pena l'annullamento della registrazione stessa.  
Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante,  
si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio.  
Cordiali Saluti.

-----  
Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.



Verrà aperta la pagina sotto illustrata dove inserire la propria **password**.

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno 1 cifra, 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo, 1 carattere speciale, al massimo 2 caratteri consecutivi uguali, in conformità ai requisiti minimi della normativa vigente. All'immissione viene visualizzato anche il livello di sicurezza della password digitata; si consiglia di scegliere una password di livello almeno pari a "Buona".

Completare cliccando sul pulsante "Salva".

Per completare il processo di attivazione account occorre inserire la password ripetendola due volte per controllo.

03/04/2016 17:22 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO

Sei qui: Home » Attivazione utente

**Area Riservata**

utente:

password:

OK

[Registrati](#) | Hai dimenticato la password?

**Documenti**

[Protocollo d'intesa per la](#)

### Attivazione Utente

**i** Per completare il processo di attivazione account occorre inserire la password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.

Password \*

Confirma Password \*

SALVA

Buona

La registrazione è terminata! Ora è possibile accedere all'Area Riservata del Portale Appalti della piattaforma telematica.

Sei qui: Home » Attivazione utente

**Area Riservata**

utente:

password:

OK

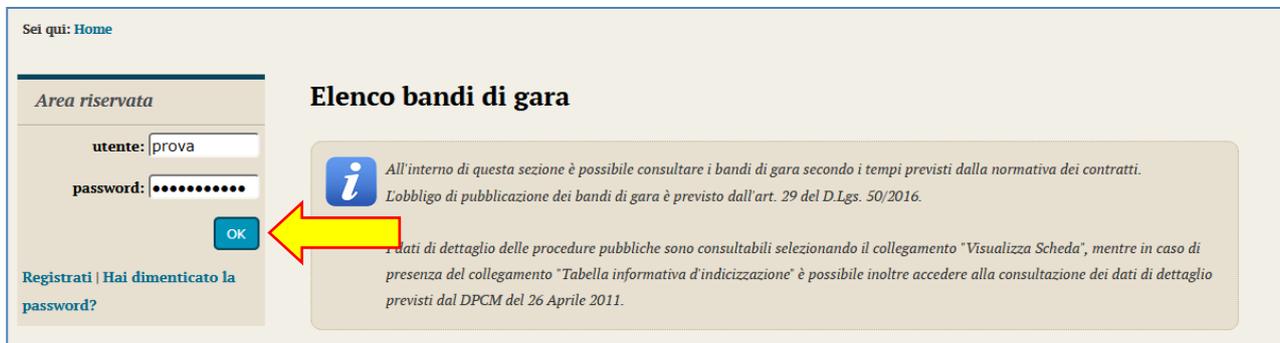
[Registrati](#) | Hai dimenticato la password?

Attivazione effettuata correttamente.

Ora potete accedere all'applicativo.

## 3.2 Verificare l'accesso all'Area Riservata

Verificare il corretto accesso all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione precedentemente descritto e cliccare su "OK".



Effettuato l'accesso si giungerà nell'Area Riservata del Portale Appalti, in particolare nel "cruscotto o Area personale" dedicata all'operatore economico.



### ATTENZIONE!!!

La procedura di registrazione è finalizzata al solo ottenimento delle credenziali di accesso all'Area Riservata. **L'avvenuto processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione ad un elenco operatori economici (o albo fornitori) per la Stazione Appaltante.** Nel caso la Stazione Appaltante abbia provveduto alla pubblicazione di un bando o avviso di istituzione di un elenco (ma vale anche per un sistema dinamico di acquisizione, un mercato elettronico, ecc.) fare riferimento a tale bando o avviso per ottenere le istruzioni utili all'iscrizione.

### 3.3 Scarica i tuoi dati in formato M-XML per importazione in un altro portale

Una volta effettuato l'accesso, nella sezione "Profilo" in area personale è disponibile il link "Scarica i tuoi dati in formato M-XML" che consente di salvare i propri dati anagrafici in formato XML.

Con il file salvato è possibile registrare un nuovo utente in un'installazione della piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement relativa ad un'altra stazione appaltante senza procedere al reinserimento manuale dei dati.

Per procedere con questa modalità occorre aprire con un altro browser la piattaforma di destinazione, selezionare il link "Registrati" nella sezione "Area riservata", quindi selezionare il comando "Importa da file M-XML".

#### Registrazione operatore economico al portale

**i** *ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.*

**Proseguì compilando i dati manualmente**

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

**COMPILA MANUALMENTE**

**Importa i dati da un file M-XML**

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.

Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguì verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

**IMPORTA DA FILE M-XML**

Compare a questo punto una pagina in cui è possibile selezionare il file M-XML esportato in precedenza ed utilizzando il pulsante "Importa" viene caricato il file, elaborato, quindi si accede alla procedura di registrazione manuale con le varie pagine precompilate con i dati estratti dal file M-XML importato. L'utente dovrà procedere visionando i dati presenti, eventualmente integrando i dati mancanti, ripetendo di fatto l'iter previsto nella procedura di registrazione manuale.

#### Importa i dati dell'operatore economico

**i** *Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.*

*Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".*

*Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguì verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.*

Importa i dati da file M-XML esportato da un altro PortaleAppalti

Sfogliala... Nessun file selezionato.

**IMPORTA** **ANNULLA**

### 3.4 Password smarrita

Qualora si sia smarrita la password, è possibile ottenerla utilizzando l'apposito servizio cliccando sul link "Hai dimenticato la password?" che porterà ad una pagina ove l'operatore economico potrà indicare la propria username oppure l'indirizzo PEC utilizzato in fase di registrazione.

**Area Riservata**

utente:

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

**Documenti**

- Protocollo d'intesa per la legalità
- Regolamento
- Istruzioni e manuali
- Accessibilità
- Supporto e chiarimenti

**Recupera password da nome utente**

Nome Utente

INVIA

**Recupera utenza da indirizzo di posta**

Indirizzo di posta elettronica

INVIA

Premendo "Invia" verrà inviata una mail/PEC all'indirizzo di registrazione dell'operatore economico con un nuovo "token" di attivazione. Cliccare quindi sul link (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser come visto in precedenza).

[Portale Appalti]: Ripristino password

PortaleAlice@eldasoft.it 17:56 (2 minuti fa)

Spett.le INNOVA S.r.l.,  
la Sua utenza è INNOVA.  
Per riattivare l'account è necessario impostare la password nel seguente link:  
<https://app.eldasoft.it/PortaleAppalti/it/recover.wp?token=4cff33d7527389fe2010fdc543a7a51c5a018f07>

Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante, si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio.  
Cordiali Saluti.

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.

Sarà quindi possibile reinserire una nuova password a piacere.

**Recupero Password**

Per completare il processo di riattivazione account occorre impostare una nuova password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.

Password

Conferma Password

Buona

SALVA

### 3.5 Sblocco utenza scaduta

Nel caso di 180 giorni di inattività sul portale, l'Operatore economico, all'atto di inserimento delle proprie credenziali corrette ma scadute può ripristinare le condizioni normali di operatività per la propria utenza scaduta. Eseguito il comando di ripristino può quindi ritornare ad autenticarsi con successo.

01/03/2021 11:06 A A A GRAFICA TESTO ALTO CONTRASTO MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home » Accesso all'area riservata

**Area riservata**

Utente:

Password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Entra con SPID

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

### Ripristino utenza scaduta

**i** L'utenza risulta scaduta, ovvero inutilizzata da almeno 180 giorni. Per ripristinare il corretto funzionamento utilizzare il bottone "Ripristina"; solo in caso di operazione terminata con successo è possibile effettuare l'autenticazione.

**Sblocca account**

Utente:

RIPRISTINA

Eseguito il comando di ripristino cliccando "Ripristina", l'Operatore economico può quindi ritornare ad autenticarsi con successo, inserendo le proprie credenziali di accesso al Portale

01/03/2021 11:07 A A A GRAFICA TESTO ALTO CONTRASTO MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home » Accesso all'area riservata

**Area riservata**

Utente:

Password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Entra con SPID

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

### Ripristino utenza scaduta

**i** L'utenza risulta scaduta, ovvero inutilizzata da almeno 180 giorni. Per ripristinare il corretto funzionamento utilizzare il bottone "Ripristina"; solo in caso di operazione terminata con successo è possibile effettuare l'autenticazione.

**Avvisi:**

Utente planet1 sbloccato con successo e riportato alla normalità. Procedere nuovamente con il processo di autenticazione.

**Sblocca account**

Utente:

RIPRISTINA

### 3.6 Accedere con SPID al Portale Appalti

Per accedere all'area riservata del Portale Appalti con SPID cliccare sul link "Entra con SPID" presente nella home page del Portale Appalti evidenziata nell'immagine seguente e selezionare il proprio Gestore di Identità Digitale (Identity Provider).

Sei qui: Home

**Area riservata**

Utente: admin

Password: .....

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Entra con SPID

**Elenco bandi di gara**

**Stazione appaltante :** -- Scegli una stazione appaltante --

**Titolo :**

**CIG :**

**Tipologia appalto :** -- Scegli una tipologia di appalto --

**Data pubblicazione :**

password?

Entra con SPID

- InfoCert ID
- ereba.it ID
- Namirial2D
- TIM id
- intesa ID
- Lep ID
- SIELTE id
- Spiditalia
- Poste ID
- SPID Validator
- Maggiori informazioni
- Non hai SPID?
- Serve aiuto?

**Stazione appaltante :** -- Scegli una stazione appaltante --

**Titolo :**

**CIG :**

**Tipologia appalto :** -- Scegli una tipologia di appalto --

**Data pubblicazione :** dal: al: (gg/mm/aaaa)

**Data scadenza :** dal: al: (gg/mm/aaaa)

**Somma urgenza :**

**Righe per pagina :** 10

PROCEDI

CONTENUTO AGGIORNATO AL 22/02/2021

La ricerca ha restituito 2 risultati.

Stazione appaltante : Maggioli-collaudo

Si verrà reindirizzati alla pagina di autenticazione a SPID sotto illustrata.

Inserire il nome utente e la password assegnata in fase di registrazione a SPID, quindi cliccare su "Entra con SPID" per autenticarsi.

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da  
Comune di Pomezia

NOME UTENTE

*inserisci e-mail*

PASSWORD

*inserisci password*

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Il QR Code non è più valido.  
Richiedilo di nuovo

Non hai ancora SPID? Registrati

Per generare il codice per l'accesso al livello SPID 2, cliccare sul tasto "Prosegui" per ricevere la notifica sull'App PosteID, oppure cliccare alla voce "Accedi tramite codice SMS" per ricevere la notifica via SMS.

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da  
Comune di Pomezia

PROSEGUI per ricevere la notifica sull'App PosteID

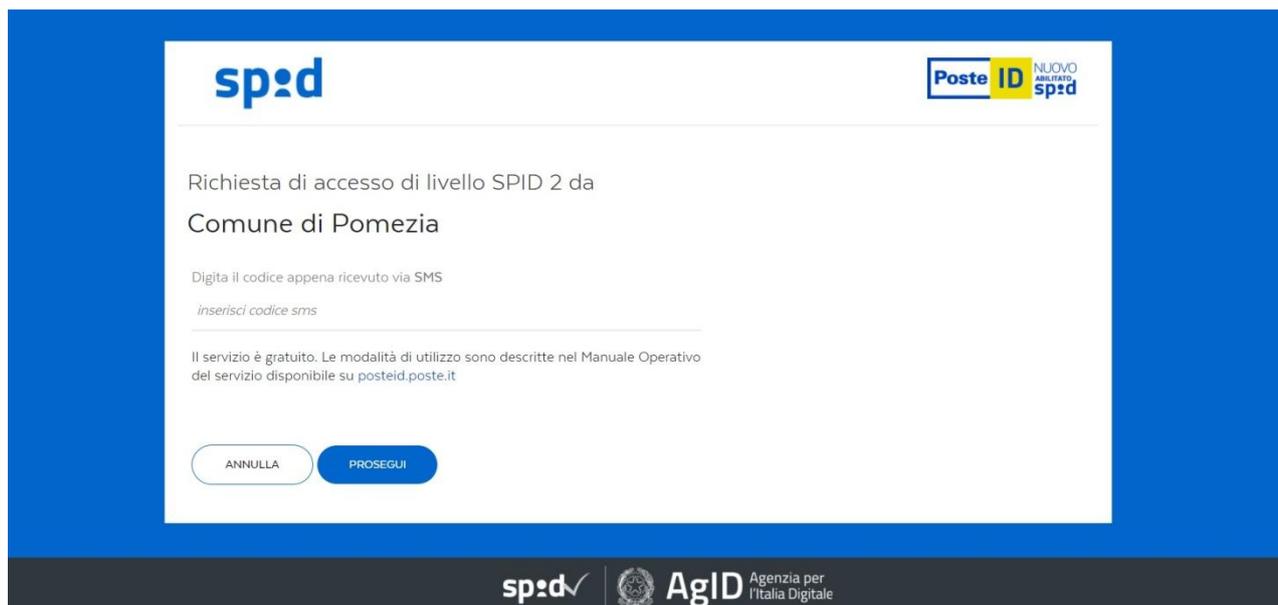
Verifica di avere l'ultima versione dell'App.

ANNULLA

PROSEGUI

Non puoi usare l'App PosteID? Accedi tramite codice SMS

Inserito il codice, cliccare poi su "Prosegui".



Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare sul tasto "Acconsento".

Se l'autenticazione tramite SPID è andata a buon fine, si verrà reindirizzati alla pagina riservata del Portale Appalti sotto illustrata.

Verrà quindi mostrato il proprio nome nel pannello "Area riservata", a testimoniare l'avvenuta autenticazione con SPID.

Sei qui: [Home](#) » Accesso all'area riservata

#### Area riservata

Benvenuto/a **Mario Rossi** !

[Esci](#)

#### Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)

### Area personale soggetto fisico



È possibile operare in delega su uno degli operatori economici registrati in precedenza oppure registrarne uno nuovo.  
**ATTENZIONE:** La funzione di selezione operatore è disponibile solo su operatori acquisiti ed elaborati dal sistema (quindi non semplicemente registrati) e solo una volta per sessione utente; in caso di necessità di cambio dell'operatore economico in uso è necessario quindi disconnettersi per effettuare la nuova selezione.

#### I tuoi operatori economici

Nessun operatore economico registrato.

#### Operazioni

[Registra un nuovo operatore economico](#)

## 3.7 Registrazione dell'operatore economico con SPID

Una volta effettuato l'accesso come descritto al precedente paragrafo, è possibile procedere con la registrazione dell'Operatore economico al Portale Appalti.

Cliccare sul link "Registra un nuovo operatore economico" presente nell'immagine precedente.

In merito alle modalità operative per la registrazione dell'Operatore economico, si rimanda a quanto illustrato nei paragrafi **3.2** e **3.3**.

A seguito dell'attivazione, quando si ritorna alla pagina principale dell'area personale sarà visibile nella sezione "I tuoi operatori economici" la ragione sociale dell'operatore economico registrato.

Sei qui: [Home](#) » Accesso all'area riservata

### Area riservata

Benvenuto/a **Mario Rossi** !

[Esci](#)

### Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

## Area personale soggetto fisico



È possibile operare in delega su uno degli operatori economici registrati in precedenza oppure registrarne uno nuovo.  
**ATTENZIONE:** La funzione di selezione operatore è disponibile solo su operatori acquisiti ed elaborati dal sistema (quindi non semplicemente registrati) e solo una volta per sessione utente; in caso di necessità di cambio dell'operatore economico in uso è necessario quindi disconnettersi per effettuare la nuova selezione.

### I tuoi operatori economici

**ELDASOFT S.P.A.**

### Operazioni

[Registra un nuovo operatore economico](#)

Si noti che è possibile registrarsi per più operatori economici cliccando nuovamente sul link "Registra un nuovo operatore economico".

Effettuate le operazioni di registrazione ed accesso come persona fisica tramite il sistema SPID, registrata l'anagrafica dell'operatore economico che si rappresenta e per cui si intende operare è possibile accedere al Portale Appalti come operatore economico cliccando sul link che ne riporta la ragione sociale.

### 3.8 Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password)

Anche gli operatori economici registrati al Portale senza utilizzare SPID, potranno in seguito abilitarsi con SPID cliccando sulla funzione "Abilita accesso con SPID" presente nell'Area personale dell'operatore economico.

22/02/2021 14:03 A A A GRAFICA TESTO ALTO CONTRASTO MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home » Accesso all'area riservata

**Area riservata**

Benvenuto/a Ditta Pasquetti !

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Assistenza operatori economici](#)
- [News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

## Area personale

**i** Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

**Profilo**

- [I tuoi dati](#)
- [Cambia password](#)
- [Abilita accesso con SPID](#)
- [Scarica i tuoi dati in formato M-XML](#)

**Servizi**

- [Comunicazioni](#)
  - 1 comunicazioni ricevute (1 da leggere)**
  - [0 comunicazioni archiviate](#)
  - [0 comunicazioni inviate](#)
- [Assistenza operatori economici](#)

**Procedure di interesse**

- [Bandi di gara](#)
- [Richieste di offerta](#)
- [Procedure in amministrazione pubblica](#)

**Elenchi operatori economici**

- [Vai agli elenchi](#)
- [Elenchi](#)

Cliccare sulla funzione "Entra con SPID" evidenziata nell'immagine seguente e selezionare il proprio Gestore di Identità Digitale (Identity Provider).

22/02/2021 14:12 A A A GRAFICA TESTO ALTO CONTRASTO MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home » Accesso all'area riservata

**Area riservata**

Benvenuto/a Ditta Pasquetti !

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Assistenza operatori economici](#)
- [News](#)

## Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)

**i** Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)

**Abilita accesso con**

Collega utente a SPID: [Entra con SPID](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a Ditta Pasquetti !

[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

## Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)

*Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)*

Abilita accesso con

Collega utente a SPID:

**Entra con SPID**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- [SPID Validator](#)
- [Maggiori informazioni](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)

Per l'abilitazione dell'accesso tramite SPID, si rimanda a quanto illustrato nel paragrafo 3.5.

## 4 Aggiornamento dei dati anagrafici

L'operatore economico può aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "I tuoi dati" presente nell'Area personale.

**Area riservata**

Benvenuto/a INNOVA S.r.l.!

[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

## Area personale

*Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.*

**Profilo**

[I tuoi dati](#)

[Cambia password](#)

[Scarica i tuoi dati in formato M-XML](#)

**Servizi**

Comunicazioni

**0** comunicazioni ricevute

**0** comunicazioni archiviate

**0** comunicazioni inviate

Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.

---

### Dettaglio operatore economico

 Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. È possibile visualizzare tutti i dati anagrafici mediante il comando di "Scarica PDF di dettaglio" che consente di scaricare un file in formato PDF. Per modificare i dati anagrafici premere il bottone "Modifica", mentre per inserire una domanda di variazione dei dati identificativi dell'operatore (ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, ...) premere il bottone "Richiedi variazione dati identificativi".

#### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione	Robin SaS
Tipologia	Impresa (art.45 c.2 a DLgs 50/2016)
Forma giuridica	Società in accomandita semplice
Codice fiscale	04809561212
Partita IVA	04809561212
Sede legale	Viale Robin 5, 00100 Roma (RM) - Italia
Email	Email : robin@robin.it PEC : robin@pecrobin.it
Legali rappresentanti	Hood Robin dal 01/01/2000
Direttori tecnici	n.d.

[SCARICA PDF DI DETTAGLIO](#) [MODIFICA](#) [RICHIEDI VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI](#)



Da qui è possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, oppure accedere con il pulsante "Modifica" alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell'operatore economico all'interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi" descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Vengono infatti ripresentate le medesime informazioni già descritte in fase di registrazione.

Nella scheda di "Riepilogo" si ha la possibilità di terminare trasmettendo e modifiche con "Invia" oppure di annullare ogni modifica con "Annulla".

## Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI

ALTRI INDIRIZZI

ALTRI DATI ANAGRAFICI

DATI ULTERIORI

RIEPILOGO



Alcuni dati anagrafici non sono modificabili per vincoli di controllo delle informazioni da parte della Stazione Appaltante. In caso di necessità di modifica di tali dati, utilizzare la funzionalità "Richiedi variazione dati identificativi" dal dettaglio operatore economico.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : \* INNOVA S.r.l.

Tipologia : \* Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)

Forma giuridica : \* Società a responsabilità limitata

Codice fiscale : \* 04976231003

Partita IVA : \* 04976231003

Oggetto sociale :

Sede legale :

Indirizzo : \* Via delle Industrie n : \* 19

CAP : \* 31100 Località : \* Treviso

Provincia : Treviso

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

Nazione : \* Italia

Sito Internet :

Recapiti :

Telefono : \* 0422454545

Fax : \* 0422454546

## Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI

ALTRI INDIRIZZI

ALTRI DATI ANAGRAFICI

DATI ULTERIORI

RIEPILOGO



Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di aggiornamento premendo il bottone "Invia".

### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : INNOVA S.r.l.

Tipologia : Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)

Forma giuridica : Società a responsabilità limitata

Codice fiscale : 04976231003

Partita IVA : 04976231003

Sede legale : Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia

Posta elettronica : PEC : innovatutto@pec.it

Legali rappresentanti : Rossi Mario dal 02/04/2009

Direttori tecnici : Verdi Giuseppe dal 09/08/1990

Bianchi Alberto dal 01/01/2014

< INDIETRO

INVIA

ANNULLA

## 4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni ai dati identificativi dell'operatore economico che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi", descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione Appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta impatta in qualche modo con altre anagrafiche di operatori economici già registrati. Nell'esempio sotto illustrato infatti non si renderà necessaria una modifica della ragione sociale dell'impresa, ma quanto una cancellazione della stessa essendo fusa in altra, già presente nel database della piattaforma telematica. Per questa ragione i dati anagrafici identificativi non possono essere modificati in autonomia dall'operatore economico, ma richiedono un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

### Richiesta variazione dati identificativi operatore economico

**i** La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Richiesta di variazione**

**Descrizione variazione e motivazione**  
(max 2000 caratteri): \*

La società INNOVA S.r.l. è stata acquisita e fusa in data 1 aprile 2016 nella società NUOVA POLIS S.p.A. con CF e PIVA 03481380263, azienda già registrata al portale. Attendiamo cortese riscontro.  
Cordiali saluti.  
Mario Rossi

**INVIA RICHIESTA** **ANNULLA**

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione Appaltante che, se necessario, contatterà l'Operatore economico o comunque notificherà l'avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

## 5 Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

Dalla home page del portale potrebbe essere disponibile un link "Assistenza tecnica" da cui aprire un form di assistenza, che a seconda della piattaforma, verrà gestita dal **supporto tecnico di Maggioli** o direttamente dalla **Stazione Appaltante**.

Compilare tutte le informazioni richieste e, se necessario, allegare un file con ulteriori dettagli.

Per consentire una rapida analisi dei problemi è importante fornire le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta. Ad esempio allegare un documento con i "print screen" delle videate che mostrano l'eventuale errore e di quelle dei passaggi effettuati per produrlo, è un buon modo per fornire informazioni utili all'assistenza alla risoluzione del problema.

Sei qui: [Home](#) » [Documenti](#) » [Assistenza tecnica](#)

**Area Riservata**

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Documenti**

[Assistenza tecnica](#)

[Regole Piattaforma e-procurement](#)

**Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura**

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

[Avvisi pubblici scaduti](#)

### Richiesta assistenza

 Compila il form indicando i tuoi riferimenti e il problema riscontrato, eventualmente se necessario allegando anche un file, e poi procedi all'invio della richiesta.

**Ragione sociale :**

**Referente (cognome e nome) da contattare :**

**Email :**

**Telefono :**

**Tipologia di richiesta :**

**Descrizione :**

**Allega un file :**  Nessun file selezionato.  
Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.

**Inserisci il codice sicurezza :**

In assenza di form di assistenza, si potrà esporre la problematica alla Stazione Appaltante tramite i canali di comunicazioni all'interno dell'area riservata.

Sei qui: [Home](#) » [Informazioni](#) » [Assistenza operatori economici](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a [Robin SaS](#)!

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Avvisi:**

[Servizio di assistenza erogato dalla Stazione Appaltante, si prega di contattare i canali di riferimento della stessa.](#)

## 6 Istruzioni e manuali

Dalla home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni" è disponibile sia la presente guida scaricabile dalla sezione "Accesso area riservata", che tutta la documentazione utile all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative (ad es.: iscrizione ad elenchi operatori, presentazione di un'offerta, ecc.) presente nella sezione "Istruzioni e manuali".

L'immagine seguente è solo esemplificativa. Consultare il portale per ottenere l'elenco della documentazione effettiva disponibile.

Sei qui: [Home](#) > [Informazioni](#) > [Istruzioni e manuali](#)

**Area riservata**

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)

### Istruzioni e manuali

Di seguito si riportano i manuali di supporto per operare con la piattaforma telematica dell'Ente.

**Allegati**

[Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)

## 7 FAQ

Dalla home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni" è inoltre disponibile la pubblicazione delle FAQ, Frequently Asked Questions, ovvero le domande ricorrenti degli utenti con le relative risposte.

Sei qui: [Home](#) > [Informazioni](#) > [F.A.Q.](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a admin !

[Area personale](#) | [Esci](#)

[Amministrazione portale](#)

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Cookies](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [News](#)

### Che cosa si intende per piattaforma telematica?

Si intende il presente sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti - Dlgs 50/2016.

Si intendono quali sinonimi di piattaforma telematica anche piattaforma di e-procurement, sistema telematico e Portale Appalti, quest'ultimo fa riferimento alla componente specificamente dedicata agli operatori economici.

### Che cosa si intende per operatore economico?

Si rimanda alla definizione del codice degli appalti - Dlgs 50/2016 art. 3. In termini più semplici, nel contesto della piattaforma telematica, si identifica con l'impresa che intende partecipare ad una procedura di affidamento.

### Come è possibile accedere ed utilizzare la piattaforma telematica?

La piattaforma telematica è accessibile pubblicamente ai fini della sola consultazione delle informazioni e documenti inerenti la pubblicità legale e la trasparenza.

Per poter accedere alle funzionalità dedicate agli operatori economici per la partecipazione alle procedure di affidamento è necessaria la registrazione alla piattaforma telematica. Nella sezione "Accesso area riservata" sono disponibili le istruzioni per la registrazione e abilitazione all'accesso all'area riservata.

### Di quali strumenti o dotazioni tecnologiche si deve essere dotati per utilizzare la piattaforma telematica?

---

## 8 Manleva

La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.

L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma.

Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale.

Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa.



## Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche

Giugno 2023

---

## Sommario:

Informazioni sul documento .....	2
Versione .....	2
Scopo .....	2
Riferimenti ad altri documenti.....	2
Definizioni – acronimi – glossario .....	2
1 Accesso alla piattaforma telematica .....	3
1.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma .....	4
2 Tipi di procedure .....	6
2.1 Partecipare a una procedura a evidenza pubblica .....	6
2.2 Procedura riservata: invito a presentare offerta .....	8
3 Richiesta di chiarimenti .....	10
3.1 Risposta alle richieste di chiarimenti.....	12
4 Presentare l’offerta.....	13
4.1 Inizio compilazione offerta .....	14
4.1.1 Presentare l’offerta come raggruppamento temporaneo di operatori .....	17
4.1.2 Cambiare forma di partecipazione .....	19
4.2 predisporre la busta amministrativa .....	20
4.2.1 Caricamento dei file nella lista documenti predefinita .....	22
4.3 predisporre la busta tecnica .....	25
4.3.1 Compilazione della busta tecnica mediante inserimento dei valori e upload di documenti .....	26
4.3.2 Compilazione della busta tecnica mediante upload di documenti.....	29
4.4 predisporre la busta economica .....	31
4.4.1 Compilazione dell’offerta mediante inserimento valori offerti e upload di documenti.....	32
4.4.2 Compilazione dell’offerta mediante upload di documenti.....	43
4.5 Riepilogo dell’offerta e correzioni .....	44
4.6 Conferma e invio dell’offerta .....	45
5 Controllo dei documenti trasmessi.....	46
6 Annullare e ripresentare l’offerta (dopo l’invio).....	48
7 Procedure suddivise in lotti.....	50
7.1 Lista offerte .....	51
7.2 Presentazione offerta: scelta dei lotti.....	51
7.3 Buste per i vari lotti .....	53
7.4 Riepilogo documenti per lotto .....	54
7.5 Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti .....	54
8 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico .....	59
9 Espletamento della gara (telematica).....	62
10 Esito della procedura .....	65
11 Sicurezza delle informazioni.....	67
12 Assistenza tecnica .....	68

## Informazioni sul documento

### Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	20/04/2016	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
2.0	13/10/2017	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Inserimento campo <b>obbligatorio</b> "Costo manodopera" (presentazione busta economica). Modifica etichetta "Riepilogo contratti": nel dettaglio di un contratto si modifica l'etichetta "Elenco operatori invitati" in "Elenco operatori". Aggiunta della visualizzazione "Rettifiche termini di gara" nel dettaglio di una procedura (qualora fossero presenti eventuali rettifiche). Introduzione della possibilità di rispondere ad una comunicazione ricevuta, visibile nell'area personale.
2.1	18/12/2017	Aggiornate le schermate di esempio. Presente <b>solo</b> il tasto "Sfoglia..." per allegare i documenti. L'upload degli stessi viene eseguito in automatico dal sistema.
3.0	16/05/2019	Esteso capitolo "4.3.1 Compilazione della busta tecnica mediante inserimento dei valori e upload di documenti" per l'offerta economicamente più vantaggiosa con compilazione dei dati dei parametri. Esteso il capitolo "9 Espletamento della gara (telematica)" Aggiornamento figure con riferimento alla funzione di upload dei file che ora non presenta più il pulsante "Salva"
3.1	31/03/2020	Correzioni ortografiche e aggiunta di alcune annotazioni
4.0	01/07/2020	Aggiunto paragrafo 1.1 "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma"
5.0	01/03/2021	Aggiunto paragrafo 7.1 "Lista offerta" Aggiunto paragrafo 7.5 "Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti"

### Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Appalti&Contratti e-Procurement per la presentazione delle offerte telematiche in risposta a una procedura a evidenza pubblica o a una procedura riservata.

### Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

### Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al "Codice degli Appalti"
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Portale Appalti	Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per gli operatori economici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione del "Codice degli Appalti"
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore economico "utente" della piattaforma telematica

# 1 Accesso alla piattaforma telematica

Per le modalità tecniche, la registrazione e l'accesso alla piattaforma telematica **Appalti&Contratti e-Procurement** si rimanda al documento "1. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Appalti&Contratti e-Procurement è il nome della piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità elettronica, in particolare nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli operatori economici, il **Portale Appalti**.

Si riporta sotto la home page della piattaforma telematica, ovvero del portale web di accesso.

**AC Appalti&Contratti**  
e-Procurement Portale Appalti

13/10/2017 09:41    A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO    CERCA:

Sei qui: Home

**Area riservata**

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

### Elenco bandi di gara

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

*I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.*

**Criteri di ricerca**

Stazione appaltante :

Titolo :

CIG :

Tipologia :

Data pubblicazione : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

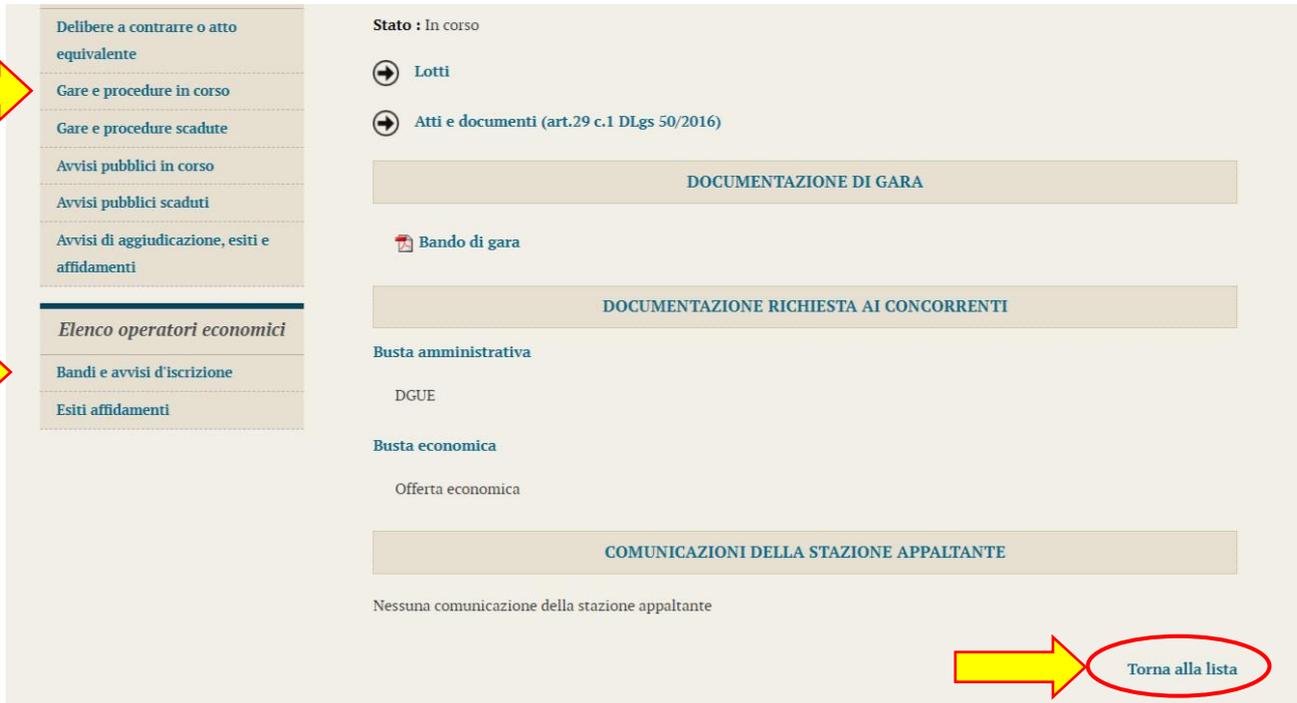
Procedura telematica :

La ricerca ha restituito 0 risultati.

Ai fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.

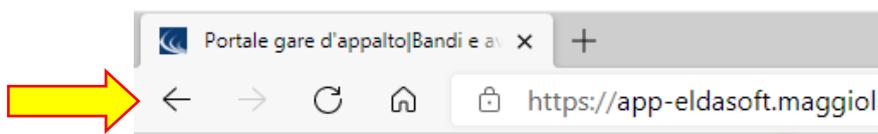
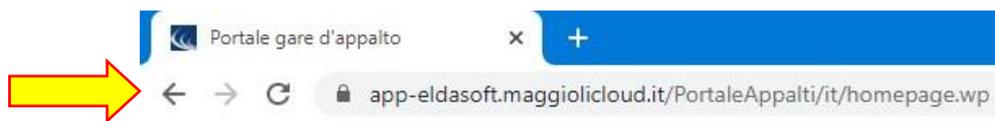
## 1.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo di **Portale Appalti** è fondamentale l'utilizzo delle indicazioni suggerite dalla piattaforma per navigare e spostarsi tra le varie sezioni e argomenti di interesse.



The screenshot displays the main interface of the Portale Appalti. On the left, a vertical menu lists various sections: 'Delibere a contrarre o atto equivalente', 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti', 'Elenco operatori economici', 'Bandi e avvisi d'iscrizione', and 'Esiti affidamenti'. Two yellow arrows point to the first and seventh items in this menu. The main content area shows the 'Stato : In corso' section with sub-sections for 'Lotti' and 'Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)'. Below these are three main sections: 'DOCUMENTAZIONE DI GARA' (containing 'Bando di gara'), 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI', and 'COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE' (containing 'Nessuna comunicazione della stazione appaltante'). A 'Busta amministrativa' section lists 'DGUE', and a 'Busta economica' section lists 'Offerta economica'. In the bottom right corner, a yellow arrow points to a red circle containing the text 'Torna alla lista'.

Si raccomanda, inoltre, di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:



Se si dovesse tentare di spostarsi tra le sezioni utilizzando le frecce di navigazione, la piattaforma potrebbe restituire il seguente messaggio di invalidazione:

### Operazione o navigazione dell'applicazione non consentita

Per ragioni di sicurezza alcune operazioni non possono essere eseguite, in particolare:

1. l'utilizzo del pulsante "Indietro" del browser: la navigazione deve avvenire esclusivamente utilizzando i link applicativi
2. l'utilizzo del comando di "Aggiorna"/"Ricarica pagina corrente" (o F5) del browser: una richiesta già inviata verrà scartata se reinviata nuovamente
3. il doppio click sui pulsanti (salva, invia, ecc...): analogo al caso precedente
4. l'apertura di nuove "Schede di navigazione o Tab" sulla piattaforma: la navigazione deve avvenire all'interno dell'unica pagina aperta sulla piattaforma

Si vedano ulteriori dettagli sui manuali d'uso.

Nel qual caso venga visualizzata la presente pagina, la navigazione deve ripartire dalla pagina iniziale.

[Vai alla pagina iniziale](#)



In tal caso è sufficiente solo cliccare su "Vai alla pagina iniziale" e quindi sull'area della piattaforma di interesse e navigare nuovamente tra le sezioni e le schede.

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e **operare sempre e solo su un'unica pagina navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato il login di accesso.



## 2 Tipi di procedure

Le procedure di affidamento possono essere classificate in procedure a evidenza pubblica e procedure riservate.

Le **procedure di affidamento a evidenza pubblica** vengono espletate attraverso la pubblicazione di un avviso o di un bando di gara, liberamente accessibile per la consultazione.

Avvisi e bandi di gara sono presenti nella piattaforma telematica e liberamente consultabili da chiunque. Qualunque operatore interessato e in possesso dei requisiti richiesti dal bando può presentare l'offerta.

Per **procedure di affidamento riservate**, invece, si intendono quelle non a evidenza pubblica, quindi quelle seguenti un invito a presentare offerta da parte della Stazione Appaltante a un numero ristretto di operatori economici.

### 2.1 Partecipare a una procedura a evidenza pubblica

L'elenco delle procedure a evidenza pubblica, ossia degli avvisi e bandi di gara, è liberamente consultabile sul Portale Appalti della piattaforma come sotto illustrato.

The screenshot displays the search interface of a procurement portal. On the left, there is a navigation menu with categories such as 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', 'News', 'Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare', 'Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)', 'Riepilogo contratti', and 'Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura'. A red arrow labeled '1' points to the last category. The main search area contains fields for 'Titolo', 'CIG', 'Tipologia' (with a dropdown menu), 'Data pubblicazione' (with 'dal' and 'al' date pickers), 'Data scadenza' (with 'dal' and 'al' date pickers), and 'Procedura telematica'. A blue 'PROCEDI' button is located below these fields. To the right of the search area, it says 'CONTENUTO AGGIORNATO AL 16/10/2017'. Below the search area, a message states 'La ricerca ha restituito 1 risultati.' The search results section shows details for a specific procedure: 'Stazione appaltante : Comune di Metropolis', 'Titolo : Gara di prova', 'Tipologia appalto : Lavori', 'CIG : 5706577051', 'Importo : 300.000,00€', 'Data pubblicazione : 11/03/2020', 'Data scadenza : 31/12/2020 entro le 12:00', 'Riferimento procedura : G3977', and 'Stato : In corso'. Two red arrows labeled '2' and '3' point to the 'Visualizza scheda' (with a document icon) and 'Tabella informativa d'indicizzazione' (with a table icon) buttons, respectively.

Il portale presenta una sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", ove sono consultabili tutti gli avvisi e i bandi di gara.

Dall'elenco dei bandi di gara cliccando su "Visualizza scheda" (2) è possibile accedere alla scheda di dettaglio della gara come sotto illustrato. Se ne evidenziano gli elementi più significativi, tra cui la "Documentazione di gara".

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Privacy

Regole Piattaforma e-procurement

Assistenza operatori economici

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Ricerca

Esiti

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione : Comune di Metropolis

Responsabile unico procedimento : Rossi Mario

DATI GENERALI

Titolo : Gara di prova - CIG : 5706577051

Tipologia appalto : Lavori

Procedura di gara : Procedura aperta

Criterio di aggiudicazione : Prezzo più basso

Importo a base di gara : 300.000,00 €

Data pubblicazione : 11/03/2020

Data scadenza : 31/12/2020 entro le 12:00

Riferimento procedura : G3977

Stato : In corso

➔ Lotti

➔ Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)

DOCUMENTAZIONE DI GARA

[Bando di gara](#)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI

Busta amministrativa

DGUE

Tra le informazioni disponibili, è fondamentale quella relativa alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta

←

Questa sezione riporta tutta la documentazione di gara utile all'operatore economico per poter partecipare

➔

Consultata la "Documentazione di gara", qualora l'operatore economico intenda partecipare alla procedura telematica, dovrà **accedere all'Area riservata del portale** (vedi istruzioni documento 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti") per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta descritte al successivo paragrafo 4.

Mentre, qualora sia prevista dal tipo procedura, è possibile consultare tramite l'apposito tasto (3) la "**Tabella informativa d'indicizzazione**", per il bando esito o avviso di gara selezionato, come prevista dal DPCM 26 Aprile 2011.

Area riservata

Utente:

Password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

---

**Informazioni**

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Privacy

Regole Piattaforma e-procurement

Assistenza operatori economici

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato*

**Tabella informativa d'indicizzazione**

In questa sezione è possibile consultare la tabella informativa di indicizzazione, per il bando esito od avviso di gara selezionato, come prevista dal DPCM 26 Aprile 2011.

BANDO DI GARA

Titolo : Gara di prova

TABELLA INFORMATIVA D'INDICIZZAZIONE PER: BANDI, ESITI ED AVVISI

TIPO	CONTRATTO	DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	TIPO DI AMMINISTRAZIONE
BANDO	LAVORI	COMUNE DI METROPOLIS	9 - COMUNI

DOCUMENTAZIONE

[Bando di gara](#)

[Torna alla lista](#)

## 2.2 Procedura riservata: invito a presentare offerta

Nel caso di procedure riservate la Stazione Appaltante comunicherà la richiesta di offerta (RDO), ovvero l'invito a presentare offerta direttamente all'operatore economico, in forma non pubblica.

La piattaforma prevede la comunicazione dell'invito mediante mail/PEC, tuttavia l'operatore economico sarà invitato a **utilizzare unicamente il Portale Appalti** della piattaforma telematica per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

L'operatore economico dovrà, pertanto, **accedere all'Area riservata del portale** (vedi istruzioni nel documento 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti") per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta descritte al successivo paragrafo 4.

Si noti che dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, nella sezione Area personale che compare dopo l'accesso, l'operatore economico troverà in "Comunicazioni" tra le "comunicazioni ricevute" la lettera di invito già ricevuta tramite mail/PEC, come illustrato nell'esempio seguente.

Sel qui: [Home](#) » [Accesso Operatori Economici](#) » [Area personale](#)

**Area Riservata**

Benvenuto/a **INNOVA S.r.l.** !

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Documenti**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [FAQ](#)
- [Accessibilità](#)
- [Cookies](#)
- [Assistenza tecnica](#)

**Amministrazione Trasparente**

- [Bandi di gara e contratti - Adempimenti Legge 190/2012](#)

### Area personale

*Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.*

**Profilo**

- [I tuoi dati](#)
- [Cambia password](#)

**Servizi**

Comunicazioni

- 1 comunicazioni ricevute (1 da leggere)**
- [0 comunicazioni archiviate](#)
- [0 comunicazioni inviate](#)
- [Richieste di assistenza](#)

**Procedure di interesse**

- [Domande di partecipazione](#)
- [Richieste di offerta](#)
- [Richieste di documenti](#)
- [Procedure in aggiudicazione o concluse](#)

Cliccando sul link "comunicazioni ricevute" si verrà indirizzati alla lista delle stesse, come da illustrazione.

Sel qui: [Home](#) » [Accesso Operatori Economici](#) » [Area personale](#)

**Area Riservata**

Benvenuto/a **INNOVA S.r.l.** !

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Documenti**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [FAQ](#)
- [Accessibilità](#)
- [Cookies](#)
- [Assistenza tecnica](#)

### Lista comunicazioni ricevute

*Elenco delle comunicazioni ricevute dall'Amministrazione. Per consultare i dettagli di una comunicazione selezionare l'oggetto della comunicazione di interesse.*

La ricerca ha restituito 1 risultati.

OGGETTO	RICEVUTO IL	STATO
Trasmissione lettera invito relativo alla gara G0226	26/04/2016 13:08:30	Da Leggere

[Torna all'area personale](#)

Cliccando sul titolo della comunicazione viene aperto il dettaglio, comprensivo degli allegati, come illustrato nell'esempio sotto.

Sel qui: [Home](#) » [Accesso Operatori Economici](#) » [Area personale](#)

**Area Riservata**  
Benvenuto/a INNOVA S.r.l. !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Documenti**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[FAQ](#)  
[Accessibilità](#)  
[Cookies](#)  
[Assistenza tecnica](#)

**Amministrazione Trasparente**  
[Bandi di gara e contratti - Adempimenti Legge 190/2012](#)

### Dettaglio comunicazione ricevuta

**i** Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

**Dettaglio**

**Oggetto :** Trasmissione lettera invito relativo alla gara G0226

**Testo :** Con la presente si trasmette in allegato la lettera d'invito relativa alla gara Servizi di supporto tecnico informatico e assistenze murarie per il ripristino della connettività della biblioteca comunale con codice CIG: 8364BF88F8

**Data invio:** 26/04/2016 13:08:30

**Data lettura:** 26/04/2016 13:10:13

**Allegati :** Lettera di Invito

[VAI ALLA PROCEDURA](#) [Torna alla lista](#)

Cliccando sul pulsante "Vai alla procedura" verrà aperta la scheda di dettaglio della procedura. Si evidenzia che a questa si può giungere più rapidamente anche dall'Area personale, cliccando sul link "Richieste di offerta".

**Area Riservata**  
Benvenuto/a INNOVA S.r.l. !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Documenti**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[FAQ](#)  
[Accessibilità](#)  
[Cookies](#)  
[Assistenza tecnica](#)

**Amministrazione Trasparente**  
[Bandi di gara e contratti - Adempimenti Legge 190/2012](#)

**Bandi Di Gara**  
[Bandi di gara](#)  
[Avvisi](#)  
[Esiti](#)  
[Ricerca](#)

**Bandi Di Gara Scaduti**  
[Bandi](#)  
[Avvisi](#)

**Elenco Operatori Economici**  
[Bandi e avvisi d'iscrizione](#)  
[Esiti affidamenti art. 37 comma 2 d.lgs. 33/2013](#)

**Mercato Elettronico E SDA**  
[Bandi e avvisi d'iscrizione](#)

### Dettaglio procedura

**i** Questa funzionalità permette di visualizzare i dati della procedura selezionata, compresi i documenti relativi al bando, ovvero ai documenti che sono richiesti ai concorrenti. Premendo il pulsante "Lotti" si accede alle informazioni di dettaglio dei lotti facenti parte della procedura.

**STAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione :** Comune di Metropoli

**Responsabile unico procedimento :** Verdi Giuseppe

**DATI GENERALI**

**Titolo :** Servizi di supporto tecnico informatico e assistenze murarie per il ripristino della connettività della biblioteca comunale - CIG : 8364BF88F8

**Tipo appalto :** Servizi

**Procedura di gara :** Acquisizione in economia (cottimo fiduciario)

**Criterio di aggiudicazione :** Prezzo più basso

**Importo a base di gara :** 12.500,00 €

**Data pubblicazione :** 26/04/2016 12:00:00

**Data scadenza :** 27/04/2016 entro le 12:00

**Procedura telematica :** SI

**Riferimento procedura :** G0226

**Stato :** In corso

**DOCUMENTAZIONE DI INVITO**

Lettera di invito

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI**

**Busta amministrativa**  
Dichiarazione art 38

**Busta economica**  
Offerta economica

**COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**  
Nessuna comunicazione dell'amministrazione

**COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE**

1 comunicazioni ricevute  
0 comunicazioni archiviate  
0 comunicazioni inviate  
[Invia una nuova comunicazione](#)

[LOTTI](#) [PRESENTA OFFERTA](#)

Per procedere con la presentazione dell'offerta si rimanda al successivo paragrafo 4.

### 3 Richiesta di chiarimenti

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti, di seguito descritte. Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito e comunque entro i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023.

1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti.
2. **Individuare la procedura** di affidamento di interesse:
  - se è una procedura a evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino a individuare quella di interesse, successivamente cliccare su "Visualizza dettaglio", come descritto nel precedente paragrafo 2.1
  - se è una procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura" descritta al termine del precedente paragrafo 2.2
3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente la sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" di seguito illustrata; cliccare quindi su "**Invia una nuova comunicazione**"

2 d.lgs. 33/2013

Mercato Elettronico E SDA

Bandi e avvisi d'iscrizione

Busta economica

Offerta economica

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

1 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

LOTTI PRESENTA OFFERTA

4. **Compilare i dati** inserendo nell'**Oggetto** "Richiesta di chiarimenti", quindi nel corpo del messaggio l'oggetto della richiesta (oppure rinviare a un eventuale allegato - vedi passo seguente).

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

**Nuova comunicazione**

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI RIEPILOGO

Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

Testo

Oggetto : \* R: R: Richiesta di chiarimenti

Testo : \* Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

AVANTI > ANNULLA

5. Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di **allegare al messaggio uno o più file**, indicando per ciascuno una descrizione; per l'inserimento di un allegato fare riferimento alle istruzioni presenti nell'immagine seguente

**Nuova comunicazione**

TESTO COMUNICAZIONE **ALLEGATI** RIEPILOGO

**1. Inserire una descrizione, ovvero un titolo descrittivo del documento che si sta per allegare (obbligatorio)**

**2. premere Sfoglia... e selezionare dal proprio PC il file da allegare (utilizzare preferibilmente file in formato PDF). L'upload del documento viene eseguito in automatico dal sistema.**

Descrizione  Sfoglia... Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a KB.  
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri KB.

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

6. Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su **"Invia comunicazione"**.

**Nuova comunicazione**

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI **RIEPILOGO**

Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

**Testo**

**Oggetto :** Richiesta chiarimenti

**Testo :** Con riferimento alla procedura CIG 1321F46546, disciplinare di gara, all'Art. 26 viene richiesto di documentare il fatturato specifico. Nel caso di RTI qual'è la quota che deve essere posseduta da ciascun membro del raggruppamento? Ringraziando per la cortese attenzione, porgiamo distinti saluti. INNOVA S.p.A.

**Allegati**

**Documenti inseriti (1) :** fac-simile\_abilitazione.rtf

< INDIETRO **INVIA COMUNICAZIONE** ANNULLA

7. Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Sei qui: Home » Bandi di gara » **Richieste di offerta**

**Invio nuova comunicazione**

Richiesta effettuata con successo.  
La sua richiesta è stata inviata il 26/04/2016 15:03:25.

**TORNA ALLO STEP PRECEDENTE**

### 3.1 Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara. In particolare vengono inserite nella sezione **“Comunicazioni dell’amministrazione”** (vedi esempio nell’immagine seguente) e sono visibili pubblicamente nel caso delle procedure a evidenza pubblica, oppure solo gli operatori economici invitati a presentare offerta nel caso di procedure riservate. Le comunicazioni inerenti le risposte ai chiarimenti vengono pubblicate entro i termini fissati dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito e comunque entro i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Sei qui: Home - Bandi di gara - Bandi di gara

**Area Riservata**  
Benvenuto/a INNOVA S.r.l. |  
**Area personale** | Esci

**Documenti**  
Accesso area riservata  
Istruzioni e manuali  
FAQ  
Accessibilità  
Cookies  
Assistenza tecnica

**Amministrazione Trasparente**  
Bandi di gara e contratti - Adempimenti Legge 190/2012

**Bandi Di Gara**  
Bandi di gara  
Avvisi  
Esiti  
Ricerca

**Bandi Di Gara Scaduti**  
Bandi  
Avvisi

**Elenco Operatori Economici**  
Bandi e avvisi d'iscrizione  
Esiti affidamenti art. 37 comma 2 d.lgs. 33/2013

**Mercato Elettronico E SDA**  
Bandi e avvisi d'iscrizione

#### Dettaglio procedura

Questa funzionalità permette di visualizzare i dati della procedura selezionata, compresi i documenti relativi al bando, ovvero ai documenti che sono richiesti ai concorrenti. Premendo il pulsante "Lotti" si accede alle informazioni di dettaglio dei lotti facenti parte della procedura.

**STAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione** : Comune di Metropoli  
**Responsabile unico procedimento** : Bianchi Luigi

**DATI GENERALI**

**Titolo** : procedura aperta per la fornitura di una piattaforma software - CIG : 1321F46546  
**Tipo appalto** : Forniture  
**Procedura di gara** : Procedura aperta  
**Criterio di aggiudicazione** : Offerta economicamente più vantaggiosa  
**Importo a base di gara** : 300.000,00 €  
**Data pubblicazione** : 29/03/2016 12:00:00  
**Data scadenza** : 20/05/2016 entro le 09:00  
**Procedura telematica** : SI  
**Riferimento procedura** : G0205  
**Stato** : In corso

**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

- Link TED Bando GUUE
- Disciplinare di gara
- Capitolato tecnico
- Bando di gara integrale

**REQUISITI RICHIESTI AI CONCORRENTI**

- ✓ Fatturato globale nell'ultimo triennio superiore a 3 volte la base d'asta
- ✓ Fatturato specifico pari o superiore alla base d'asta
- ✓ Certificato ISO 9000
- ✓ Fatturato globale nell'ultimo triennio superiore a 3 volte la base d'asta
- ✓ Fatturato specifico pari o superiore alla base d'asta
- ✓ Certificato ISO 9000

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI**

**Busta amministrativa**  
Domanda di partecipazione

**Busta tecnica**  
Offerta tecnica

**Busta economica**  
Offerta economica

**COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Publicato il 26/04/2016**  
Chiarimenti n. 1 - **Domanda:**  
Con riferimento alla procedura CIG 1321F46546, disciplinare di gara, all'Art. 26 viene richiesto di documentare il fatturato specifico. Nel caso di RTI qual'è la quota che deve essere posseduta da ciascun membro del raggruppamento?  
**Risposta:**  
Il raggruppamento deve possedere nel suo complesso il 100% del requisito. L'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito. Le imprese mandanti almeno il 20%. Si rimanda all'Art. 20 ove sono indicati analoghe quote per gli altri requisiti. Si allega il fac-simile con esempio RTI.

**FAC-simile**

**COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE**

0 comunicazioni ricevute  
0 comunicazioni archiviate  
1 comunicazioni inviate  
Invia una nuova comunicazione

**LOTTI** **PRESENTA OFFERTA**

Torna alla lista

## 4 Presentare l'offerta

Per presentare l'offerta in risposta ad un bando di gara o ad una lettera di invito, l'operatore economico deve:

1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti
2. **Individuare la procedura** di interesse:
  - se procedura ad evidenza pubblica da "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza scheda" come descritto nel precedente paragrafo 2.1
  - se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza scheda" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura" descritta al termine del paragrafo 2.2
3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante "**Presenta offerta**" di seguito illustrato; cliccare quindi sul pulsante "Presenta offerta" per procedere

The screenshot shows a web interface for submitting an offer. At the top, there are three checkmarks indicating requirements: 'Fatturato globale nell'ultimo triennio superiore a 3 volte la base d'asta', 'Fatturato specifico pari o superiore alla base d'asta', and 'Certificato ISO 9000'. Below this is a section titled 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI' with sub-sections for 'Busta amministrativa' (Domanda di partecipazione), 'Busta tecnica' (Offerta tecnica), and 'Busta economica' (Offerta economica). The next section is 'COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE', which includes the publication date 'Pubblicato il 26/04/2016', a 'Domanda' section with reference to procedure CIG 1321F46546, and a 'Risposta' section detailing requirements for the bidding group. A 'FAC-simile' icon is also present. The final section is 'COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE', showing 0 received, 0 archived, and 1 sent communication, with a link to 'Invia una nuova comunicazione'. At the bottom, a blue button labeled 'PRESENTA OFFERTA' is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

## 4.1 Inizio compilazione offerta

Dopo aver cliccato sul pulsante "Presenta offerta" di cui sopra, viene presentata la pagina "Invio buste telematiche offerta" sotto illustrata, che mostra tutti i passi che sarà necessario eseguire per presentare l'offerta, inizialmente disabilitati, tranne il primo passo da eseguire che è "Inizia compilazione offerta".

Area personale | Esci

### Invio buste telematiche offerta

**i** Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

**Inizia compilazione offerta** →

Busta amministrativa →

Busta economica →

Riepilogo →

Conferma e invia offerta →

[Torna alla procedura](#)

I passi seguenti verranno attivati solo dopo aver completato il passo "Inizia compilazione offerta"

1. Procedere cliccando su "Inizia compilazione offerta"; viene presentata la sintesi dei **dati anagrafici** dell'operatore economico affinché proceda a **verificare che siano aggiornati**; cliccando sul pulsante "Modifica" è possibile visualizzare e/o aggiornare **tutti i dati anagrafici**. (per ulteriori dettagli sull'aggiornamento dei dati anagrafici si rimanda al documento specifico: 1"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti").

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

## Presentazione offerta

DATI ANAGRAFICI
FORMA DI PARTECIPAZIONE
RIEPILOGO

**i** Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. Per modificare i dati anagrafici o visualizzarne il dettaglio premere il bottone "Modifica". In caso di dati dell'operatore incompleti, viene bloccato l'accesso al passo successivo fintantochè i dati dell'operatore non vengono aggiornati completamente.

**Dati principali dell'operatore economico**

Ragione sociale o denominazione :	prova
Tipologia :	Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)
Forma giuridica :	Società per azioni
Codice fiscale :	01487420661
Partita IVA :	01487420661
Sede legale :	Via Reginato 87, 31100 Treviso (TV) - Italia
Posta elettronica:	Email : nicola.pitton@maggioli.it PEC : nicola.pitton@maggioli.it
Legali rappresentanti :	Flanders Ned dal 01/01/1992
Direttori tecnici :	n.d.

[MODIFICA](#)
[AVANTI >](#)
[ANNULLA](#)

2. Procedendo con "Avanti" si arriva al passo in cui indicare la **"forma di partecipazione"** alla procedura che può essere come "operatore economico singolo" oppure come "raggruppamento temporaneo di operatori economici"; nel caso partecipazione come raggruppamento si vedano le istruzioni al successivo paragrafo 4.1.1.  
*Si consideri al momento il caso di partecipazione come singolo operatore economico, lasciando quindi a **"No"** la risposta al quesito, come sotto illustrato.*

17/10/2017 11:45
A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO
CERCA:  [OK](#)

Sei qui: [Home](#) » [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici...](#) » [Gare e procedure in corso](#)

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

## Presentazione offerta

DATI ANAGRAFICI
FORMA DI PARTECIPAZIONE
RIEPILOGO

**i** Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Si" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Forma di partecipazione**

L'impresa partecipa come mandataria  Sì  No

di un raggruppamento temporaneo? \*

[< INDIETRO](#)
[AVANTI >](#)
[ANNULLA](#)

3. Procedendo con "Avanti" si arriva al passo "**Riepilogo**" ove confermare i dati anagrafici e la forma di partecipazione.  
Cliccare su "**Conferma**" per completare le operazioni e ritornare alla pagina di partenza intitolata "Invio buste telematiche offerta".

17/10/2017 11:47 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: [Home](#) » [Atti delle amministrazioni aggiudicatric...](#) » [Gare e procedure in corso](#)

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[F.A.Q.](#)  
[Accessibilità](#)  
[Assistenza tecnica](#)  
[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**  
[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

## Presentazione offerta

[DATI ANAGRAFICI](#) | [FORMA DI PARTECIPAZIONE](#) | **RIEPILOGO**

 Per presentare l'offerta confermare prima i dati di seguito riportati.

**Riepilogo**

<b>Oggetto</b>	Gara di prova
<b>Operatore economico</b>	prova
<b>Legali rappresentanti</b>	Flanders Ned dal 01/01/1992
<b>Direttori tecnici</b>	n.d.
<b>Partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo</b>	No

[< INDIETRO](#) [CONFERMA](#) [ANNULLA](#)

Procedere quindi con la predisposizione della busta amministrativa come descritto al paragrafo 4.2.

## 4.1.1 Presentare l'offerta come raggruppamento temporaneo di operatori

Qualora l'operatore economico intenda presentare l'offerta non singolarmente, ma come raggruppamento temporaneo di operatori economici, sarà necessario che le operazioni all'interno della piattaforma telematica vengano effettuate dall'operatore "capogruppo" o "mandatario" del raggruppamento.

Costui dovrà eseguire i medesimi passi descritti al precedente paragrafo 4.1 fino al punto 2, giungendo alla videata sotto illustrata "**Forma di partecipazione**", ove dovrà indicare "Sì" al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?".

Dovrà quindi specificare nel campo "Denominazione raggruppamento temporaneo" un nome convenzionale attribuito al raggruppamento (che verrà utilizzato dalla Stazione Appaltante per identificare celermente il raggruppamento in fase di gara, fermo restando la composizione dello stesso e gli obblighi di rappresentanza posti all'impresa mandataria).

The screenshot shows the 'Presentazione offerta' page with the 'FORMA DI PARTECIPAZIONE' tab selected. A sidebar on the left contains navigation links like 'Area riservata', 'Informazioni', and 'Accesso area riservata'. The main content area has a header with tabs: 'DATI ANAGRAFICI', 'FORMA DI PARTECIPAZIONE', 'COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO', and 'RIEPILOGO'. Below the tabs is an information box with an 'i' icon and text: 'Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Sì" nella casella sotto riportata ed indicando la denominazione.' Below this is a form section titled 'Forma di partecipazione' with the question 'L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?' and radio buttons for 'Sì' (selected) and 'No'. A text input field contains 'RTI PROVA - ELDA - ALI'. At the bottom are buttons for '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'. Two yellow arrows point to the 'Sì' radio button and the text input field.

Proseguendo con il pulsante "Avanti" verrà visualizzata la pagina "Composizione del raggruppamento" ove dovranno essere specificati i dati anagrafici e le quote di partecipazione di ciascun membro del raggruppamento.

The screenshot shows the 'Presentazione offerta' page with the 'COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO' tab selected. The top header includes the logo 'AC Appalti & Contratti e-Procurement Portale Appalti', the date '18/10/2017 11:51', and navigation links 'A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO'. A search bar is on the right. Below the header is a breadcrumb trail: 'Sei qui: Home > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... > Gare e procedure in corso'. The main content area has a header with tabs: 'DATI ANAGRAFICI', 'FORMA DI PARTECIPAZIONE', 'COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO', and 'RIEPILOGO'. Below the tabs is an information box with an 'i' icon and text: 'Inserire la quota di partecipazione della mandataria ed i dati relativi a tutte le mandanti che partecipano al raggruppamento temporaneo.' Below this is a form section titled 'Mandataria' with fields for 'Ragione sociale : prova', 'Nazione : Italia', 'Codice fiscale : 01487420661', and 'Partita IVA : 01487420661'. A text input field for 'Quota di partecipazione : \*' contains '60.0'. A yellow arrow points to the 'COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO' tab, and another yellow arrow points to the 'Quota di partecipazione' input field.

Per inserire le anagrafiche degli operatori economici mandanti è necessario compilare la sezione intitolata **"Nuova mandante"** e cliccare sul pulsante **"Aggiungi"** come evidenziato nella figura sottostante.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Nazione : Italia

Codice fiscale : 01487420661

Partita IVA : 01487420661

Quota di partecipazione : \*

---

**Elenco delle mandanti**

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Quota	Azioni
I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.				

**Nuova mandante**

Ragione sociale : \*

Tipologia : \*

Nazione : \*

Codice fiscale : \*

Partita IVA : \*

Quota di partecipazione : \*

**AGGIUNGI**

Compilare i dati anagrafici di tutti gli operatori mandanti del raggruppamento. Inserire i dati di ogni operatore e cliccare su "Aggiungi" per aggiungerlo nell'elenco

Per ogni anagrafica aggiunta viene popolato l'Elenco delle mandanti sotto raffigurato.

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

**Informazioni**

Inserire la quota di partecipazione della mandataria ed i dati relativi a tutte le mandanti che partecipano al raggruppamento temporaneo.

**Mandataria**

Ragione sociale : prova

Nazione : Italia

Codice fiscale : 01487420661

Partita IVA : 01487420661

Quota di partecipazione : \*

---

**Elenco delle mandanti**

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Quota	Azioni
ELDA S.p.A.	01476970668	01476970668	30.0	
ALI S.p.A.	01442240030	01442240030	10.0	

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuova mandante**

Se è necessario controllare o modificare i dati anagrafici di una delle mandanti cliccare sull'icona di modifica . Utilizzare l'icona di eliminazione per cancellare l'anagrafica .

Terminato l'inserimento delle mandanti del raggruppamento, procedere con "Avanti" e concludere l'inserimento cliccando sul pulsante "Conferma".

Procedere quindi con la predisposizione della busta amministrativa come descritto al paragrafo 4.2.

**AC Appalti & Contratti**  
e-Procurement Portale Appalti

18/10/2017 11:49 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA: [ ] OK

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » Gare e procedure in corso

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
Area personale | Esci

**Informazioni**  
Accesso area riservata  
Istruzioni e manuali  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**  
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

### Presentazione offerta

DATI ANAGRAFICI | **FORMA DI PARTECIPAZIONE** | COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO | RIEPILOGO

**i** Per presentare l'offerta confermare prima i dati di seguito riportati.

**Riepilogo**

Oggetto	Gara di prova
Operatore economico	prova
Legali rappresentanti	Flanders Ned dal 01/01/1992
Direttori tecnici	n.d.
Partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo	Si, per conto di RTI PROVA - ELDA - ALI

< INDIETRO **CONFERMA** ANNULLA

#### 4.1.2 Cambiare forma di partecipazione

Nel caso si decida di cambiare forma di partecipazione da operatore singolo a raggruppamento di operatori economici o viceversa, è sufficiente ritornare nel passo "Inizia compilazione offerta" e ripetere le operazioni.

**ATTENZIONE:** in tal caso tutti i dati e i documenti precedentemente caricati verranno distrutti dal sistema e non sarà possibile recuperarli (anche perché dovranno essere rivisti in ragione della nuova forma di partecipazione singola o aggregata che si è scelto)!

**Prima di effettuare tale operazione, assicurarsi di disporre di una copia dei file sul proprio PC!**

## 4.2 Predisporre la busta amministrativa

Terminate le operazioni preliminari sopra descritte nel passo "Inizia compilazione offerta" è possibile procedere con la compilazione della "**Busta amministrativa**" cliccando nell'omonima voce.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links such as "Area personale | Esci", "Informazioni", "Accesso area riservata", "Istruzioni e manuali", "F.A.Q.", "Accessibilità", "Assistenza tecnica", "News", "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare", "Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)", "Riepilogo contratti", "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", "Gare e procedure in corso", and "Gare e procedure scadute". The main content area features an information icon and a list of options: "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa" (highlighted with a yellow arrow), "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", and "Conferma e invia offerta". A "Torna alla procedura" link is located at the bottom right.

La busta amministrativa può prevedere una **lista predefinita di documenti richiesti** dalla Stazione Appaltante, in tal caso fare riferimento al successivo paragrafo 4.2.1 che illustra le modalità di caricamento dei file per ciascuna voce specifica.

**Qualora non vi siano voci predefinite in lista**, ci si troverà in presenza di una pagina come quella sotto raffigurata. Da questa pagina è possibile allegare tutta la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara o nella lettera di invito, come di seguito illustrato.

The screenshot displays the "Documenti della Busta Amministrativa" page. It includes a sidebar with navigation links similar to the previous screenshot. The main content area contains an information icon and instructions: "Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa. Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante 'Sfoggia...'. Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la 'descrizione' e poi caricare il file correlato premendo il pulsante 'Sfoggia...'. Completare l'operazione con il comando 'Salva documenti' per memorizzare nel sistema quanto caricato. **ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**". Below this, it states "I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda." and shows a table with columns "Descrizione", "Fac-simile", and "Allegato". A red box highlights a message: "Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB. Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB." A yellow callout box on the left explains: "Si ponga attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni dei singoli file che verranno caricati e all'insieme di tutti i file che verranno caricati nella busta amministrativa. N.B.: le dimensioni massime qui riportate sono esemplificative, possono variare a seconda della piattaforma." A "< TORNA AL MENU'" button is at the bottom.

1. Predisporre il documento da caricare partendo dall'eventuale fac-simile pubblicato dalla Stazione Appaltante e presente nella sezione "Documentazione di gara" (vedi paragrafo 2.1) ovvero allegato alla lettera di invito (vedi paragrafo 2.2). Se richiesto dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito, produrre il file in formato PDF (o nel formato richiesto) e firmarlo digitalmente.
2. Inserire nel campo obbligatorio la "**Descrizione**" il titolo del documento che si sta per allegare; successivamente cliccare su "**Sfoggia...**" per selezionare il file da caricare.

**Documenti della Busta Amministrativa**

Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.  
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...".  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".  
Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori e si deve procedere all'invio della domanda.

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Descrizione titolari	Sfoggia...	Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB.

< TORNA AL MENU'

3. Il documento viene caricato automaticamente. Attendere il completamento dell'operazione.  
**ATTENZIONE: non eccedere le dimensioni massime previste per ciascun file e per l'insieme dei file previsti per la busta evidenziati nella pagina!**
4. Terminato l'upload è visibile il nome del file che si è allegato, la dimensione e un'icona utile ad eliminare il file in caso di errori per poter poi ripetere l'operazione di upload. È anche possibile scaricare il file cliccando sul nome dello stesso (ad esempio per accertarsi di aver caricato il file corretto, controllare che non sia corrotto, ecc.).

**Documenti**

Viene visualizzata la descrizione inserita per il file

Cliccare qui se si desidera eliminare il file caricato

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Descrizione titolari		📄 <b>Certificazione.txt</b> (1 KB) 🗑️
Fatturato		📄 <b>fatturato.txt</b> (1 KB) 🗑️
	Sfoggia...	Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 1892 KB, e puoi caricare documenti per altri 3228 KB.

Viene visualizzato lo spazio occupato e ancora disponibile per caricare altri file nella busta

< TORNA AL MENU'

5. Ripetere i passi precedenti per caricare tutti i file relativi a tutti i documenti richiesti per la busta amministrativa.

### 4.2.1 Caricamento dei file nella lista documenti predefinita

La Stazione Appaltante può predefinire la lista dei documenti che dovranno essere caricati dall'operatore economico all'interno della busta amministrativa.

**ATTENZIONE: la lista predefinita della documentazione richiesta può essere parziale!**

Ad esempio potrebbe contenere solo documenti validi per tutti gli operatori a prescindere dalla forma di partecipazione, oppure taluni documenti per i quali la Stazione Appaltante desidera mettere a disposizione uno specifico fac-simile o controllare il formato del file caricato, ecc., ecc.

**Il concorrente deve sempre fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o alla lettera d'invito e allegare tutta la documentazione richiesta!**

**Qualora la Stazione Appaltante abbia predefinito la lista dei documenti richiesti**, ci si troverà di fronte ad una pagina simile a quella sotto raffigurata.

**Documenti della Busta Amministrativa**

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.  
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".  
Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Documentazione amministrativa *		<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 5120 KB.

Nell'immagine seguente vengono evidenziate le particolarità della lista dei documenti predefiniti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

---

procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

## Documenti della Busta Amministrativa

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.  
 Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".  
 Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".  
 Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

*e apportate modifiche ai documenti non ancora salvate.*

assegnati con (\*) se il documento deve essere allegato obbligatoriamente

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Documentazione amministrativa *	📄	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>📄</span> Busta amministrativa.p7m (1890 KB) 🗑️               </div>

Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
 Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB.

[< TORNA AL MENU'](#)

**Per caricare un documento predefinito richiesto nella busta amministrativa** fare quindi riferimento alle istruzioni di seguito fornite.

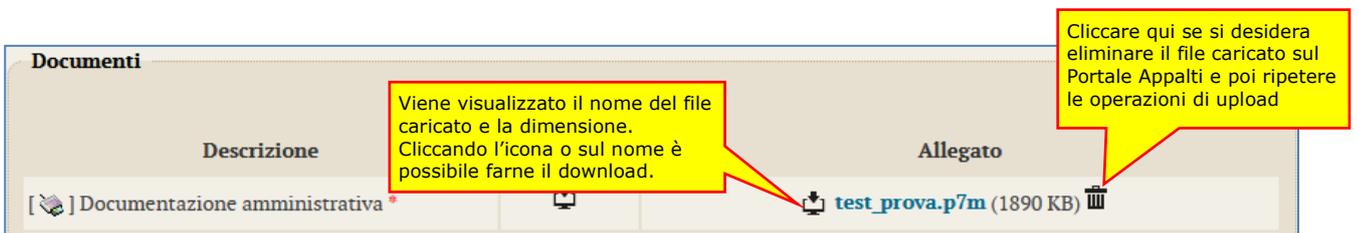
1. Se disponibile, scaricare il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante (vedi immagine)



2. Compilare il fac-simile o predisporre il documento con i propri strumenti di word processor. Se richiesto dal sistema, ovvero dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito, produrre il file in formato PDF (o nel formato richiesto) e firmarlo digitalmente. Cliccare quindi sul pulsante "**Sfoglia...**" per selezionare il file da caricare.



3. Il file verrà caricato in automatica dal sistema. Terminato l'upload è visibile il nome del file che si è allegato, la dimensione e un'icona utile ad eliminare il file in caso di errori per poter poi ripetere l'operazione di upload. È anche possibile scaricare il file cliccando sul nome dello stesso (ad esempio per accertarsi di aver caricato il file corretto, controllare che non sia corrotto, ecc.)



4. Procedere analogamente con gli altri allegati.

**Documenti**

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Descrizione titolari		<a href="#">Certificazione.txt (1 KB)</a>
Fatturato		<a href="#">fatturato.txt (1 KB)</a>
<input type="text"/>		<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 1892 KB, e puoi caricare documenti per altri 3228 KB.

Per ogni file caricato il sistema evidenzia lo spazio complessivo occupato per la busta che **non** deve eccedere il limite prestabilito ed evidenziato

5. Per caricare un documento non presente nella lista, ma richiesto dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito, **scorrere la lista** (con l'eventuale scroll-bar) fino in fondo, inserire la **descrizione** del documento, premere "Sfoglia..." per selezionare il file e attendere il caricamento dello stesso.

**Documenti**

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Descrizione titolari		<a href="#">Certificazione.txt (1 KB)</a>
Fatturato		<a href="#">fatturato.txt (1 KB)</a>
<input type="text"/>		<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 1892 KB, e puoi caricare documenti per altri 3228 KB.

## 4.3 Predisporre la busta tecnica

Qualora la procedura di affidamento lo preveda, nella pagina “**Invio buste telematiche offerta**” sarà presente anche la voce “Busta tecnica” sotto illustrata.

La busta sarà accessibile solo dopo aver superato il passo “Inizia compilazione offerta” descritto al precedente paragrafo 4.1.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

[Area personale](#) | [Esci](#)

### Informazioni

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [News](#)

### Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

- [Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)
- [Riepilogo contratti](#)

### Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

- [Gare e procedure in corso](#)
- [Gare e procedure scadute](#)

## Invio buste telematiche offerta

 Per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare “Inizia compilazione offerta” per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare “Conferma e invia offerta” per procedere all'invio effettivo dei dati.

	Inizia compilazione offerta	
	Busta amministrativa	
	Busta tecnica	
	Busta economica	
	Riepilogo	
	Conferma e invia offerta	

[Torna alla procedura](#)

Cliccando sul relativo tasto “**Busta tecnica**” la piattaforma telematica presenterà la pagina “**Documenti della Busta Tecnica**” simile a quella sotto raffigurata ove poter caricare la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

La pagina funziona in modalità del tutto analoga a quanto descritto e illustrato nei precedenti paragrafi 4.2 e 4.2.1, inerenti la predisposizione della “Busta amministrativa” ai quali si rimanda per eventuali dettagli e particolarità; nel seguito si riportano le istruzioni in forma sintetica.

### 4.3.1 Compilazione della busta tecnica mediante inserimento dei valori e upload di documenti

Nel caso la procedura lo richieda, l'Operatore Economico potrà inserire l'offerta tecnica andando a valorizzare in autonomia ogni criterio di valutazione richiesto.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**    **SCARICA OFFERTA**    **DOCUMENTI**

---

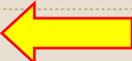
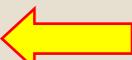
 *Inserire l'offerta tecnica valorizzando ogni criterio di valutazione richiesto.*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

**Titolo :** OEPV per manuale operatori

**Offerta tecnica**

<b>Possesso certificazione X : *</b>	<input type="text" value="-- Scegli un valore --"/>	
<b>Risorse a disposizione : *</b>	<input type="text"/>	(indicare un intero) 
<b>Quantità macchinari a disposizione : *</b>	<input type="text"/>	(indicare un intero) 

**AVANTI >**    **ANNULLA**

All'interno dei campi l'Operatore Economico andrà ad inserire i propri valori o, eventualmente, selezionando le scelte suggerite da un menù a tendina.

CRITERI DI VALUTAZIONE    SCARICA OFFERTA    DOCUMENTI

 Inserire l'offerta tecnica valorizzando ogni criterio di valutazione richiesto.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

**Titolo :** OEPV per manuale operatori

**Offerta tecnica**

**Possesso certificazione X : \*** SI

**Risorse a disposizione : \*** 15 (indicare un intero)

**Quantità macchinari a disposizione : \*** 2 (indicare un intero)

 **AVANTI >** **ANNULLA**

Una volta che l'Operatore Economico avrà inserito nei rispettivi campi i propri valori potrà accedere alla fase successiva della procedura cliccando sul tasto "**AVANTI**". In questa schermata si potrà procedere alla generazione automatica da parte del sistema dell'OFFERTA TECNICA in formato PDF.

**Offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE    SCARICA OFFERTA    DOCUMENTI

Inserire l'offerta tecnica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo

Selezionare il firmatario :

**GENERA PDF OFFERTA TECNICA** 

< INDIETRO    AVANTI >    ANNULLA

Cliccando su "**GENERA PDF OFFERTA TECNICA**" Verrà richiesto il download dell'offerta in formato PDF, con il riepilogo dei valori inseriti nei campi richiesti.

## Informazioni riepilogative dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G2347
Oggetto	OEPV per manuale operatori

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Possesso certificazione X	SI
Risorse a disposizione	15
Quantità macchinari a disposizione	2

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Successivamente si dovrà nuovamente cliccare su **"AVANTI"** per poter inserire e allegare il documento dell'offerta tecnica attraverso il tasto **"SFOGLIA"**

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Offerta tecnica *		<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare un"/>		<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB.  
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 51200 KB.

Dopo aver fatto l'upload del file PDF firmato digitalmente, si potrà tornare al menu principale per proseguire con la successiva fase dell'Offerta Economica.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

#### Documenti

Descrizione

Fac-simile

Allegato

[📎] Offerta tecnica \*

📎 OffertaTecnica.pdf.p7m (351 KB) 🗑️

Inserire una descrizione per allegare un file  Sfoglia... Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB.

Hai caricato documenti per 351 KB, e puoi caricare documenti per altri 50849 KB.

< INDIETRO

< TORNA AL MENU'



**ATTENZIONE:** una volta svolta questa operazione e, qualora si voglia modificare i valori tecnici già espressi, sarà necessario ripetere l'inserimento dei valori dall'inizio, generare un nuovo PDE dell'offerta tecnica, firmarlo digitalmente e infine rifare l'upload del file.

### 4.3.2 Compilazione della busta tecnica mediante upload di documenti

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

#### Documenti della Busta Tecnica

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta tecnica.  
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".  
Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

#### Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Offerta tecnica *	📎	<input type="text"/> Sfoglia... Nessun file selezionato.
<input type="text"/>		<input type="text"/> Sfoglia... Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 5120 KB.

< TORNA AL MENU'

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

Predisporre i documenti richiesti utilizzando gli eventuali fac-simili messi a disposizione tra la "Documentazione di gara" (vedi paragrafi 2.1 e 2.2) o direttamente disponibili nell'elenco dei documenti richiesti sulla pagina "Documenti della Busta Tecnica" sopra illustrata. Laddove richiesto, salvare i documenti in formato PDF (o nel formato richiesto) e apporvi la firma digitale.

Caricare i documenti rispondenti alle voci predefinite in elenco (nell'esempio sotto illustrato vi è solo la voce "Offerta tecnica") con "Sfoglia..." e attendere il caricamento del documento.

*Area riservata*

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

## Documenti della Busta Tecnica

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta tecnica.  
 Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...".  
 Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".  
 Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

**!** Sono state apportate modifiche ai documenti non ancora salvate.

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

**Documenti**

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Offerta tecnica *	📄	📄 Offerta tecnica.p7m (1890 KB) 🗑️
<input type="text"/>		<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
 Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB.

[< TORNA AL MENU'](#)

Allegare gli altri documenti richiesti aggiungendo le ulteriori voci indicandone la "Descrizione", quindi "Sfoggia..." per effettuare l'upload uno per uno dei vari documenti.

*Area riservata*

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

## Documenti della Busta Tecnica

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta tecnica.  
 Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...".  
 Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".  
 Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

**!** Sono state apportate modifiche ai documenti non ancora salvate.

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

**Documenti**

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Offerta tecnica *	📄	📄 Offerta tecnica.p7m (1890 KB) 🗑️
<input type="text"/>		<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
 Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB.

[< TORNA AL MENU'](#)

Porre sempre attenzione ai limiti imposti sulle dimensioni dei singoli file e complessive per tutti i file allegati alla Busta tecnica, visualizzati nella pagina.

## 4.4 Predisporre la busta economica

La "Busta economica" sarà accessibile solo dopo aver superato il passo "Inizia compilazione offerta" descritto al precedente paragrafo 4.1.

Per accedere alla busta economica è sufficiente cliccare sull'omonima voce evidenziata nella figura seguente.

**Invio buste telematiche offerta**

Per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati.

Inizia compilazione offerta →

Busta amministrativa →

Busta tecnica →

Busta economica →

Riepilogo →

Conferma e invia offerta →

[Torna alla procedura](#)

La piattaforma telematica comprende due modalità di compilazione dell'offerta economica:

1. **Inserimento valori offerti e upload di documenti:** prevede l'inserimento del ribasso, o dell'importo o dei prezzi unitari nel sistema telematico; la generazione automatica e il download del file PDF dell'offerta; la firma e l'upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti
2. **Solo upload di documenti:** prevede la predisposizione del file dell'offerta a cura dell'operatore economico e successivo upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti

**La scelta della modalità spetta esclusivamente alla Stazione Appaltante**, pertanto l'operatore economico verrà automaticamente guidato dalla piattaforma telematica alla compilazione dell'offerta secondo le preferenze espresse dalla Stazione Appaltante.

Si descrivono nel seguito entrambe le modalità.

## 4.4.1 Compilazione dell'offerta mediante inserimento valori offerti e upload di documenti

La compilazione dell'offerta in modalità interattiva, a seconda di quanto previsto per la procedura di affidamento, prevede in alternativa l'inserimento nel sistema telematico:

1. del **ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara
2. dell'**importo** offerto
3. dei **prezzi unitari** e di eventuali informazioni di dettaglio sulle voci oggetto di offerta

Inseriti questi valori, la piattaforma telematica si occupa della generazione automatica del documento di "Offerta economica", ovvero di un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati.

L'operatore economico dovrà quindi effettuare il download del file PDF dell'Offerta economica, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema aggiungendo gli eventuali ulteriori documenti richiesti.

I passaggi fin qui sintetizzati vengono dettagliatamente descritti nei paragrafi seguenti.

### 4.4.1.1 Offerta espressa mediante ribasso offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante il ribasso sulla base d'asta verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico potrà inserire:

- la **percentuale di ribasso** offerta
- i **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni

### Offerta economica

OFFERTA SCARICA OFFERTA DOCUMENTI

*i* Inserire l'offerta complessiva in termini di importo o ribasso ed indicare i costi di sicurezza propri aziendali.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

**Titolo :** Gara di prova - ribasso sull'importo a base di gara - CIG : 5706577051

**Importo a base di gara :** 300.000,00 €

**Offerta economica**

**Ribasso percentuale :** \*  (Indicare un massimo di 9 decimali)

**Costi sicurezza aziendale :** \*  €

**Costi manodopera :** \*  €

**AVANTI >** **ANNULLA**

Procedere quindi con "**Avanti**", selezionare il **firmatario** dell'offerta e cliccare su "**Genera PDF offerta**". **Attenzione**, la generazione del PDF è obbligatoria e non si potrà procedere oltre senza averlo prima scaricato mediante il tasto dedicato (come è suggerito dall>alert qui sotto). In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 4.4.1.1.1

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Per proseguire con l'inserimento dei documenti scarica il PDF di riepilogo dell'offerta economica.

OFFERTA

SCARICA OFFERTA

DOCUMENTI

**Area riservata**

Benvenuto/a prova !

[Area personale | Esci](#)

**F.A.Q.**

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato**

## Offerta economica

OFFERTA
SCARICA OFFERTA
DOCUMENTI

**i** Scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

**Scarica offerta**

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

Rossi Mario ( Legale rappresentante )

GENERA PDF OFFERTA

< INDIETRO
AVANTI >
ANNULLA

Verrà generato e richiesto il download dell'offerta in formato PDF simile a quello sotto illustrato.

Informazioni riepilogative della richiesta di offerta	
<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :</b>	
Codice richiesta di offerta	G0227
Oggetto	Servizi di supporto tecnico informatico e assistenze murarie per il ripristino della connettività della biblioteca comunale
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	12.500,00 €
<b>AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO</b>	
Amministrazione	Comune di Metropolis
Codice Fiscale	03481380263
Indirizzo ufficio	Piazza Indipendenza n. 6, 31100 TREVISO (TV)
E-mail	eldasoft@eldasoft.it
Telefono	04222676
Fax	0422267788
<b>Punto ordinante</b>	<b>Super Utente</b>
RUP	Verdi Giuseppe
<b>DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE</b>	
Ragione Sociale	INNOVA S.r.l.
Partita IVA	04976231003
Codice Fiscale dell'impresa	04976231003
Indirizzo sede legale	Via delle Industrie n. 19, 31100 Treviso (TV)
Telefono	0422454545
Fax	0422454546
PEC	paulo.urbanetto@gmail.com
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	Treviso
Numero iscrizione registro imprese	8277

Settore produttivo del CCNL applicato	Nessun contratto
<b>Offerta sottoscritta da</b>	<b>Rossi Mario</b>
<b>OFFERTA</b>	
Numero giorni di validità offerta	
Ribasso sull'importo a base di gara	16,88 %
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	sedici/88
Costi della sicurezza aziendale	1.250,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti**, nel caso di errori o necessità di modifica:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" sarà necessario ritornare al passo "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 4.1
- per i dati relativi all'"Offerta" è sufficiente tornare "Indietro" e ripetere le operazioni appena sopra descritte

**Firmare digitalmente il documento.** La firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina "Scarica offerta" sopra illustrata e riportato nel file PDF alla voce "Offerta sottoscritta da".

Procedere con "**Avanti**" e caricare il file PDF firmato digitalmente sulla pagina "**Documenti**"; allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

### Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

### Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

## Offerta economica

OFFERTA

SCARICA OFFERTA

DOCUMENTI



Allegare la documentazione richiesta per l'offerta economica, comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura. A seconda delle esigenze dell'operatore, è possibile aggiungere (uno alla volta) ulteriori documenti nell'ultima riga della lista specificandone la descrizione ed il file da allegare.

Ogni documento, dopo la sua selezione, va caricato nel sistema mediante il corrispondente pulsante "Allega"

Attenzione: i documenti allegati verranno memorizzati nel sistema esclusivamente ad ogni selezione del comando "Salva".



Sono state apportate modifiche non ancora salvate, ai documenti oppure ai dati inseriti.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Offerta economica *		📎 Offerta_economica.p7m (1890 KB) 🗑️

Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.

Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB.

< INDIETRO

#### 4.4.1.1 Firmatari e generazione offerta PDF in caso di raggruppamento

In caso di partecipazione alla procedura nella forma di raggruppamento di operatori economici (vedi precedente paragrafo 4.1.1) la pagina "Scarica offerta" presenterà l'elenco dei membri del raggruppamento come nell'esempio di seguito raffigurato.

The screenshot shows the 'Offerta economica' page. On the left is a navigation menu with items like 'Area riservata', 'Informazioni', and 'Accesso area riservata'. The main content area has tabs for 'OFFERTA', 'SCARICA OFFERTA', and 'DOCUMENTI'. Below the tabs is an information icon and a text box explaining the process of selecting a signatory. A table titled 'Partecipanti al raggruppamento temporaneo' lists participants with columns for 'Ragione sociale', 'Firmatario', and 'Azioni'. The table contains three rows: 'prova' with 'Rossi Mario' as the signatory, 'ELDA S.p.A.', and 'ALI S.p.A.'. Below the table are buttons for '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'.

	Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓	prova	Rossi Mario	
	ELDA S.p.A.		
	ALI S.p.A.		

L'operatore economico che sta presentando l'offerta (**che ricordiamo deve essere il mandatario/capogruppo del raggruppamento**) dovrà indicare per ciascun membro del raggruppamento il rispettivo firmatario.

Cliccare sull'icona di modifica presente nella colonna "Azioni" in corrispondenza del nominativo dell'operatore mandatario/capogruppo del raggruppamento (vedi immagine seguente). Verrà richiesto di selezionare il nominativo del firmatario tra quelli presenti in anagrafica.

Concludere l'operazione premendo il pulsante "Aggiorna".

This screenshot shows the 'Offerta economica' page with a yellow callout box on the left containing the text: 'Per verificare o modificare i nominativi dei firmatari qui elencati sarà necessario ritornare al passo "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 4.1'. The table of participants shows 'INNOVA S.r.l.' and 'BOSCHI snc'. A yellow arrow points from the 'Azioni' column of 'INNOVA S.r.l.' to a pop-up window titled 'Firmatario per INNOVA S.r.l.'. This window shows a list of subjects with a radio button selected for 'Rossi Mario ( Legale rappresentante )' and another for 'Verdi Giuseppe ( Direttore tecnico )'. A yellow arrow points to the 'AGGIORNA' button at the bottom of the pop-up. The main page also shows the 'AGGIORNA' button and navigation buttons '< INDIETRO' and 'ANNULLA'.

Procedere quindi per ciascuno dei membri del raggruppamento compilando l'anagrafica del firmatario.

Cliccare sull'icona di modifica presente nella colonna "Azioni" in corrispondenza del nominativo dell'operatore mandante del raggruppamento (vedi immagine seguente).  
Verrà richiesto di compilare la scheda anagrafica del soggetto e di indicarne l'incarico.

Concludere l'operazione premendo il pulsante "Aggiorna".

✓	prova	Rossi Mario	
✓	ELDA S.p.A.	Verdi Antonio	
✓	ALI S.p.A.	Bianchi Giuseppe	

**Firmatario per ELDA S.p.A.**

Ragione sociale : ELDA S.p.A.

Tipologia impresa : Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Codice fiscale impresa : 01475360689

Partita IVA : 01475360689

Nominativo : **Cognome** : \* Verdi **Nome** : \* Antonio

Dati di nascita : **Nato/a il (gg/mm/aaaa)** : \* 05/05/1985 **a** : \* Motta di Livenza  
**Provincia** : Treviso

Sesso : \* Maschio

Codice fiscale : \* VRDNTN85B25F774S

Residenza : **Indirizzo** : \* Via Roma **n** : \* 100  
**CAP** : \* 31110 **Località** : \* Treviso  
**Provincia** : Treviso  
La provincia NON va indicata solo nel caso di stato estero.  
**Nazione** : \* Italia

Incarico : **Qualifica soggetto** : \* Legale rappresentante

**AGGIORNA**

Terminato l'inserimento dei dati, salvare per far comparire il pulsante "Genera PDF offerta". Cliccare sul pulsante per procedere con il download del PDF che dovrà essere firmato da tutti i nominativi dei firmatari precedentemente inseriti.

Proseguire infine, come per il caso di operatore singolo, con "Avanti" e caricare il file PDF firmato digitalmente sulla pagina "Documenti"; allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito. Concludere la compilazione della Busta economica con "Salva".

**Offerta economica**

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Per proseguire con l'inserimento dei documenti scarica il PDF di riepilogo dell'offerta economica.

OFFERTA | **SCARICA OFFERTA** | DOCUMENTI

**Selezionare il firmatario per l'impresa mandataria ed inserire il firmatario per ogni mandante. Una volta inseriti tutti i firmatari, procedere al salvataggio dei dati. In seguito al salvataggio comparirà il pulsante "Genera pdf domanda" per scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").**

**Partecipanti al raggruppamento temporaneo**

	Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓	INNOVA S.r.l.	Rossi Mario	
✓	BOSCHI snc	Boschi Gianni	

**GENERA PDF OFFERTA** | AVANTI > | ANNULLA

#### 4.4.1.2 Offerta espressa mediante importo complessivo

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante importo complessivo verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico potrà inserire:

- l'**importo offerto**
- i **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

The screenshot shows the 'Offerta economica' form. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has tabs for 'OFFERTA', 'SCARICA OFFERTA', and 'DOCUMENTI'. Below the tabs is an information icon and a note: 'Inserire l'offerta complessiva in termini di importo o ribasso ed indicare i costi di sicurezza propri aziendali.' Below this is a note: 'I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.' The 'Dati della gara' section contains: 'Titolo : Gara di prova - import - CIG : 5706577051' and 'Importo a base di gara : 300.000,00 €'. The 'Offerta economica' section contains three input fields: 'Importo offerto : \*' with value '250000' and a note 'L'importo offerto: non può essere superiore a 300.000,00 €'; 'Costi sicurezza aziendale : \*' with value '1250'; and 'Costi manodopera : \*' with value '1000'. Yellow arrows point to the input fields for 'Importo offerto', 'Costi sicurezza aziendale', and 'Costi manodopera'. At the bottom are buttons for 'AVANTI >' and 'ANNULLA'.

Procedere quindi con "Avanti", selezionare il **firmatario** dell'offerta e cliccare su "Genera PDF offerta".

In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 4.4.1.1.1 .

The screenshot shows the 'Offerta economica' form at the 'Scarica offerta' step. The sidebar is visible on the left. The main content area has tabs for 'OFFERTA', 'SCARICA OFFERTA', and 'DOCUMENTI'. Below the tabs is an information icon and a note: 'Scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").' Below this is the 'Scarica offerta' section with the text: 'Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :'. A radio button is selected for 'Rossi Mario ( Legale rappresentante )'. A yellow arrow points to the 'ROSSI MARIO ( Legale rappresentante )' radio button. Below the list is a button for 'GENERA PDF OFFERTA' with a yellow arrow pointing to it. At the bottom are buttons for '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'. A yellow box on the left contains the text: 'Per verificare o modificare i nominativi dei firmatari qui elencati sarà necessario ritornare al passo "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 4.1' with a yellow arrow pointing to the 'ROSSI MARIO ( Legale rappresentante )' radio button.

Verrà generato e richiesto il download dell'offerta in formato PDF simile a quello sotto illustrato.

Informazioni riepilogative della richiesta di offerta	
<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :</b>	
Codice richiesta di offerta	G0229
Oggetto	Servizi di supporto tecnico informatico e assistenze murarie per il ripristino della connettività della biblioteca comunale
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	12.500,00 €
<b>AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO</b>	
Amministrazione	Comune di Metropolis
Codice Fiscale	03481380263
Indirizzo ufficio	Piazza Indipendenza n. 6, 31100 TREVISO (TV)
E-mail	eldasoft@eldasoft.it
Telefono	04222676
Fax	0422267788
<b>Punto ordinante</b>	<b>Super Utente</b>
RUP	Verdi Giuseppe
<b>DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE</b>	
Ragione Sociale	INNOVA S.r.l.
Partita IVA	04976231003
Codice Fiscale dell'impresa	04976231003
Indirizzo sede legale	Via delle Industrie n. 19, 31100 Treviso (TV)
Telefono	0422454545
Fax	0422454546
PEC	paolo.urbanetto@gmail.com
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	Treviso
Numero iscrizione registro imprese	8277

Settore produttivo del CCNL applicato	Nessun contratto
<b>Offerta sottoscritta da</b>	<b>Rossi Mario</b>

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	
Importo offerto in Euro (in cifre)	10.390,00 €
Importo offerto in Euro (in lettere)	diecimilatrecentonovanta/00
Costi della sicurezza aziendale	1.250,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti**, nel caso di errori o necessità di modifica:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" sarà necessario ritornare al passo "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 4.1
- per i dati relativi all'"Offerta" è sufficiente tornare "Indietro" e ripetere le operazioni appena sopra descritte

**Firmare digitalmente il documento.** La firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina "Scarica offerta" sopra illustrata e riportato nel file PDF alla voce "Offerta sottoscritta da".

Procedere con "**Avanti**" e caricare il file PDF firmato digitalmente sulla pagina "**Documenti**"; allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

*Area riservata*

---

Benvenuto/a prova !

[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

## Offerta economica

OFFERTA
SCARICA OFFERTA
DOCUMENTI

**i** Allegare la documentazione richiesta per l'offerta economica, comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura. A seconda delle esigenze dell'operatore, è possibile aggiungere (uno alla volta) ulteriori documenti nell'ultima riga della lista specificandone la descrizione ed il file da allegare.

Ogni documento, dopo la sua selezione, va caricato nel sistema mediante il corrispondente pulsante "Allega"

Attenzione: i documenti allegati verranno memorizzati nel sistema esclusivamente ad ogni selezione del comando "Salva".

**!** Sono state apportate modifiche non ancora salvate, ai documenti oppure ai dati inseriti.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Documenti**

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Offerta economica *		<span style="font-weight: bold;">Offerta_economica.p7m</span> (1890 KB)
<input type="text"/>	Sfogliala...	Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB.

< INDIETRO

### 4.4.1.3 Offerta espressa mediante prezzi unitari

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante l'offerta prezzi unitari verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore potrà visualizzare le voci oggetto di offerta.

*Area riservata*

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

*Informazioni*

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

## Offerta economica

PREZZI UNITARI OFFERTA SCARICA OFFERTA DOCUMENTI

 Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

**Offerta prezzi**

VOCE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA	UN. DI MISURA	QUANTITÀ	PREZZO	IMPORTO
1.1	Configurazione		a corpo	1.0		
1.2	Canone annuo per l'utilizzo della piattaforma		giorni	1068.0		
1.3	Importo per una giornata/uomo di manutenzione evolutiva		cad	150.0		

Importo totale : 0,00 €



Per inserire la propria offerta l'operatore economico dovrà cliccare sul pulsante "Modifica". Verrà aperta la maschera per l'inserimento dei prezzi unitari sotto rappresentata.

La maschera provvede a mostrare in tempo reale l'importo di ciascuna voce ottenuto dal prodotto del prezzo unitario offerto per la quantità prevista e l'importo totale dell'offerta ottenuto dalla somma dei prodotti di ciascuna riga.

Inseriti i prezzi unitari concludere cliccando sul pulsante "Salva".

 Sono state apportate delle modifiche non ancora salvate. Utilizzare il comando "Salva" per non perdere le modifiche.

Le colonne contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

VOCE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA	A CORPO O MISURA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ	PREZZO (*)	IMPORTO
1.1	Configurazione		A corpo	a corpo	1.0	23450	23450 €
1.2	Canone annuo per l'utilizzo della piattaforma		A misura	giorni	1068.0	40000	42720000 €
1.3	Importo per una giornata/uomo di manutenzione evolutiva		A corpo	cad	150.0	650	97500 €

Importo totale : 42840950 €

Fare **attenzione** alla scroll-bar verticale ed orizzontale che compare qualora lo spazio del monitor non sia sufficiente alla presentazione di tutta la griglia di informazioni

**ATTENZIONE:** oltre ai prezzi unitari la Stazione Appaltante può aver incluso ulteriori attributi richiesti per ciascuna voce che dovranno essere compilati sulla base delle indicazioni fornite nella documentazione di gara o della lettera di invito (vedi immagine sotto). Fare sempre attenzione alle scroll-bar nel caso la griglia dati ecceda lo spazio disponibile del monitor.



Le colonne contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

VOCE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA	MARCA PRODOTTO ORIGI...	CODICE PRODOTTO ORIG...	NUMERO PEZZI A CONFE... (*)	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ	PREZZO (*)	IMPORTO
1	Cavi di rete	Cavi di rete tipo RJ »	<input type="text" value="Linkem"/>	<input type="text" value="LK928-K"/>	<input type="text" value="10"/>	ml	200.0	<input type="text" value="2.41"/>	482.0 €
2	Chiavi USB	Drive USB da 16 Gb	<input type="text" value="KingStop"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	cad	40.0	<input type="text"/>	
3	Dischi SSD	Drive SSD da 500 Gb »	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	cad	12.0	<input type="text"/>	
4	Hard disk USB	Drive esterni USB da »	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	cad	40.0	<input type="text"/>	

Completato l'inserimento dei prezzi unitari (e delle eventuali ulteriori informazioni) è possibile procedere cliccando su **"Avanti"** e giungere alla pagina **"Offerta"** ove verrà automaticamente riportato l'**Importo offerto** (ottenuto dalla somma dei prodotti delle varie voci).

Dovrà quindi essere inserito il valore dei **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dovrà inoltre essere inserito il valore dei costi della manodopera (in €, non in percentuale).

Benvenuto/a prova !

[Area personale | Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

PREZZI UNITARI
OFFERTA
SCARICA OFFERTA
DOCUMENTI

 *Inserire l'offerta complessiva in termini di importo o ribasso ed indicare i costi di sicurezza propri aziendali.*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

**Titolo :** Gara di prova - Offerta a prezzi unitari - CIG : 5706577051

**Importo a base di gara :** 300.000,00 €

**Offerta economica**

**Importo offerto :**  

L'importo offerto:

- non può essere superiore a 300.000,00 €

**Ribasso percentuale : \***  (Indicare un massimo di 9 decimali)

**Costi sicurezza aziendale : \***  € 

**Costi manodopera : \***  €

< INDIETRO
AVANTI >
ANNULLA

Procedere quindi con **"Avanti"**, selezionare il **firmatario** dell'offerta e cliccare su **"Genera PDF offerta"**.

In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 4.4.1.1.1 .

**Area riservata**

Benvenuto/a prova!

**Offerta economica**

PREZZI UNITARI OFFERTA **SCARICA OFFERTA** DOCUMENTI

Scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

**Scarica offerta**

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

Rossi Mario ( Legale rappresentante )

**GENERA PDF OFFERTA**

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

Verrà generato e richiesto il download dell'offerta in formato PDF simile a quello sotto illustrato.

INFORMAZIONI RIEPILOGATIVE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA	
<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :</b>	
Codice richiesta di offerta	G0205
Oggetto	procedura aperta per la fornitura di una piattaforma software
CIG	1321F46546
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Importo base di gara	300.000,00 €
<b>AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO</b>	
Amministrazione	Comune di Metropolis
Codice Fiscale	03481380263
Indirizzo ufficio	Piazza Indipendenza n. 6, 31100 TREVISO (TV)
E-mail	eldasoft@eldasoft.it
Telefono	04222676
Fax	0422267788
<b>Punto ordinante</b>	<b>Super Utente</b>
RUP	Bianchi Luigi
<b>DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE</b>	
Ragione Sociale	INNOVA S.r.l.
Partita IVA	04976231003
Codice Fiscale dell'impresa	04976231003
Indirizzo sede legale	Via delle Industrie n. 19, 31100 Treviso (TV)
Telefono	0422454545
Fax	0422454546
PEC	paolo.urbanetto@gmail.com
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	Treviso
Numero iscrizione registro imprese	8277

Settore produttivo del CCNL applicato	Nessun contratto				
Offerta sottoscritta da	Rossi Mario				
<b>LAVORAZIONI E FORNITURE</b>					
Voce	Descrizione	UM	Qtà	Prezzo Unitario	Totale (IVA escl.)
1.1	Configurazione	a corpo	1,00	23.450 €	23.450 €
1.2	canone annuo per l'utilizzo della piattaforma	anni	3,00	39.500 €	118.500 €
1.3	importo per una giornata/uomo di manutenzione evolutiva	cad	150,00	650 €	97.500 €
<b>OFFERTA</b>					
Numero giorni di validità offerta					
Importo offerto in Euro (in cifre)	239.450,00 €				
Importo offerto in Euro (in lettere)	duecentotrentanove mila quattrocentocinquanta/00				
Costi della sicurezza aziendale	1,50 €				

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti**, nel caso di errori o necessità di modifica:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" sarà necessario ritornare al passo "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 4.1
- per i dati relativi all' "Offerta" è sufficiente tornare "Indietro" e ripetere le operazioni appena sopra descritte

**Firmare digitalmente il documento.** La firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina "Scarica offerta" sopra illustrata e riportato nel file PDF alla voce "Offerta sottoscritta da".

Procedere con "Avanti" e caricare il file PDF firmato digitalmente sulla pagina "Documenti"; allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [News](#)

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

- [Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)
- [Riepilogo contratti](#)

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

- [Gare e procedure in corso](#)

PREZZI UNITARI   OFFERTA   SCARICA OFFERTA   **DOCUMENTI**

---

**i** Allegare la documentazione richiesta per l'offerta economica, comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura. A seconda delle esigenze dell'operatore, è possibile aggiungere (uno alla volta) ulteriori documenti nell'ultima riga della lista specificandone la descrizione ed il file da allegare.  
Ogni documento, dopo la sua selezione, va caricato nel sistema mediante il corrispondente pulsante "Allega"  
Attenzione: i documenti allegati verranno memorizzati nel sistema esclusivamente ad ogni selezione del comando "Salva".

**!** Sono state apportate modifiche non ancora salvate, ai documenti oppure ai dati inseriti.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Documenti**

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Offerta economica *		 Offerta_economica.p7m (1890 KB) 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 1890 KB, e puoi caricare documenti per altri 3230 KB.

[< INDIETRO](#)   [ANNULLA](#)

Pagina 42

## 4.4.2 Compilazione dell'offerta mediante upload di documenti

La compilazione dell'offerta in modalità upload di documenti prevede la predisposizione del file dell'offerta a cura dell'operatore economico, sulla base delle indicazioni o dell'eventuale fac-simile presente nella documentazione di gara e successivo upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti allegati.

Dalla pagina "Invio buste telematiche offerta" sotto riportata, cliccare su "Busta economica".

**Area riservata**

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Gare e procedure in corso

### Invio buste telematiche offerta

**i** Per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati.

	Inizia compilazione offerta	➔
	Busta amministrativa	➔
	Busta economica	➔
	Riepilogo	➔
	Conferma e invia offerta	➔

[Torna alla procedura](#)

Verrà presentata direttamente la pagina per l'upload del file dell'offerta. Se disponibile un fac-simile scaricarlo ed utilizzare il fac-simile per la compilazione del file dell'offerta. Allegare quindi il file utilizzando il pulsante "Sfoggia..." e attendere il caricamento del documento.

**Area riservata**

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti**

### Documenti della Busta Economica

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta economica.

Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...". Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".

Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.

**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Offerta economica *		<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
		<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 5120 KB.

## 4.5 Riepilogo dell'offerta e correzioni

Dalla pagina "Invio buste telematiche gara", dopo aver completato l'inserimento della Busta amministrativa, dell'eventuale Busta tecnica e della Busta economica, prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante, è possibile accedere a "Riepilogo" per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata.

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

**i** Per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati.

	Inizia compilazione offerta	➔
	Busta amministrativa	➔
	Busta tecnica	➔
	Busta economica	➔
	Riepilogo	➔
	Conferma e invia offerta	➔

[Torna alla procedura](#)



Area personale | Esci

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

[Avvisi pubblici scaduti](#)

**Dati operatore economico**

**Oggetto :** Gara di prova

**Operatore economico :** prova

**Legali rappresentanti :** Rossi Mario dal 01/01/2017

**Direttori tecnici :** n.d.

**Partecipa come mandataria RTI :** No

**Busta amministrativa**

**Documenti inseriti (1) :** • Documentazione amministrativa (test\_prova.p7m)

**Documenti obbligatori mancanti :**  ✓

**Busta tecnica**

**Documenti inseriti (1) :** • Offerta tecnica (test\_prova.p7m)

**Documenti obbligatori mancanti :**  ✓

**Busta economica**

**Documenti inseriti (1) :** • Offerta economica (OffertaEconomica.pdf)

**Documenti obbligatori mancanti :**  ✓



## 4.6 Conferma e invio dell'offerta

Completato l'inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste è possibile confermare il tutto e inviare l'offerta alla Stazione Appaltante cliccando su **"Conferma e invia offerta"**.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

### Invio buste telematiche offerta

 Per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati.

	Inizia compilazione offerta	
	Busta amministrativa	
	Busta tecnica	
	Busta economica	
	Riepilogo	
	Conferma e invia offerta	

[Torna alla procedura](#)

La piattaforma telematica chiederà conferma per l'invio.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

### Conferma invio offerta

Sicuro di voler procedere con la richiesta di invio offerta ?



Confermando verrà trasmesso alla Stazione Appaltante il "plico telematico" contenente i dati e i documenti delle buste amministrativa, tecnica ed economica. L'operazione può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste.

Il processo si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di "Invio offerta" con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato al "plico telematico" dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

### Invio offerta

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 12:37:26.



**ATTENZIONE:** la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

## 5 Controllo dei documenti trasmessi

Dopo aver trasmesso l'offerta alla Stazione Appaltante (vedi paragrafo 4.6 precedente), in caso di necessità è possibile accedere alla scheda della procedura per controllare la lista dei file trasmessi.

Procedere seguendo le istruzioni seguenti:

1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti
2. **Individuare la procedura** di affidamento di interesse:
  - se sono superati i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta, da "Area personale", cliccare su "Procedure in aggiudicazione o concluse", scorrere la pagina fino a individuare la procedura d'interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura", altrimenti se i termini sono ancora in corso:
    - se procedura ad evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza dettaglio", come descritto nel precedente paragrafo 2.1
    - se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura" descritta al termine del precedente paragrafo 2.2
3. Da "Dettaglio procedura" scorrere la pagina verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante **"Riepilogo offerta"** di seguito illustrato; cliccare quindi sul pulsante "Riepilogo offerta" per procedere.

The screenshot displays the 'Busta economica' (Economic Envelope) interface. At the top, it shows 'Offerta economica' and a section for 'COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE'. Below this, it states 'Pubblicato il 26/04/2016' and 'Charimenti n. 1 - Domanda:'. The main text describes a requirement for documentation of specific invoicing for RTI members. A 'Risposta:' section follows, detailing the required percentage of the requirement (100% for the group, 60% for the contractor, 20% for the mandator). There is a 'FAC-simile' icon and text. Below the communication section is a 'COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE' section, which shows '0 comunicazioni ricevute', '0 comunicazioni archiviate', and '1 comunicazioni inviate'. At the bottom, there is a link 'Invia una nuova comunicazione' and a prominent blue button labeled 'RIEPILOGO OFFERTA' with a red arrow pointing to it. A 'Torna alla lista' link is visible in the bottom right corner.

Verrà visualizzato il riepilogo dell'offerta trasmessa, ovvero l'elenco della documentazione allegata per ciascuna busta da cui è possibile vedere:

- descrizione o titolo del documento
- nome del file allegato

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Cookies](#)

[Privacy](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

[Delibere a contrarre o atto equivalente](#)

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

## Riepilogo offerta

 **Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata.**  
Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante 'Annulla e ripresenta offerta'.

---

**Dati operatore economico**

Oggetto :	Gara di Prova
Operatore economico :	Prova
Legali rappresentanti :	Flanders Ned dal 01/01/1992
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	NO

---

**Documentazione allegata**

Busta amministrativa :	• DGUE (Documento_prova.pdf.p7m)
Busta economica :	• Offerta economica (OffertaEconomica.pdf)

[ANNULLA E RIPRESENTA OFFERTA](#)

[Torna alla procedura](#)

**N.B.:** nella schermata del riepilogo offerta si potranno visionare e controllare il nome dei file caricati, ma non sarà più possibile scaricare né aprire il loro contenuto.

## 6 Annullare e ripresentare l'offerta (dopo l'invio)

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante (vedi precedente paragrafo 4.6), ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora superati, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta.

Si evidenzia che procedendo **con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema, quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**. Pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Per annullare l'offerta già trasmessa:

1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti
2. **Individuare la procedura** di affidamento di interesse:
  - se procedura ad evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza dettaglio", come descritto nel precedente paragrafo 2.1
  - se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura" descritta al termine del precedente paragrafo 2.2
3. Da "Dettaglio procedura" scorrere la pagina verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante **"Riepilogo offerta"** di seguito illustrato; cliccare quindi sul pulsante "Riepilogo offerta" per procedere.

The screenshot displays the 'Busta economica' interface. At the top, it shows 'Offerta economica' and a section titled 'COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE'. Below this, there is a 'Domanda' section with a 'Risposta' section. A 'FAC-simile' icon is visible. The 'COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE' section shows 0 received, 0 archived, and 1 sent communication. At the bottom, a yellow arrow points to a blue button labeled 'RIEPILOGO OFFERTA'. A 'Torna alla lista' link is located in the bottom right corner.

4. In fondo alla pagina "Riepilogo Offerta" è presente il pulsante "Annulla e ripresenta offerta" di seguito illustrato; cliccare quindi sul pulsante "Annulla e ripresenta offerta" per annullare l'offerta inviata

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Cookies

Privacy

Assistenza operatori economici

News

---

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

## Riepilogo offerta

**i** Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata. Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante "Annulla e ripresenta offerta".

**Dati operatore economico**

Oggetto :	Gara di Prova
Operatore economico :	Prova
Legali rappresentanti :	Flanders Ned dal 01/01/1992
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	NO

**Documentazione allegata**

Busta amministrativa :	• DGUE (Documento_prova.pdf.p7m)
Busta economica :	• Offerta economica (OffertaEconomica.pdf)

**ANNULLA E RIPRESENTA OFFERTA** 

[Torna alla procedura](#)

5. Il sistema chiederà conferma dell'operazione: confermando con "SI" verrà eliminata l'offerta precedentemente trasmessa e sarà necessario ripetere le operazioni descritte al paragrafo 4 entro i termini di scadenza previsti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

## Annullamento presentazione dell'offerta inviata

Hai richiesto l'annullamento dell'offerta inviata in precedenza.

Quest'operazione annullerà a tutti gli effetti l'invio della precedente offerta, pertanto sarà necessario procedere nuovamente all'inserimento ed al reinvio dei dati.

Vuoi veramente annullare l'invio precedente per presentare una nuova offerta?

## 7 Procedure suddivise in lotti

Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile prendere visione dei lotti oltre che dalla documentazione anche dalla scheda di dettaglio della procedura:

1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti
2. **Individuare la procedura** di affidamento di interesse:
  - se procedura ad evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza dettaglio", come descritto nel precedente paragrafo 2.1
  - se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura" descritta al termine del precedente paragrafo 2.2
3. Da "Dettaglio procedura" scorrere la pagina verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante "**Presenta offerta**" di seguito illustrato; cliccare quindi sul pulsante "Presenta offerta".

The screenshot displays the 'Dettaglio procedura' interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', and 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti'. The main content area shows the 'Stato : In corso' and navigation links for 'Lotti' and 'Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)'. Below these are sections for 'DOCUMENTAZIONE DI GARA', 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI', 'Busta economica', 'COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE', and 'COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE'. At the bottom, a blue button labeled 'PRESENTA OFFERTA' is highlighted with a red arrow. A 'Torna alla lista' link is visible in the bottom right corner.

Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti nel bando/disciplinare di gara o nella lettera di invito:

- sono indicati i requisiti per la partecipazione a ciascun lotto
- viene indicato se è possibile partecipare a solo uno, tutti o solo alcuni lotti

L'operatore economico potrà scegliere a quali lotti partecipare e quindi presentare tutta la documentazione richiesta per ciascun lotto attraverso la piattaforma telematica. Potrà altresì decidere se presentare offerta ad uno o più lotti in forma singola e/o in forma associata in qualità di mandataria di un RTI.

Si illustrano di seguito le particolarità nella presentazione dell'offerta di una procedura a lotti rispetto quanto descritto al paragrafo 4.

## 7.1 Lista offerte

L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".

Nelle gare a lotti è possibile altresì concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.

Dopo aver cliccato sul tasto "Presenta offerta" illustrato nella schermata precedente, l'operatore economico visualizzerà la pagina "Lista offerte" riportata nell'immagine in basso, contenente la lista dei "pliche" in fase di compilazione oppure già inviati.

The screenshot shows the 'Lista offerte' (Offers List) page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Area riservata', 'Benvenuto/a Ditta Pasquetti!', 'Area personale | Esci', 'Informazioni', 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza operatori economici', and 'News'. The main content area is titled 'Lista offerte' and includes an information icon and the text 'Lista offerte telematiche'. Below this is a table with columns: '#', 'Concorrente', 'Modalità di partecipazione', 'Lotti', 'Stato offerta', and 'Azioni'. At the bottom of the table are two buttons: 'AGGIUNGI OFFERTA COME SINGOLA' and 'AGGIUNGI OFFERTA IN RTI'. A link 'Torna alla procedura' is located at the bottom right.

Laddove l'operatore economico intenda partecipare ad uno o più lotti in forma singola, dovrà cliccare sul tasto "Aggiungi offerta come singola"; per presentare offerta in forma associata in qualità di mandataria di un RTI, cliccare su "Aggiungi offerta in RTI".

Sarà possibile presentare offerta in forme diverse, dunque per uno o più lotti in forma singola, mentre per i restanti lotti in forma associata.

## 7.2 Presentazione offerta: scelta dei lotti

Nella fase di "Inizio compilazione offerta" (già descritta al precedente paragrafo 4.1), è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare. La figura seguente evidenzia tale passo.

The screenshot shows the 'Presentazione offerta' (Offer Presentation) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Presentazione offerta' and has three tabs: 'DATI ANAGRAFICI', 'FORMA DI PARTECIPAZIONE', and 'RIEPILOGO'. A yellow arrow points to the 'FORMA DI PARTECIPAZIONE' tab. Below the tabs is an information icon and the text 'Selezionare i lotti di gara per i quali si intende inviare l'offerta.'. Under the heading 'Lotti', there are three options: 'Seleziona tutti i lotti' (unchecked), 'Lotto 1 - lotto 1' (checked), and 'Lotto 2 - lotto 2' (unchecked). A yellow arrow points to the 'Lotto 1 - lotto 1' option. At the bottom are three buttons: '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'.

**ATTENZIONE:** A differenza di quanto descritto al paragrafo 4.1, in caso di gara a lotti, se si presenta offerta in forma singola, nella scheda "Forma di partecipazione" non è possibile indicare la forma di partecipazione alla procedura in quanto tale scelta è già stata fatta in precedenza cliccando su "Aggiungi offerta come singola"; solo cliccando su "Aggiungi offerta in RTI" sarà possibile definire nel dettaglio la denominazione e la composizione del Raggruppamento.

### Presentazione offerta

DATI ANAGRAFICIFORMA DI PARTECIPAZIONELOTTIRIEPILOGO

**i** Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Si" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Forma di partecipazione**

L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo *	NO
--	----

< INDIETROAVANTI >ANNULLA

Una volta scelti i lotti per i quali si intende partecipare, nella Busta tecnica (quando prevista per ciascun lotto) e nella Busta economica sarà possibile inserire dati e caricare documenti solo per i lotti selezionati (come illustrato al seguente paragrafo 7.3).

**ATTENZIONE:** dopo aver scelto i lotti, qualora si siano caricati documenti nelle buste amministrativa, tecnica o economica, nel caso si desideri cambiare i lotti a cui partecipare sarà necessario ripetere il passo "Inizia compilazione offerta". In tal caso **tutti i dati e documenti caricati nelle varie buste verranno eliminati** e si dovranno reinserire per i nuovi lotti scelti.

## 7.3 Buste per i vari lotti

Nel caso di procedure a lotti, dopo avere scelto per quali lotti si intende partecipare, si procede con la predisposizione delle buste amministrativa, tecnica (quando almeno un lotto lo prevede) ed economica.

La **Busta amministrativa è unica per tutta la gara**, pertanto dovrà essere allegata tutta la documentazione richiesta in unica soluzione, esattamente come per il caso del lotto unico descritto al paragrafo 4.2.

Relativamente alla **Busta tecnica** e alla **Busta economica** invece la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti scelti e l'Operatore economico dovrà svolgere le operazioni di cui ai paragrafi 4.3 per ciascun lotto tra quelli scelti che preveda la Busta tecnica e le operazioni di cui al paragrafo 4.4 per ciascun lotto scelto.

A titolo esemplificativo si illustra di seguito la compilazione dell'offerta economica a lotti, evidenziando i passi differenti rispetto al lotto unico.

Accedendo alla "Busta economica" (vedi paragrafo 4.4) la piattaforma presenterà la lista dei lotti scelti come descritto al precedente paragrafo 7.1.

Nella colonna "Pronto per l'invio" della lista dei lotti verrà visualizzato un check dopo aver compilato l'offerta di ciascun lotto, in modo da tenere facilmente in evidenza in quali lotti si sono inseriti dati e documenti e in quali ancora no.

**Buste economiche : elenco lotti**

Elenco dei lotti selezionati per cui è richiesta la busta economica. Selezionare il collegamento sull'oggetto del lotto per attivare il caricamento della documentazione relativa e dell'offerta economica. Una volta inserita e salvata tutta la documentazione richiesta per uno specifico lotto compare la spunta nella colonna "Pronto per l'invio".

Oggetto	Pronto per l'invio
Lotto 1 - lotto 1	
Lotto 2 - lotto 2	

Torna al menù

Cliccando sul titolo del lotto si proseguirà con l'inserimento dell'offerta per tale lotto (vedi figura seguente), in maniera identica a quanto descritto al precedente paragrafo 4.4.1.

**Offerta economica**

OFFERTA | SCARICA OFFERTA | DOCUMENTI

Inserire l'offerta complessiva in termini di importo o ribasso ed indicare i costi di sicurezza propri aziendali.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

Titolo : Gara a lotti  
Lotto : 1 - lotto 1  
Importo a base di gara : 100.000,00 €

**Offerta economica**

Ribasso percentuale : \* 16.88 (Indicare un massimo di 9 decimali)  
Costi sicurezza aziendale : \* 13 €  
Costi manodopera : \* 14 €

AVANTI > | ANNULLA

Concluso l'inserimento dell'offerta, si ritornerà all'elenco dei lotti e sarà quindi visualizzato il check nella colonna "Pronto per l'invio".

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

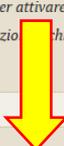
## Buste economiche : elenco lotti

**i** Elenco dei lotti selezionati per cui è richiesta la busta economica. Selezionare il collegamento sull'oggetto del lotto per attivare il caricamento della documentazione relativa e dell'offerta economica. Una volta inserita e salvata tutta la documentazione richiesta per uno specifico lotto compare la spunta nella colonna "Pronto per l'invio".

**Lista lotti**

Oggetto	Pronto per l'invio
<a href="#">Lotto 1 - lotto 1</a>	✓
<a href="#">Lotto 2 - lotto 2</a>	

[Torna al menù](#)



## 7.4 Riepilogo documenti per lotto

La pagina di riepilogo (vedi precedente paragrafo 4.5) a supporto del controllo della documentazione complessivamente predisposta verranno visualizzati tutti i documenti allegati raggruppati per lotto.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare a procedure scadute

## Riepilogo Offerte Distinte

**i** Riepilogo dei dati inseriti e degli allegati caricati. Attenzione: i dati risultano salvati ma non ancora inviati all'Amministrazione.

**Dati operatore economico**

**Oggetto :** Gara a lotti

**Operatore economico :** prova

**Legali rappresentanti :** Rossi Mario dal 01/01/2017

**Direttori tecnici :** n.d.

**Partecipa come mandataria RTI :** No

**Busta amministrativa**

**Documenti inseriti :** Nessun documento ancora inserito.

**Documenti obbligatori mancanti** ✓

**Lotto 1**

**Oggetto:** lotto 1

**Busta economica**

**Documenti inseriti (1) :** • Offerta economica (Offerta\_economica.p7m)

**Documenti obbligatori mancanti :** ✓



## 7.5 Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti

Come indicato nell'ultimo capoverso del paragrafo 7.1, nella pagina "Lista offerte" è possibile indicare la volontà di presentare offerta in forme diverse, dunque per uno o più lotti di gara presentare in forma singola, mentre per i restanti lotti presentare offerta in forma associata in qualità di mandataria di un RTI.

A seconda se si sia già presentato offerta in forma singola o in forma associata, nella pagina "Lista offerte" saranno visualizzabili le offerte già inviate o in corso di compilazione, come nelle schermate di esempio riportate qui sotto.

Sei qui: [Home](#) » [Atti delle amministrazioni aggiudicatric...](#) » [Gare e procedure in corso](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a *Ditta Pasquetti* !

[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

## Lista offerte

*Lista offerte telematiche*

Lista offerte

#	Concorrente	Modalità di partecipazione	Lotti	Stato offerta	Azioni
1	<b>Ditta Pasquetti</b>	Singola	Lotto 1 Lotto 2	Inviata	

[AGGIUNGI OFFERTA IN RTI](#)

[Torna alla procedura](#)

**Appalti&Contratti**  
e-Procurement Portale Appalti

22/02/2021 16:50    [A](#) [A](#) [A](#)    [GRAFICA](#) [TESTO](#) [ALTO CONTRASTO](#)    [MAPPA SITO](#)    CERCA:  [OK](#)

Sei qui: [Home](#) » [Atti delle amministrazioni aggiudicatric...](#) » [Gare e procedure in corso](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a *Ditta Pasquetti* !

[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

## Presenta offerta

*L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".*

*Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.*

*Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.*

*ATTENZIONE: nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.*

Lista offerte

#	Concorrente	Modalità di partecipazione	Lotti	Stato offerta	Azioni
1	<b>RTI Maggioli</b>	Ditta X	Lotto 3	Inviata	

[AGGIUNGI OFFERTA COME SINGOLA](#)    [AGGIUNGI OFFERTA IN RTI](#)

[Torna alla procedura](#)

Sei qui: [Home](#) » [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici...](#) » [Gare e procedure in corso](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a **Ditta Pasquetti !**

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Rienilogo contratti](#)

**Presenta offerta**



L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".  
Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.  
Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.  
**ATTENZIONE:** nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

**Lista offerte**

#	Concorrente	Modalità di partecipazione	Lotti	Stato offerta	Azioni
1	<a href="#">Ditta Pasquetti</a>	Singola	Lotto 1 Lotto 2	Inviata	
2	<a href="#">RTI Maggioli</a>	Ditta X	Lotto 3	Inviata	

**AGGIUNGI OFFERTA IN RTI**

[Torna alla procedura](#)

Sei qui: [Home](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a **Ditta Pasquetti !**

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Rienilogo contratti](#)

**Presenta offerta**



L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".  
Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.  
Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.  
**ATTENZIONE:** nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

**Lista offerte**

#	Concorrente	Modalità di partecipazione	Lotti	Stato offerta	Azioni
1	<a href="#">RTI Maggioli</a>	Ditta X	Lotto 3	Inviata	
2	<a href="#">RTI Maggioli1</a>	test	Lotto 2	Inviata	
3	<a href="#">Ditta Pasquetti</a>	Singola	Lotto 1	In compilazione	

**AGGIUNGI OFFERTA IN RTI**

[Torna alla procedura](#)

Per presentare offerta con una diversa modalità di partecipazione, cliccare sul tasto "Aggiungi offerta come singola" (presente in caso l'offerta sia già stata presentata in forma associata) o sul tasto "Aggiungi offerta in RTI" (presente in caso l'offerta sia già stata presentata in forma singola, oppure se si vuole presentare offerta nuovamente in forma associata, ma con un diverso RTI).

Le offerte che hanno come stato offerta "In compilazione" potranno essere eliminate cliccando sull'icona  presente nella colonna "Azioni".

Le offerte in stato "Inviata" potranno essere annullate prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, cliccando in corrispondenza della descrizione del concorrente che ha inviato offerta; l'operatore economico verrà così reindirizzato al dettaglio dell'offerta presentata, dove in fondo alla pagina è presente il tasto "Annulla e ripresenta offerta", come da immagine riportata qui sotto.

 *Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata. Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante "Annulla e ripresenta offerta".*

**Dati operatore economico**

Oggetto :	Test procedura divisa in lotti con RTI miste
Operatore economico :	Ditta Pasquetti
Legali rappresentanti :	Pasquetti Amilcare dal 11/08/2017
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	SI, per conto di RTI Maggioli

**Documentazione allegata**

Busta amministrativa :	• DGUE (OffertaTecnica.pdf)
------------------------	-----------------------------

**Lotto 3**

Oggetto :	Lotto 3
Busta tecnica :	• Offerta tecnica (OffertaTecnica (4).pdf)
Busta economica :	• Offerta economica (OffertaEconomica (4).pdf)

**ANNULLA E RIPRESENTA OFFERTA**

[Torna alla procedura](#)

**ATTENZIONE: non sarà possibile presentare offerta per gli stessi lotti di gara sia in forma singola che in forma associata; nel caso in cui, ad esempio, si provasse a presentare offerta in forma singola per un lotto di gara per il quale è già stata presentata offerta come mandataria di un RTI, comparirà l'avviso riportato nella schermata riportata qui sotto.**

## Presenta offerta



L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".

Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.

Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.

**ATTENZIONE:** nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

### Avvisi:

Il lotto 2 è presente in più di una offerta (#2,#3).

### Lista offerte

#	Concorrente	Modalità di partecipazione	Lotti	Stato offerta	Azioni
1	<b>RTI Maggioli</b>	Ditta X	Lotto 3	Inviata	
2	<b>RTI Maggioli1</b>	test	Lotto 2	Inviata	
3	<b>Ditta Pasquetti</b>	Singola	Lotto 2	In compilazione	

AGGIUNGI OFFERTA IN RTI

## 8 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico **avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti** e con l'ausilio di notifiche mail/PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- comunicazione del sorteggio dei concorrenti e della richiesta documenti per comprova requisiti
- comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatarie
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

Dalla pagina di dettaglio della procedura (vedi paragrafi 2.1 e 2.2), nella sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" è possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già **inviolate** alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni **archivate** (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

The screenshot displays the user interface of the Appalti Portal. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', and 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti'. The main content area is titled 'Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)'. It features four main sections: 'DOCUMENTAZIONE DI GARA' with a 'prova' link; 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI' with a 'Busta tecnica' and 'prova 2' link; 'COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE' with the text 'Nessuna comunicazione dell'amministrazione'; and 'COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE' which lists '1 comunicazioni ricevute', '0 comunicazioni archiviate', and '1 comunicazioni inviate', along with a link to 'Invia una nuova comunicazione'. A prominent yellow arrow points to the '1 comunicazioni ricevute' link. At the bottom center, there is a blue button labeled 'PRESENTA OFFERTA', and at the bottom right, a link 'Torna alla lista'.

Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette. Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[F.A.Q.](#)  
[Accessibilità](#)  
[Assistenza tecnica](#)

**Lista comunicazioni ricevute**

 *Elenco delle comunicazioni ricevute dall'Amministrazione. Per consultare i dettagli di una comunicazione selezionare l'oggetto della comunicazione di interesse.*

La ricerca ha restituito 1 risultati.

OGGETTO	RICEVUTO IL	STATO
R: Richiesta di chiarimenti	17/10/2017 11:34:30	Letta

[Torna alla procedura](#)

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[F.A.Q.](#)  
[Accessibilità](#)  
[Assistenza tecnica](#)  
[News](#)

**Dettaglio comunicazione ricevuta**

 *Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.*

**Dettaglio**

**Oggetto :** R: Richiesta di chiarimenti

**Testo :** Comuniciamo che...

**Data invio:** 17/10/2017 11:34:30

**Data lettura:** 17/10/2017 11:35:31

**Allegati :** Nessun allegato presente.

[RISPONDI](#)

[Torna alla lista](#)

In caso di risposta l'oggetto della comunicazione viene predefinito. È possibile quindi inserire il corpo del messaggio sul campo "Testo" (vedi immagine sotto).

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[F.A.Q.](#)  
[Accessibilità](#)  
[Assistenza tecnica](#)  
[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**  
[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)  
[Riepilogo contratti](#)

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**  
[Gare e procedure in corso](#)  
[Gare e procedure scadute](#)  
[Avvisi pubblici in corso](#)  
[Avvisi pubblici scaduti](#)

**Nuova comunicazione**

[TESTO COMUNICAZIONE](#) | [ALLEGATI](#) | [RIEPILOGO](#)

 *Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Testo**

**Oggetto : \*** R: R: Richiesta di chiarimenti

**Testo : \*** Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

[AVANTI >](#) | [ANNULLA](#)

Nella pagina "Allegati" possono essere inseriti uno o più allegati facendo sempre attenzione ai limiti posti per singolo file e complessivi evidenziati nella pagina stessa.

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[F.A.Q.](#)  
[Accessibilità](#)  
[Assistenza tecnica](#)  
[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**  
[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)  
[Riepilogo contratti](#)

## Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE | **ALLEGATI** | RIEPILOGO

**i** Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

**Allegati**

Descrizione	Allegato
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 5120 KB.

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

Infine è possibile visualizzare l'anteprima del messaggio con la lista degli allegati e quindi completare l'operazione cliccando sul pulsante "Invia comunicazione".

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**  
[Accesso area riservata](#)  
[Istruzioni e manuali](#)  
[F.A.Q.](#)  
[Accessibilità](#)  
[Assistenza tecnica](#)  
[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**  
[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)  
[Riepilogo contratti](#)

## Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE | ALLEGATI | **RIEPILOGO**

**i** Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

**Testo**

**Oggetto :** R: R: Richiesta di chiarimenti

**Testo :** Richiedo chiarimenti in merito alla suddetto procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

**Allegati**

**Documenti inseriti :** Nessun documento inserito.

< INDIETRO | **INVIA COMUNICAZIONE** | >

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
[Area personale](#) | [Esci](#)

## Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:37:23.

[TORNA ALLO STEP PRECEDENTE](#)

## 9 Espletamento della gara (telematica)

È possibile seguire le attività di espletamento delle procedure telematiche direttamente dalla piattaforma, fase per fase.

Nel caso di procedura telematica nella scheda di dettaglio della procedura (vedi paragrafo 2) è disponibile la sezione "Espletamento della gara" e relativo collegamento "Visualizza le fasi di gara", come sotto illustrato.

**Titolo** : Fornitore lotto unico sistema compatibile di provette e dispositivi - CIG : 78255074AA - CIG : 78255074AA

**Tipo appalto** : Forniture

**Procedura di gara** : Procedura aperta

**Criterio di aggiudicazione** : Offerta economicamente più vantaggiosa

**Importo a base di gara** : 1.582.483,00 €

**Data pubblicazione** : 16/05/2019

**Data scadenza** : 16/05/2019 entro le 10:00

**Riferimento procedura** : G2394

**Stato** : In aggiudicazione

➔ [Lotti](#)

➔ [Atti e documenti \(art.29 c.1 DLgs 50/2016\)](#)

**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

 [Bando di gara](#)

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI**

**Busta amministrativa**

DGUE

**Busta tecnica**

Relazione tecnica

**Busta economica**

Offerta economica

**ESPLETAMENTO DELLA GARA**

➔ [Visualizza le fasi di gara](#) 

**COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

**COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE**

**0 comunicazioni ricevute**

Cliccando sul collegamento "Visualizza le fasi di gara" è possibile accedere alle fasi di espletamento della procedura, dall'apertura delle buste amministrative fino alla graduatoria.

## Espletamento della gara



Di seguito vengono presentate le diverse fasi di espletamento della procedura di gara. Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni pubblicate agli operatori economici partecipanti.

	Apertura doc. amministrativa	
	Valutazione tecnica	
	Offerte economiche	
	Graduatoria	

[Torna alla procedura](#)

Per ogni fase è disponibile l'elenco dei concorrenti, lo stato di apertura della busta, l'eventuale ammissione/esclusione del concorrente nella fase ed altre specifiche della fase (ad esempio il punteggio, l'importo offerto, ecc.).

## Offerta economica



Elenco dei plichi ricevuti contenenti le offerte presentate dagli operatori economici ammessi alla fase di valutazione offerta economica. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, lo stato relativo alla busta economica, il valore della propria offerta, ed a fase conclusa l'ammissione alla fase successiva. Selezionando il singolo plico è possibile accedere ai dati di dettaglio.

Attenzione: in caso di fase di apertura documentazione economica ancora in corso, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Busta economica	Punteggio economico	Ammissione	Azioni
1	08106710158	Caseificio La Gioconda	Aperta	30.0	Si	

[Torna indietro](#)

È anche possibile visualizzare l'elenco dei file allegati e contenuti della busta (non è possibile scaricare i file, ma solo visualizzare se i file presentati sono congrui a quelli richiesti).

## Offerta economica



Dettaglio della busta economica relativa al plico selezionato, riportante i dati dell'operatore economico oppure la composizione del raggruppamento, la lista dei documenti allegati ed il valore della propria offerta.

Numero plico :	1
Codice fiscale:	08106710158
Ragione sociale:	Caseificio La Gioconda
Documenti allegati :	Offerta economica (Documentazionexxx.pdf)
Punteggio economico :	30.0
Ammissione :	Si

[Torna indietro](#)

L'ultima fase riporta la graduatoria delle offerte.

## Graduatoria



Elenco degli operatori economici ammessi alla graduatoria. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, il valore della propria offerta e la graduatoria.

Attenzione: in caso di definizione della graduatoria non ancora ultimata, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Punteggio totale	Graduatoria
1	08106710158	Caseificio La Gioconda	79.0	Prima ditta classificata

[AGGIORNA](#)

[Torna indietro](#)

## 10 Esito della procedura

L'avanzamento e l'esito della procedura viene notificato all'Operatore economico mediante le comunicazioni di cui al precedente paragrafo 8.

Nell'area pubblica del Portale Appalti viene inoltre pubblicato l'esito della procedura come previsto dal D.Lgs. 36/2023.

**Area riservata**

Benvenuto/a prova !

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

[Avvisi pubblici scaduti](#)

[Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti](#)

### Elenco esiti di gara

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare gli esiti di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione degli esiti di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

**Criteri di ricerca**

Stazione appaltante : -- Scegli una stazione appaltante --

Titolo :

CIG :

Tipologia : -- Scegli una tipologia di appalto --

Data pubblicazione esito : dal :  al :  (gg/mm/aaaa)

Procedura telematica :

**PROCEDI**

CONTENUTO AGGIORNATO AL 19/10/2017

La ricerca ha restituito 1 risultati.

**Stazione appaltante** : comune di metropolis  
**Titolo** : Gara a lotti  
**Tipo appalto** : Lavori  
**Data pubblicazione esito** : 19/10/2017  
**Riferimento procedura** : G00018  
**Stato** : Conclusa - Aggiudicata

[Visualizza scheda](#) 

*Area riservata*

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

---

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

---

*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

## Dettaglio esito di gara

**i** Questa funzionalità permette di visualizzare i dati di dettaglio dell'esito di gara selezionato, compresi i documenti. Premendo il pulsante "Lotti" si accede alle informazioni di dettaglio dei lotti facenti parte della gara, mentre premendo il pulsante "Bando di gara" si accede al dettaglio del bando correlato all'esito in oggetto.

CONTENUTO AGGIORNATO AL 19/10/2017

**STAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione** : comune di metropolis

**Responsabile unico procedimento** : pitton nicola

**DATI GENERALI**

**Titolo** : Gara a lotti

**Tipo appalto** : Lavori

**Data pubblicazione esito** : 19/10/2017

**Stato** : Conclusa - Aggiudicata

**Riferimento procedura** : G00018

- [➔ Lotti](#)
- [➔ Atti e documenti \(art.29 c.1 DLgs 50/2016\)](#)

**DOCUMENTAZIONE ESITO DI GARA**

[📄 esito](#)

BANDO DI GARA

[Torna alla lista](#)

---

## 11 Sicurezza delle informazioni

Al fine di garantire elevati standard di sicurezza delle informazioni il sistema telematico è dotato di una serie di accorgimenti a livello infrastrutturale e applicativo.

Di seguito vengono elencati alcuni elementi significativi.

Per garantire la segretezza delle offerte, i dati (ribassi e importi) e i documenti digitali caricati (upload) tramite il "Portale Appalti" vengono cifrati (mediante un sistema a chiave asimmetrica con chiave di sessione) e conservati solo all'interno del database del sistema.

Le operazioni di cifratura vengono effettuate in maniera "trasparente" all'utente direttamente dal software senza la richiesta di particolari dispositivi hardware/software.

Il software non consente la decifratura dei dati e dei documenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero di apertura dei plichi, adottando come data e ora di sistema quella ufficiale del servizio nazionale, mediante protocollo NTP.

All'invio dell'offerta il sistema registra la data e ora (hh:mm:ss) ufficiale e mostra a video ed invia automaticamente al concorrente una notifica PEC contenente i riferimenti dell'offerta e la data e ora di invio (in caso di integrazione con il sistema di protocollo dell'Amministrazione viene anche inviato il numero di ufficiale di protocollo).

Il concorrente, dopo aver trasmesso l'offerta, ha sempre la possibilità di visualizzare il "Riepilogo" della medesima che riporta l'elenco dei documenti allegati con evidenza, per ciascuno di questi, del codice hash che può confrontare con quello dei propri files per assicurarsi del corretto ed integrale upload dei documenti.

Tutte le operazioni critiche (in particolare login/logout, presentazione delle buste, rilascio delle chiavi di decifratura, apertura delle buste, ecc.) vengono tracciate e memorizzate sui log di sistema.

Vengono adottati sistemi di controllo per garantire che venga caricata (upload) l'offerta in formato PDF generata dal sistema (quando prevista), coerente con i dati di ribasso/importo/prezzi unitari inseriti "a video".

Gli elementi sopra indicati riguardano le sole funzionalità applicative e intrinseche al software applicativo "Appalti&Contratti e-Procurement" al quale si sommano dispositivi e procedure infrastrutturali e relative misure di sicurezza (amministrazione e monitoraggio del sistema, test periodici di vulnerabilità, adozione sistema antivirus, firewall, backup, disaster recovery, clustering/HA, monitoraggio e conservazione dei file di log, adozione certificato ssl/https, aggiornamenti dei sistemi di base, ecc.).

---

## **12 Assistenza tecnica**

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica è possibile ottenere supporto tecnico andando nella sezione "Assistenza tecnica" del Portale Appalti, oppure dall'area personale "Richieste di assistenza".

Per le modalità di erogazione del servizio ed ulteriori canali disponibili si rimanda al documento 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento utilizzare invece le funzionalità descritte al precedente paragrafo 3.



### ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Oggetto: "Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA"

#### Si attesta

che in data \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, sita in Roma alla Via Appia Nuova n. 1411, il Sig. \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede legale corrente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. /P.IVA \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dalla lettera di invito di gara della procedura di cui all'oggetto.

Si attesta, altresì, che le relative operazioni sono state eseguite alla presenza del referente incaricato dalla sede IZSLT Sig. \_\_\_\_\_.

Roma, li \_\_\_\_\_

Impresa/Ditta

\_\_\_\_\_

Referente incaricato IZSLT

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE RIDUZIONE GARANZIA PROVVISORIA**  
**AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 36/2023**

**“Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in (Comune) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante/Procuratore dell'O.E. concorrente \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

con sede legale in: (Comune) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA APERTA INDICATA IN OGGETTO**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE**

L'importo della garanzia presentata per la partecipazione alla procedura aperta (“*garanzia provvisoria*”) è ridotto - ai sensi dell’art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 - della/e percentuale/i e per la/e motivazione/i di seguito indicata/e (*barrare la/e casella/e della/e ipotesi di cui si intende usufruire*) di cui si allega/no la/e copia/e delle relativa/e certificazione/i:

- A)  Riduzione del 30% (art. 106, comma 8, primo periodo del D.Lgs. n. 36/2023): in quanto il sottoscritto Operatore Economico è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

Tipo documento: .....

Data rilascio: .....

N° identificativo: .....

Ente competente (se del caso): .....

Tipo documento: .....

Data rilascio: .....

N° identificativo: .....

Ente competente (se del caso): .....

Tipo documento: .....

Data rilascio: .....

N° identificativo: .....

Ente competente (se del caso): .....

B)  Riduzione del 50% (art. 106, comma 8, secondo periodo del D.Lgs. n. 36/2023):  
in quanto il sottoscritto Operatore Economico rientra fra uno dei seguenti soggetti:

- microimpresa;
- piccole e medie imprese;
- raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

(Barrare una o più caselle tra le ipotesi attinenti al punto B)

C1)  Riduzione del 10% (art. 106, comma 8, terzo periodo, prima parte del D.Lgs. n. 36/2023),  
in quanto il sottoscritto Operatore Economico presenta una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, comma 3 del D. Lgs 36/2023:

ovvero

C2)  Riduzione del 20% (art. 106, comma 8, quarto periodo del D.Lgs. n. 36/2023): in quanto il sottoscritto Operatore Economico è in possesso di uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D.Lgs. 36/2023.

Tipo documento: .....

Data rilascio: .....

N° identificativo: .....

Ente competente (se del caso): .....

N.B. 1) - Le riduzioni di cui ai punti A) e B) non sono fra loro cumulabili.

- La riduzione di cui al punto C1) o al punto C2) (è possibile solo una delle due ipotesi) è cumulabile con la riduzione di cui ai punti A) e B).

N.B. 2): In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (art. 106, comma 8, quinto periodo, D.Lgs. n. 36/2023).

\_\_\_\_\_  
*(luogo) (data)*

\_\_\_\_\_  
*firma digitale del Legale Rappresentante O.E.*

*N.B. La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti dell'O.E., o da altra persona dotata di poteri di firma.*



## MODULO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

“Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il giorno..... , in qualità di legale rappresentante della ditta ..... , con sede legale in ..... , via ..... n ..... prov.....cap ..... numero di telefono..... numero ..... di fax ..... mail .....PEC..... codice fiscale ..... partita Iva.....

### OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un importo complessivo di €

\_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) di cui € \_\_\_\_\_ per oneri della sicurezza e per manodopera, non soggetti a ribasso, (in cifre ed in lettere).

L’operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutte le spese, tutti gli oneri assicurativi e previdenziali nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto.

Luogo e data .....

**Firmato digitalmente  
Il/i concorrente/i**



**N.B.:**

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

(\*) Nota: In base a quanto stabilito dall'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023: *Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.*

# SOMMARIO

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	4
1.4. GESTORE DELLA PIATTAFORMA.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	5
2.3. COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1. DURATA.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
7. SUBAPPALTO.....	17
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10. SOPRALLUOGO.....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	23
14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	27
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	30
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	36
17.3. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE.....	36
17.4. FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA.....	37
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	38

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

**“Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”**

## **PREMESSE**

Questa Amministrazione ha deciso di affidare i SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA FINALIZZATA ALLA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL CAPANNONE RECENTEMENTE ACQUISITO ALLA SEDE DI ROMA DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi” ed al D.M. 7 marzo 2012, in G.U. n. 74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l’affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://izslt.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del *bando* [il termine massimo è di 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023], [D.Lgs.36/2023 NUTS: ITE43]

Il Codice CIG attribuito alla procedura è B0D357CEDD il Codice CUP è B87B23000280005 La gara telematica, che si terrà sul portale \_Maggioli in uso presso la Stazione Appaltante

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, nonché Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, è l’ing. Erminio Pace.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Maggioli in uso presso l’IZSLT;
  - l) utilizzo della Piattaforma Maggioli da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Capitolato e a quanto previsto nell’All.IX - Modalità\_tecniche\_utilizzo\_piattaforma\_e\_accesso\_Area\_Riservata e nell’All. X – Presentazione\_Offerte Telematiche
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale/

alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione informatica (SW e HW) utile e tecnicamente necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un Piattaforma pubblica per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita registrazione, alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante la Piattaforma pubblica per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 1.4. GESTORE DELLA PIATTAFORMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante si avvale del supporto tecnico del Gestore della Piattaforma incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore della Piattaforma ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma stessa, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore della Piattaforma è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma stessa ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato di gara;
- b) Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
  - I) All. I - Domanda di partecipazione;
  - II) All. II - DGUE;
  - III) All. III - Tabella requisiti O.E.
  - IV) All. IV - Dichiarazione integrativa al DGUE;
  - V) All. V - Patto di integrità;
  - VI) All. VI - Schema di contratto
  - VII) All. VII - Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari
  - VIII) All. VIII - Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679
  - IX) All. IX - Modalità tecniche utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata
  - X) All. X - Presentazione Offerte Telematiche
  - XI) All. XI – Modulo offerta economica
  - XII) All. XII - Attestato di avvenuto sopralluogo
  - XIII) All. XIII - Dichiarazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia provvisoria

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, in formato digitale sulla piattaforma telematica in uso all'Istituto, Appalti&Contratti e-Procurement della Maggioli.

### **2.2. CHIARIMENTI**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement della Maggioli (di seguito: “Piattaforma”) alla quale è possibile accedere dal sito <https://izslt.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> ove sono altresì disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso la piattaforma Maggioli, sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” nei termini temporali ivi indicati. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite prima della scadenza del termine fissato mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica sopra indicata.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico e entro i termini indicati nella medesima piattaforma Maggioli, mediante pubblicazione sulla piattaforma nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma Maggioli.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi stabili, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura del presente affidamento.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnico economica finalizzato ai lavori di demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla sede di Roma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri CUP B87B23000280005 – CIG B0D357CEDD, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi» ed al D.M. 7 marzo 2012, in G.U. n. 74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».

In ragione di quanto previsto dall'art. 68 co. 2 del D.Lgs. 36/2023, si evidenzia che il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica predisposta per l'ottenimento delle autorizzazioni e per il successivo approfondimento in sede di progettazione esecutiva e l'esecuzione complessiva dell'opera (entrambi oggetto di differente procedura di gara)
- Acquisizione dei titoli autorizzativi;

Il valore del corrispettivo di tale attività professionali è stato stimato complessivamente in **€ 492.000,00 (euro quattrocentonovantaduemila/00)**; (calcolo effettuato secondo il D.M. 17/06/2016 come modificato da D.Lgs. 36/2023 allegato I.13).

In particolare, il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda sempre al Capitolato Tecnico Prestazionale:

Prestazione Principale:

- *progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la categoria principale E.10 per un importo complessivo di € 190.520,56;*

Prestazione secondaria:

- *progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la categoria secondaria S.03 per un importo complessivo di € 52.921,66;*
- *progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la categoria secondaria IA.01 per un importo complessivo di € 18.427,50;*
- *progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la categoria secondaria IA.02 per un importo complessivo di € 106.527,16;*
- *progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la categoria secondaria IA.03 per un importo complessivo di € 106.353,12;*
- *esecuzione di tutte le indagini, le analisi e le prove sui terreni in situ necessarie per l'espletamento dei servizi di cui ai punti precedenti per un importo complessivo di € 15.000,00, oltre al costo della manodopera stimato in € 1.500,00 e oltre gli oneri della sicurezza per l'attività specifica stimato in € 750,00, per un importo complessivo, quindi, pari ad € 17.250,00*

Nello specifico l'incarico in questione riguarda i seguenti punti salienti:

- a) la predisposizione degli elaborati per il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la documentazione ed il loro contenuto fa riferimento all'art. 41, co. 6 del D.Lgs. 36/2023 e al relativo art. 6 dell'allegato I.07 ivi richiamato. La stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere all'operatore economico risultato aggiudicatario piccole variazioni e aggiustamenti al progetto presentato in fase di gara, prima dell'avvio della procedura di acquisizione dei titoli autorizzativi necessari alla cantierizzazione dell'opera. L'operatore economico risultato aggiudicatario non potrà pretendere compensi aggiuntivi per dette variazioni e aggiustamenti al progetto di fattibilità tecnica ed economica.
- b) la predisposizione dei documenti periodici richiesti dal RUP che registrino l'avanzamento delle attività professionali;

L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutte le norme tecniche applicabili (NTC2018, etc.).

Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel capitolato tecnico prestazionale, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e, quindi, cantierabile, nonché la produzione dei documenti tecnici utili a porre a base di gara la successiva progettazione esecutiva.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 è pari ad € 474.750,00 (euro quattrocentosettantaquattromilasettecentocinquanta/00) oltre IVA ed oneri come per legge.

Considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. lgs. 81/2008, gli stessi sono stati stimati per un importo pari al 5% dell'importo delle sole indagini, prove e sondaggi integrativi, ovvero € 750,00 (euro settecentocinquanta/00).

L'importo della manodopera è stato stimato pari al 10% del solo importo delle indagini e pertanto pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00).

**I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti al ribasso.**

**N.B Resta la possibilità, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

L'importo complessivo dei servizi da affidare è stato individuato sulla base della stima presunta dei relativi lavori pari ad € 492.000,00 (euro quattrocentonovantaduemila/00), oltre IVA ed oneri di legge.

La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere e ai relativi costi, facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 17/06/2016 nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I.13 ivi richiamato.

**TABELLA RIASSUNTIVA DELLE PARCELLE PROFESSIONALI**

D.M. 17/06/2016 come modificato da D.Lgs. 36/2023 allegato I.13

ID Opere	Classi e Categoria	Importo lavori per categoria (€)	Incidenza lavori	Servizi d'ingegneria	Compenso netto (€)	Spese e oneri accessori (€)	TOTALE (€)
E.10	I/d	2.530.000,00	36,14%	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	153.591,42	36.929,14	190.520,56
S.03	I/g	684.000,00	9,77%	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	42.417,33	10.504,33	52.921,66
IA.01	III/a	229.200,00	3,27%	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	14.823,85	3.603,65	18.427,50
IA.02	III/b	2.120.400,00	30,30%	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	85.701,83	20.825,33	106.527,16
IA.03	III/c	1.436.400,00	20,52%	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	85.268,55	21.084,57	106.353,12
<b>TOTALE</b>		<b>7.000.000,00</b>	<b>100%</b>		<b>381.802,98</b>	<b>92.947,02</b>	<b>474.750,00</b>

			Indagini, le analisi e le prove sui terreni in situ necessarie per l'espletamento dei servizi di cui ai punti precedenti		15.000,00	
			Manodopera indagini, analisi e prove sui terreni		1.500,00	
			Oneri sicurezza attività di indagini, analisi e prove sui terreni		750,00	
<b>TOTALE PARCELLA COMPRENSIVO DEI COSTI PER LE INDAGINI GEOLOGICHE</b>				381.802,98	110.197,02	492.000,00

**Gli importi di cui alla tabella precedente sono al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.**

La prestazione relativa alla categoria E.10 è qualificata come principale, mentre quelle relative alle categorie S.03, IA.01, IA.02 e IA.03 sono qualificate come secondarie.

Con riferimento alle categorie **EDILIZIA E.10** e **STRUTTURE ID S.03** si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 del D.M. 17 giugno 2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; pertanto nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

L'importo complessivo per i servizi tecnici e di progettazione oggetto del presente appalto è articolato e riassunto come segue:

PRESTAZIONE	IMPORTO (€)	SPESE	TOTALE (€)
Prove, indagini e sondaggi (geologiche, geotecniche, ecc.).	17.250,00	-	17.250,00
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica	381.802,98	92.947,02	474.750,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	399.052,98	92.947,02	492.000,00

I costi per le prove e indagini in situ di € 17.250,00 (euro diciassettemiladuecentocinquanta/00) oltre IVA ed oneri per l'esecuzione di tutte le indagini, prove (in sito e in laboratorio) e sondaggi da effettuare sul compendio ai sensi della vigente normativa e necessari per i servizi tecnici e di progettazione ai sensi del D.M. 17/01/2018, della Circolare 617/2009 sono stati stimati con riferimento alla circolare n° 0000484 del 05/01/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri inerente il contributo ammissibile per le prove riferibili ad edifici o aggregato oggetto delle prove è di 12 €/mq IVA inclusa, con i seguenti limiti massimi:

- limite massimo per edifici ordinari 15.000 € IVA inclusa (STRU+GEO)
- limite massimo per aggregati (OPCM 3820) 20.000 € IVA inclusa (STRU+GEO)
- limite massimo per indagini sui terreni 6.000 € IVA inclusa (solo GEO)

Nel caso in esame, sono previste le seguenti indagini sui terreni:

INDAGINI	IMPORTO (Iva esclusa)
Indagini integrative GEO	€ 15.000,00
Manodopera	€ 1.500,00
Oneri sicurezza	€ 750,00
<b>TOTALE</b>	€ 17.250,00

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri

aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Si rileva che le voci sono state determinate sulla scorta degli importi dei lavori (suddivisi per categorie), stimati sulla base del Capitolato prestazionale tecnico messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra gli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 114, comma 6 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante, non disponendo al suo interno delle competenze o del personale necessario ad espletare l'attività di direzione dell'esecuzione (direttore dei lavori) e in considerazione delle caratteristiche tecniche della realizzazione si riserva la possibilità di nominare il Direttore dell'esecuzione/Direttore dei lavori con la procedura prevista dal Codice.

### 3.1. DURATA

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di progettazione di fattibilità tecnico economica è stimato in complessivi 105 giorni (centocinque) naturali e consecutivi naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante decorrenti dalla data di stipula del contratto, così suddivisi e specificatamente dettagliati nel Capitolato Tecnico Prestazionale:

- **15 giorni (quindici)** naturali e consecutivi, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), per consegnare alla Stazione Appaltante il Piano di Lavoro ed il Cronoprogramma delle attività. Il documento, messo a disposizione durante la fase di gara, è da intendersi quale documento dinamico in continuo aggiornamento durante l'esecuzione del servizio;
- **30 giorni (trenta)** naturali e consecutivi, per l'esecuzione del piano dei rilievi, di tutte le prove e analisi, del piano delle indagini/analisi per la caratterizzazione del suolo e sottosuolo e del piano relativo ad ogni eventuale ulteriore indagine necessaria allo svolgimento dei servizi in oggetto, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del D.E.C
- **60 giorni (sessanta)** naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica;

L'incarico sarà concluso all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie. La tempistica sopra indicata è al netto dei tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e di quelle usuarie.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del Codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del Codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del Codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del Codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione

vigente nei rispettivi Paesi;

- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs.36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del D.Lgs.36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è automaticamente:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del D.Lgs.36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, nonché i ripristini strutturali e delle finiture che dovessero rendersi necessari, devono essere effettuate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 e non alle prove non distruttive comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP "Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018", pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5.

L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del D. lgs. 36/2023.

Resta inteso che, con riguardo a tali prestazioni, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023 per l'espletamento delle attività di indagini geologiche, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs.36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs.36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs.36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs.36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs.36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

Requisiti del concorrente

- a) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs.36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) I professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs.36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) Relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle prove e delle indagini, il possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

Punto	FIGURA RICHIESTA
1	n.1 <b>Coordinatore delle attività di progettazione</b> e responsabile della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica <b>architettonica</b>
2	n.1 Responsabile della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica <b>strutturale</b> ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.
Punto	FIGURA RICHIESTA
3	n.1 Responsabile della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica degli <b>impianti</b> meccanici, elettrici e speciali.
4	n.1 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ( <b>CSP</b> ) ai sensi dell'art. 98, co. 2, D.Lgs. 81/08.
5	n.1 Responsabile della relazione geologica, con qualifica di <b>Geologo</b> .
6	n.1 Esperto in applicazione dei Criteri Minimi Ambientali ( <b>CAM</b> ) di cui al DM 23/06/2022
7	n.1 Progettista <b>Antincendio</b> rappresentato da una figura professionale abilitato ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 139/2006
8	Nel caso di raggruppamenti temporanei, n. 1 un progettista, <b>giovane professionista</b> , abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del D.Lgs.36/2023

**Il professionista di cui al punto 1** dovrà essere in possesso, alternativamente, di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23/10/1925 n. 2537) da almeno 10 anni ed in regola con i crediti formativi.

**Il professionista di cui al punto 2** dovrà essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli: Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile e, per il professionista che non abbia conseguito la laurea in Ingegneria civile o edile abilitato prima della riforma di cui al D.P.R. 328/2001, di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale e dovrà essere iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 10 anni ed in regola con i crediti formativi.

**Il professionista di cui al punto 3** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Industriale, Architettura o equipollenti, iscritto nei rispettivi Albi Professionali da almeno 10 anni, in possesso dei requisiti previsti dal DM 22 gennaio 2008 n. 37 e s.m.i. e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).

**Il professionista di cui al punto 4** dovrà essere in possesso, alternativamente, del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze ed abilitato ai sensi all'articolo 98, co. 2, del D.Lgs. 81/08, ed in regola con i crediti formativi.

**Il professionista di cui al punto 5** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche ed iscritto nel competente Albo Professionale da almeno 5 anni, ed in regola con i crediti formativi.

**Il professionista di cui al punto 6** dovrà essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli: Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile e, per il professionista che non abbia conseguito la laurea in Ingegneria civile o edile abilitato prima della riforma di cui al D.P.R. 328/2001, di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale e dovrà essere iscritto nel rispettivo Albo Professionale. Sarà elemento premiante la presenza nell'organigramma di un esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale (Breem, Casaclima, Itaca, LEED, Well), ad esempio quelli di cui al par. "1.3.4 - Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del D.M. 23/6/2022, n. 256, recante i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi."

**Il professionista di cui al punto 7** dovrà essere in possesso, alternativamente, del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di

perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze nonché iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 139/2006, ed in regola con i crediti formativi.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, **giovane professionista**, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del D.Lgs.36/2023.

**È possibile che alcune professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente (Responsabile rappresentante) nei confronti della stazione appaltante.**

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico partecipante alla gara, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima.

La proposta di Struttura Operativa dev'essere dichiarata all'interno della "**Domanda di partecipazione**".

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente capitolato, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

**N.B.: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.**

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari al doppio dell'importo a base di gara in oggetto e cioè almeno pari a € 984.000,00 (novecentoottantaquattromila/00).

Tale requisito è richiesto per verificare la solidità finanziaria del concorrente alla presente procedura, considerata la rilevanza e la strategicità dell'affidamento in questione.

La comprova del requisito è fornita, mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le società che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.36/2023, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di almeno n. 3 servizi analoghi di ingegneria e architettura, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quello oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, pari a 0,50 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

ID Opere	Classi e Categoria (corrispondenza)	Importo lavori (€)	Coefficiente	Requisito minimo richiesto (€)
E.10	I/d	€ 2.530.000,00	0,5	€ 1.265.000,00*
S.03	I/g	€ 684.000,00	0,5	€ 342.000,00*
IA.01	III/a	€ 229.200,00	0,5	€ 114.600,00*
IA.02	III/b	€ 2.120.400,00	0,5	€ 1.060.200,00*
IA.03	III/c	€ 1.436.400,00	0,5	€ 718.200,00*

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.36/2023, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

In ragione di quanto previsto dall'art. 39 dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Per la figura del **geologo**, nella misura in cui viene associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 6.1.

I servizi di cui al paragrafo 6.3, sono quelli eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Il requisito di cui al paragrafo 6.3, non è frazionabile, nel senso che l'importo minimo richiesto per il servizio non può essere frazionato, indipendentemente dal soggetto che attesti di aver svolto il servizio stesso; pertanto, nel caso di partecipazione in forma plurima il servizio analogo indicato per ciascuna delle categorie e ID della tabella sopraindicata dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del D.Lgs.36/2023, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub- associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
  - a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs.36/2023 devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
- c) Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del D.Lgs.36/2023.
- d) Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001 è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.
- e) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- f) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di cui al punto 4 della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1.
- g) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle relazioni geologiche di cui al punto 5 della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1.
- h) Il requisito relativo al possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da organismi di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, LEED, Well), deve essere posseduto dal professionista di cui al punto 6 della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1.
- i) Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 139/2006, deve essere posseduto dal professionista di cui al punto 7 della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 lett. e) richiesto per ciascuna delle categorie e ID della tabella ivi riportata deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Laddove si intenda ricorrere al cd. subappalto necessario, relativamente alle prestazioni di spettanza dei laboratori di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE, manifestando la volontà di subappaltare ad un laboratorio qualificato dette parti del servizio, per le quali è richiesta la relativa autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001. In tal caso, non è comunque necessario indicare in sede di offerta il nominativo del c.d. subappaltatore necessario.

Nell'ipotesi di subappalto necessario, trattandosi di subappalto finalizzato ad ovviare alla carenza dei requisiti e considerato che il divieto di subappalto si tradurrebbe nella mancanza dei requisiti di partecipazione, si specifica che non potrà essere attivato il soccorso istruttorio laddove l'operatore economico, seppur non autonomamente in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, non abbia manifestato espressamente nel DGUE la volontà di affidare a terzi la parte del servizio di competenza dei laboratori.

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023 e, nell'ipotesi di subappalto necessario dovranno risultare anche in possesso della richiesta autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001.

Come previsto dalle NTC 2018 e dalla Circolare n. 7 del Consiglio superiore dei lavori pubblici del 21.01.2019, con riferimento alle prove di tipo distruttivo di caratterizzazione meccanica dei materiali, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse devono essere effettuati a cura di un Laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il Laboratorio sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs.36/2023. Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessari a seguito delle prove e indagini di tipo distruttivo eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch'essa subappaltata dal concorrente ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs.36/2023.

Il possesso del requisito richiesto (autorizzazione Ministeriale) dovrà essere attestato nell'ambito della Parte IV lettera A punto 1 del DGUE, come meglio precisato nel par. 15.2. Resta inteso che, con riguardo a tale prestazione, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgs.36/2023.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 0, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, per un importo di € 9.840,00 (2% di 492.000). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs.36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri conto BPER IBAN: IT29P0538739130000002430983;
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) -

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs.36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del D.Lgs.36/2023, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs.36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i raggruppamenti, consorzi o GEIE, o le imprese retiste solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi stabili se il medesimo consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo Piattaforma gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di garanzia, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni o marchi individuati nell'allegato II.13 del

D.Lgs.36/2023. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, o le imprese retiste se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi stabili se il medesimo consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs.36/2023, il concorrente, nell'Al. XIII, dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione. Le richieste dovranno essere formulate per iscritto attraverso la PEC [garedtp@pec.izslt.it](mailto:garedtp@pec.izslt.it). Le date per eseguire i sopralluoghi come le richieste di chiarimenti, potranno essere presentate sulla Piattaforma Maggioli, entro e non oltre, i giorni indicati nella medesima Piattaforma.

Si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 66 comma 1, lettera g) del D.Lgs.36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 (preso da uno schermata della gara in questione su Maggioli) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato sulla Piattaforma, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella Piattaforma Maggioli a pena di irricevibilità.

Il Piattaforma non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la Piattaforma

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La Piattaforma invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni della Piattaforma, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle Regole della Piattaforma di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Piattaforma invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata della Piattaforma contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs.36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 8 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 8 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce in Piattaforma, secondo le modalità indicate nell'All. IX – Presentazione Offerte Telematiche al punto 4.2.1, la seguente documentazione:

- 1) All. I - Domanda di partecipazione;
- 2) All. II - DGUE;
- 3) All. III – Tabella requisiti O.E.;
- 4) All. IV - Dichiarazioni integrative DGUE;
- 5) All. V - Patto di integrità;
- 6) All. VI - Schema di contratto;
- 7) All. VII - Dichiarazione ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge;
- 8) All. VIII - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 9) All. IX - Modalità tecniche utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata;
- 10) All. X - Presentazione Offerte Telematiche;
- 11) All. XI – Modulo di Offerta Economica;
- 12) All. XII - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- 13) All. XIII - Eventuale dichiarazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia provvisoria, corredata di certificazioni e documenti a riprova;
- 14) Garanzia provvisoria e impegno;
- 15) Nel caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi già costituiti, atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario;
- 16) Nel caso di associazioni professionali già costituite, lo Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

- 17) Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario attestante il pagamento del bollo;
- 18) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC.

#### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara (**All. I**).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (singolo operatore, consorzio, RTP, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del D.Lgs.36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. I**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

##### La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

##### ► indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs.36/2023 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché:

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 66 co. 1 lett. g che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 68 del D. lgs. 36/2023**) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023**) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto dall' art. 34 dell'allegato II.12 di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 6.1. "requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto dagli artt. 35, 36, 37 e 38 dell'allegato II.12, il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par. 6.1 e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
- c) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto dall' art. 39 dell'allegato II.12 i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
- d) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

ovvero, in alternativa

di partecipare in più di una forma, allegando la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- e) di applicare il CCNL di categoria o equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- f) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- g) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- i) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura,

ovvero, in alternativa,  
di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs.36/2023. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

## **14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE (All. II) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

In attesa di aggiornamento del DGUE, i riferimenti normativi al D. lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. lgs. 36/2023 (vedi comunicato MIT M\_INFR.REG\_.REGISTRO UFFICIALE 6212 del 30-06-2023). Inoltre, tali dichiarazioni devono ritenersi integrate con le dichiarazioni rese con la Dichiarazione integrativa (All. IV) punto II e ss..

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella Parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 94 co. 3 del D.Lgs. 36/2023, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**N.B.** Laddove si intenda ricorrere al subappalto necessario in relazione alle prestazioni di competenza dei laboratori di cui all'art. 59 del D.P.R. n. 380/2001, il nominativo del/i subappaltatore/i dovrà essere indicato. In tale ipotesi, il subappaltatore sarà altresì tenuto a compilare il proprio DGUE nei limiti di cui sopra, avendo cura, tuttavia, di dichiarare di possedere i requisiti di selezione richiesti, specificando il possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 59 del DPR n. 380/2001, nella parte IV sez. A.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D).

In attesa di aggiornamento del DGUE, i riferimenti normativi al D. lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. lgs. 36/2023. (vedi comunicato MIT M\_INFR.REG\_.REGISTRO UFFICIALE 6212 del 30-06-2023). Inoltre, tali dichiarazioni devono ritenersi integrate con le dichiarazioni rese con la Dichiarazione integrativa (All. IV) punto II e ss.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente capitolato;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par.

6.2 del presente capitolato;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente capitolato.

**N.B.:**

- avuto riguardo al requisito di cui al par. 6.3 lett. e) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del lavoro, l'importo dei lavori, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- i servizi di cui al par. 6.3 lett. e) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al par. 6.3 lett. e) sono quelli eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

### 14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. IV)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo D.Lgs.36/2023 in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- in caso di società in nome collettivo: soci amministratori e direttori tecnici;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, , ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico e socio unico;
- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui sopra;
- in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

- II. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs.36/2023, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.Lgs.36/2023, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023);

- IV. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al combinato disposto degli artt. 95, comma 1, lett. e) e 98 comma 3, lett. g) ed h) del D.Lgs.36/2023 in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

- V. di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, e di aver adottato le misure di all'art. 96, comma 6, del D. lgs. n. 36/2023;

Ovvero

- VI. di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, di essere nell'impossibilità di adottare le misure di all'art. 96, comma 6, del D. lgs. n. 36/2023, e di impegnarsi ad ottemperare successivamente ai sensi del comma 4 del medesimo D.Lgs.36/2023;

- VII. (in attesa di aggiornamento del DGUE) di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (art. 95, comma 2, del D.Lgs.36/2023);

- VIII. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. d) del D.Lgs.36/2023;

*(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;*

Ovvero

*(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs.36/2023 appalti;*

- IX. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del D.Lgs.36/2023 ovvero di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023 (*avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione*);

- X. **(per i professionisti associati):**

dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 al D.Lgs.36/2023 con riferimento a tutti i professionisti associati;

- XI. **(per le società di professionisti):**

- dati identificativi e requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) dei soggetti di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al D.Lgs.36/2023;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al D.Lgs.36/2023, mediante allegazione dello stesso;

#### **XII. (per le società di ingegneria):**

- il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36, commi 5 e 6, dell'allegato II.12 al D.Lgs.36/2023, mediante allegazione dello stesso.

**N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo D.lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda.

#### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**All. V**);
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 5 del D.Lgs.36/2023;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (All. VIII)**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 25 del presente Capitolato in materia di "Trattamento dei dati personali". L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE (All. II);
- Pagamento del contributo a favore **dell'A.N.A.C.**, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC. Il contributo, determinato in base a quanto previsto dalla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, è pari a euro **33,00**;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs.36/2023:**

- **dichiarazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia provvisoria** (All. XIII) con allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs.36/2023 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **Nel caso studi associati:**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

#### **Per le aggregazioni di rete:**

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
  - **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Piattaforma, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

- Schede descrittive adeguatezza operatore economico
- Proposte migliorative di carattere tecnico e funzionale rispetto al progetto messo a base di bare
- Relazione adeguatezza della struttura tecnico organizzativa
- OGI – Offerta di gestione informativa –
- Relazione sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi

L'Offerta Tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, che dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri:

- **Documenti “CRITERIO A” - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO;**
- **Documenti “CRITERIO B-1” – PROPOSTE MIGLIORATIVE secondo quanto di seguito descritto;**
- **Documento “CRITERIO B-2” - CARATTERISTICHE PROGETTUALI DELL'OFFERTA secondo quanto di seguito descritto;**
- **Documento “CRITERIO C” – Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi: Relazione tecnica secondo quanto di seguito specificato.**

### “CRITERIO A”.

#### **ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI**

Scheda descrittiva di non più di 3 incarichi svolti (ciascuno individuato dalle sigle A-1; A-2; A-3), affini a quello oggetto di gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni metodologiche che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.

La scheda descrittiva non deve superare 3 pagine di formato A3 o 6 pagine di formato A4 (complessivamente max 9 facciate formato A3 e 18 facciate formato A4).

Ciascuna scheda descrittiva dovrà essere accompagnata da una relazione di massimo 2 (due) pagine in formato A4, con stampa solo facciata, nelle quali siano indicati:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione delle caratteristiche principali dei servizi svolti;
- la precisazione di aver concluso la prestazione;
- obiettivi della progettazione (o di altro servizio) e risultati conseguiti, con specifico riferimento agli aspetti strutturali, edili ed impiantistici;
- Certificato del committente attestante la regolare esecuzione della prestazione.

La scheda descrittiva e la relativa relazione devono, avere la scrittura in carattere Arial 11 punti, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5 e potrà essere accompagnata da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee e che dovranno, comunque, essere incluse nelle suddette pagine.

Saranno valutate positivamente quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura, che, sul piano tecnologico, funzionale e di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie proposte dal concorrente, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato in tema di:

- sostenibilità energetica e ambientale dell'intervento ed efficienza energetica dell'opera completata;
- inserimento di impianti ed elementi tecnologici innovativi e loro integrazione architettonica;

Saranno inoltre valutati positivamente i servizi svolti, aventi una o più delle seguenti caratteristiche:

- progetti elaborati sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici di cui al paragrafo Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova "1.3.4-Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del D.M. 23/6/2022, n. 256;
- progetti con prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili.

**N.B.:** Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

#### **"CRITERIO B-1"**

##### **MODALITA' E QUALITA' DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO – PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI**

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnico - metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara, redatta su massimo di 15 (quindici) facciate (escluso il frontespizio e l'eventuale indice) in formato A4, con la scrittura in carattere Arial 11, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

La predetta relazione dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione che seguono e che permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, e ciò anche con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro relativo alla determinazione dei punteggi premianti:

- **"sub-criterio B-1a) – Distribuzione spaziale degli ambienti"**, in cui rappresentare, in riferimento a quanto riportato e richiesto nel Capitolato prestazionale tecnico, la proposta progettuale volta alla migliore fruibilità possibile degli ambienti in relazione alle specifiche funzioni e agli indispensabili rapporti di prossimità tra funzioni complementari.
- **"sub-criterio B-1b) - Qualità del design e dei materiali - Opere architettoniche"**, in cui rappresentare la proposta progettuale relativa alla qualità dei materiali che si intende utilizzare e dei sistemi costruttivi previsti per la realizzazione dell'opera, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli utilizzati per controsoffitti, isolamenti, pavimentazioni e rivestimenti, infissi, involucro esterno e/o altre lavorazioni, anche come contributo al conseguimento di una più elevata prestazione funzionale dell'organismo edilizio;
- **"sub-criterio B-1c) - Qualità dei materiali - Opere strutturali"**, in cui rappresentare la proposta progettuale relativa a: (i) caratteristiche di durabilità dei dispositivi di isolamento, finalizzate alla riduzione dei relativi oneri di manutenzione; (ii) prestazioni sismiche, in termini di riduzione del danneggiamento;
- **"sub-criterio B-1d) - Risparmio energetico - Ottimizzazione energetica degli impianti tecnologici"**, in cui rappresentare la proposta progettuale che secondo il concorrente possa garantire il miglior rapporto costi/benefici delle parti impiantistiche in termini di riduzione dei consumi energetici e dei costi di gestione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'ottimizzazione dell'impianto di illuminazione (controllo dei flussi luminosi), qualità delle apparecchiature dell'impianto di riscaldamento/climatizzazione e/o altro;
- **"sub-criterio B-1e) - Risparmio energetico - Utilizzo di fonti energetiche rinnovabili"**, in cui rappresentare la proposta progettuale relativa all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, fotovoltaico e/o altro;

Per disegni, immagini, schemi, schede tecniche, ecc, per ogni sub-criterio la relazione potrà essere supportata da schede tecniche in numero massimo di 2 (due) tavole in formato A1 per ogni sub-criterio.

## **“CRITERIO B-2”**

### **ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA - PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI**

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che spieghi le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto.

La relazione tecnico-illustrativa, dovrà essere costituita da un massimo di 4 (quattro) facciate, con stampa solo fronte facciata, in formato A4, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm; la relazione dovrà fare esplicito riferimento ai seguenti sub-criteri (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione): Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza:

• **“sub-criterio B-2a - Coerenza del gruppo di lavoro offerto in relazione alla presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione”**. Dovranno essere indicate le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, avendo cura di evidenziare le specifiche competenze e professionalità di ogni soggetto del gruppo di lavoro, in relazione alla specifica prestazione che lo stesso svolgerà nell’ambito del servizio.

Dovrà all’uopo essere redatto:

- L’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente, dei livelli di responsabilità, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- L’organigramma del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione

Sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa previste sono coerenti tra loro e, pertanto, offrono un’elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione.

• **“sub-criterio B-2b – Curriculum vitae dei componenti del gruppo di progettazione”**

Il concorrente dovrà presentare i curricula di tutti i componenti del gruppo di progettazione. I curricula non concorrono al conteggio complessive delle pagine di cui si compone la relazione per il criterio. Sarà considerato elemento premiante il concorrente la cui compagine sarà formata anche con componenti di sesso femminile.

### **La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quanto sopra indicato.**

Nel caso di RT costituendo l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti l’offerta tecnica potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell’ambito dell’offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell’offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

## **“CRITERIO C”**

### **COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI**

**Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l’applicazione, il miglioramento prestazionale e la gestione dei “Criteri Ambientali Minimi” nelle fasi di progettazione/esecuzione/gestione dell’intervento.**

Il Criterio C è di natura qualitativa e sarà dimostrato mediante una “Relazione sull’applicazione dei Criteri Ambientali Minimi”.

Per la dimostrazione del criterio il concorrente produrrà una relazione tecnica, in cui si chiede di illustrare:

- la metodologia e le linee di indirizzo in materia di applicazione dei CAM per il servizio oggetto di affidamento, nella quale potranno essere evidenziate eventuali soluzioni per il raggiungimento di prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi vigenti, ovvero soluzioni progettuali che prevedano l’utilizzo di materiale rinnovabile;
- la capacità tecnica posseduta da ulteriori professionisti presenti nella struttura di progettazione, oltre a quello obbligatorio (professionista n.6 del Gruppo di lavoro di cui al precedente par. 6.1), esperti sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, e certificati da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).

La relazione dovrà essere redatta su massimo di 2 (due) facciate (escluso il frontespizio) in formato A4, con la scrittura in carattere arial 11, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, che tenga conto dei documenti preliminari di progettazione allegati, accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

La Commissione di gara non valuterà pagine e le battute eccedenti rispetto a quanto sopra indicato.

## 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce sulla Piattaforma, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	Busta
All. XI Modulo offerta economica	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione della Piattaforma dell'All. XI\_Modello offerta economica, debitamente compilato in ogni sua parte, secondo le modalità descritte al paragrafo 4.4.2 dell'All. X\_Presentazione Offerte Tecniche.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, il seguente elemento:

- ribasso percentuale unico riferito esclusivamente all'importo delle spese ed oneri accessori, comprensivo del relativo importo destinato alle sole indagini e prove (esclusa manodopera ed oneri della sicurezza relativi alle sole indagini e prove, non assoggettati a ribasso), al netto dell'iva e degli oneri previdenziali, ossia: importo da ribassare pari ad € 107.947,02 (euro centosettemilanovecentoquarantasette02). Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D.Lgs.36/2023 i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente capitolato non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si precisa che:

- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- la Stazione Appaltante ha quantificato in € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) gli oneri della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08. Considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08 la quota di sicurezza è riferita alle sole "prove, indagini e sondaggi";

**L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO	Pa=15
B-1	MODALITA' E QUALITA' DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	Pb1=45
B-2	ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA	Pb2=15
C	COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI	Pc=5
D	RIBASSO PERCENTUALE UNICO	Pd=20
<b>TOTALE</b>		<b>PTot.=100</b>

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una soglia di sbarramento, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica cumulativamente in merito al criterio A (Adeguatezza operatore economico), B-1 (Modalità e qualità dell'esecuzione del servizio) B-2 (Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa) e C (Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM).

La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in 35. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri valutazione**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	<b>ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO</b>	15	Sub criterio A-1	5
			Sub criterio A-2	5
			Sub criterio A-3	5
B-1	<b>MODALITA' E QUALITA' DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	45	Sub criterio B-1a	10
			Sub criterio B-1b	10
			Sub criterio B-1c	7
			Sub criterio B-1d	7
			Sub criterio B-1e	7
			Sub criterio B-1g	4
B-2	<b>ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA</b>	15	Sub criterio B-2a	8
			Sub criterio B-2b	7
C	<b>COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI</b>	5		5
D	<b>RIBASSO PERCENTUALE OFFERTA ECONOMICA</b>	20		20
<b>Totale</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

**17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_{1i} \cdot P_{b1} + B_{2i} \cdot P_{b2} + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $A_i$ ,  $B_{1i}$ ,  $B_{2i}$ ,  $C_i$ ,  $D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- $P_a$ ,  $P_{b1}$ ,  $P_{b2}$ ,  $P_c$ ,  $P_d$  sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**17.3. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE**

I coefficienti  $A_i$  -  $B_{1i}$  -  $B_{2i}$  -  $C_i$ , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A) e B1) e B2) e C) della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
--	---	---	---	---	---	-----	---

A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
nessuna preferenza	= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", i punteggi verranno attribuiti trasformando la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno.

Si specifica che i concorrenti che non raggiungeranno la soglia di sbarramento pari a 35 punti di cui al paragrafo 17 non verranno ammessi alla successiva fase di gara.

#### 17.4. FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione del coefficiente "Di" relativo all'elemento di valutazione "D" della tabella dei criteri di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare:

$$D_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

$D_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari tra 3 e 5. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs.36/2023.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP fa parte della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del D.Lgs.36/2023 in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 10 (dieci).

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile di fase, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di inversione procedimentale la verifica della documentazione amministrativa avverrà solo dopo la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e dopo la verifica dell'anomalia.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara o, in caso di inversione procedimentale, ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel capitolato e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.Lgs.36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs.36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs.36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario, attraverso la compilazione, in sede di offerta, dell'AlI .VII Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

Prima della stipula del contratto l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante eventuali modifiche relative ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

Il Progettista s'impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente periodo.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

#### **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs.36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs.36/2023.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite la piattaforma Maggioli e sul sito internet dell'Istituto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. lgs. n. 33/2012), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito interno sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri che ha provveduto a nominare la propria direzione Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dell'Istituto.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopradescritte.

In ultimo, ciascun concorrente è tenuto a presentare ed inserire nella documentazione amministrativa la c.d. Informativa privacy, di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, debitamente sottoscritta, in conformità al modello allegato (All. VIII).

Allegati:

1. All. I\_Domanda di partecipazione
2. All. II\_DGUE
3. All. III\_Tabella requisiti O.E.
4. All. IV\_Dichiarazione integrativa del DGUE
5. All. V\_Patto di integrità
6. All. VI\_Schema di contratto
7. All. VII\_Dichiarazione\_tracciabilità\_flussi\_finanziari
8. All. VIII\_Informativa ai sensi art.13 Regolamento
9. All. IX\_Modalità\_tecniche\_utilizzo\_piattaforma\_e\_accesso\_Area\_Riservata
10. All. X\_Presentazione\_Offerte\_Telematiche
11. All. XI\_Modulo\_offerta\_economica
12. All. XII\_Attestato\_di\_avvenuto\_sopralluogo
13. All. XIII\_Dichiarazione\_attestante\_il\_diritto\_alla\_riduzione\_della\_garanzia\_provvisoria



## CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

**“Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”**

## **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La prestazione ha per oggetto: “Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inerente: l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla demolizione e ricostruzione del capannone recentemente acquisito alla Sede di Roma dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – CUP B87B23000280005 - CIG B0D357CEDD - INDIZIONE GARA TELEMATICA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA”.

L’espletamento dell’incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

A pena di esclusione, Il progetto deve rispettare i seguenti requisiti minimi, Ovvero prevedere la presenza:

- un’area uffici;
- servizi igienici;
- archivi e locali tecnici;
- n° 6 differenti laboratori, così suddivisi:
  - COLTURE CELLULARI
  - DIAGNOSTICA MOLECOLARE
  - LABORATORIO BIOSICUREZZA DI LIVELLO 3 (BSL3)
  - SIEROLOGIA
  - AREA ANATOMIA PATOLOGICA/NECROSCOPIA
  - APICOLTURA
  - SERVIZI E SUPPORTO

E’ interesse della Stazione Appaltante ricordare già da questa fase di selezione dell’operatore economico che verrà incaricato della progettazione di fattibilità tecnica ed economica alcuni elementi fondamentali che dovranno essere inclusi nella suddetta progettazione di fattibilità:

- Area per approvvigionamento di gas mediante bombole (CO<sub>2</sub>, azoto, metano) e i relativi impianti di distribuzione. Considerare la necessità di approvvigionamento di azoto liquido a -196 °C da parte di ditta specializzata per riempimento di contenitori criogenici. Prevedere anche l’allaccio alla rete cittadina di distribuzione del metano;
- Realizzazione e collegamento di una vasca di raccolta dei reflui prodotti a seguito delle operazioni svolte nell’Area Anatomia Patologica/Necroscopia che dovranno essere smaltiti da ditta specializzata. Sarà da prevedere una vasca di raccolta dei reflui anche per gli altri laboratori;
- Prevedere sistema di paranco o similare dedicato alla movimentazione di carichi pesanti (es. cadaveri di animale) all’interno delle celle frigo/freezer;

- Prevedere idonea pavimentazione in resine epossidiche con raccordi verticali sulle murature, anch'esse lavabili e disinfettabili, sia nell'Area Anatomia Patologica (BSL2) che nell'Area Necroscopia (BSL3);
- Prevedere ascensore/piattaforma elevatrice;
- Prevedere scala esterna non esclusivamente dedicata all'emergenza;
- Nella computazione dei lavori prevedere le attività utili e necessarie per lo smontaggio delle celle frigo ora a servizio dell'attuale Necroscopia, inclusa la sua copertura, e il loro rimontaggio nella nuova Area Anatomia Patologica/Necroscopia.

<b>LABORATORIO COLTURE CELLULARI</b>		
<b>DESTINAZIONE D'USO</b>	<b>SUPERFICIE MINIMA RICHIESTA (mq)</b>	<b>ALTEZZA NETTA AL SOLAIO (ml)</b>
Accettazione e preparazione campioni	8,00	3,00
Lab. Colture cellulari	15,00	3,00
Lab. Cellule staminali	8,00	3,00
Lab. Infezioni	15,00	3,00
Lab microscopia elettronica	10,00	3,00
Camera fredda	8,00	3,00
Lab. contenitori azoto	8,00	3,00

<b>LABORATORIO DIAGNOSTICA MOLECOLARE</b>		
<b>DESTINAZIONE D'USO</b>	<b>SUPERFICIE MINIMA RICHIESTA (mq)</b>	<b>ALTEZZA NETTA AL SOLAIO (ml)</b>
Accettazione e preparazione campioni	10,00	3,00
Clean Lab.	19,00	3,00
Lab. estrazione e PCR1	17,00	3,00
PCR2	12,00	3,00
Genotipizzazione + estrazione campioni	19,00	3,00

<b>LABORATORIO BSL3</b>		
<b>DESTINAZIONE D'USO</b>	<b>SUPERFICIE MINIMA RICHIESTA (mq)</b>	<b>ALTEZZA NETTA AL SOLAIO (ml)</b>
Lab. necroscopia	14,00	3,00
Lab. malattie batteriche e micotiche	12,00	3,00
Lab. virologia	11,00	3,00
Zona filtro*	-	-

\*La zona filtro si richiede in quanto il laboratorio BSL3 dovrà avere accesso diretto da spazi comuni, eliminando ogni comunicazione diretta con gli ambienti non inclusi all'interno del

laboratorio stesso. Dovrà essere, inoltre, assicurata una comunicazione tramite “passthrough” (n°2) sia con l’area esterna al BSL3, sia con l’adiacente sala Anatomia patologica/necroscopia.

<b>LABORATORIO SIEROLOGIA</b>		
<b>DESTINAZIONE D’USO</b>	<b>SUPERFICIE MINIMA RICHIESTA (mq)</b>	<b>ALTEZZA NETTA AL SOLAIO (ml)</b>
Accettazione e preparazione campioni	15,00	3,00
Lab. sieroneutralizzazione	20,00	3,00
Lab. lepto/microscopia	15,00	3,00
Lab. prove sierologiche	20,00	3,00

<b>ANATOMIA PATOLOGICA/NECROSCOPIA</b>		
<b>DESTINAZIONE D’USO</b>	<b>SUPERFICIE MINIMA RICHIESTA (mq)</b>	<b>ALTEZZA NETTA AL SOLAIO (ml)</b>
Sala necroscopia**	74,00	4,50
Cella frigo -20°C - n°1	15,00	4,50
Cella frigo -20°C - n°2	15,00	4,50
Cella frigo -4°C	5,00	4,50
Area lavoro SIL	11,00	4,50
Magazzino	6,00	4,50
Servizi igienici e spogliatoio***	11,00	4,50

\*\*La sala necroscopia dovrà avere accesso diretto dall’esterno. Al suo interno dovrà essere prevista a soffitto, come già detto, una guidovia (paranco) per il trasporto dei cadaveri dall’esterno fino al centro della sala necroscopia.

\*\*\*L’area servizi igienici e spogliatoio per il personale addetto alla sala Anatomia patologica/necroscopia dovrà avere accesso diretto dall’esterno.

<b>APICOLTURA</b>		
<b>DESTINAZIONE D’USO</b>	<b>SUPERFICIE MINIMA RICHIESTA (mq)</b>	<b>ALTEZZA NETTA AL SOLAIO (ml)</b>
Ufficio borsisti	40,00	3,00
Lab. parassitologia api	35,00	3,00
Lab. microbiologia api	50,00	3,00
Ufficio 1	15,00	3,00
Ufficio 2	10,00	3,00

<b>SERVIZI E SUPPORTO****</b>		
<b>DESTINAZIONE D'USO</b>	<b>SUPERFICIE MINIMA RICHIESTA (mq)</b>	<b>ALTEZZA NETTA AL SOLAIO (ml)</b>
Accettazione	-	-
Direzione	-	-
Ufficio n°1 per n°1 postazione di lavoro	-	-
Ufficio n°2 per n° 2 postazione di lavoro	-	-
Ufficio n°3 per n° 3 postazioni di lavoro	-	-
Ufficio n°4 per n° 3 postazioni di lavoro	-	-
Ufficio n°5 per n° 3 postazioni di lavoro	-	-
Sala riunioni	-	-
Alloggio per guardiano	-	-
Archivio	-	-
Locale ristoro	-	-
Spogliatoio e WC uomini*****	-	-
Spogliatoio e WC donne*****	-	-
WC esterni	-	-
Bagno disabili	-	-
Locali tecnici	-	-

\*\*\*\* Per i Servizi e Supporto non sono indicate superfici minime dei singoli ambienti in quanto si lascia al progettista la facoltà di dimensionarli in modo funzionale, ma secondo gli standard correnti.

\*\*\*\*\* Considerare un numero di dipendenti presenti per turno di 30 donne e 6 uomini.

Le categorie oggetto della prestazione sono meglio specificate nelle tabelle di cui al Disciplinare di gara.

## **Art. 2 - Normative di riferimento**

Quale elenco non esaustivo, si riporta di seguito la legislazione di riferimento, nel campo dei lavori pubblici:

- a) D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
- b) D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 per gli articoli in vigore durante l'espletamento dell'incarico;
- c) Linee Guida ANAC e Decreti attuativi del MIT del D.Lgs. 36/2023;

- d) Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi” ed al D.M. 7 marzo 2012, in G.U. n. 74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l’affidamento servizi energetici per gli edifici, servizi di illuminazione e forza motrice, servizi di riscaldamento/raffrescamento».
- e) D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- f) Normative sismiche e sulla progettazione

### Art. 3 - Descrizione delle opere in progetto

L’importo presunto delle opere di demolizione e ricostruzione oggetto del presente capitolato è stato stimato complessivamente ad € 7.000.000,00, oltre ad oneri ed accessori, suddivisi secondo la seguente tabella:

ID Opera	CATEGORIA		IMPORTO
E.10	EDILE	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria.	€ 2.530,000,00
S.03	STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.	€ 684.000,00
IA.01	IMPIANTI	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.	€ 229.200,00
IA.02	IMPIANTI	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	€ 2.120.400,00
IA.03	IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a	€ 1.436.400,00

		corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 7.000.000,00</b>

#### **Art. 4 – Fasi delle attività e termini**

Sul sistema di e-Procurement del Gruppo Maggioli ([www.eprocurement.maggiolicloud.it](http://www.eprocurement.maggiolicloud.it)) verranno indicati i tempi per la presentazione dell'offerta e le modalità di espletamento della procedura di gara. La durata dell'incarico sarà corrispondente ai tempi individuati nel Disciplinare di gara nella piattaforma Maggioli e a quanto indicato nel contratto stipulato con l'aggiudicatario per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

L'aggiudicazione avrà decorrenza secondo i termini di legge con riferimento all'inizio dell'attività di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progetto previsto dalla presente procedura di affidamento, dovrà essere sottoposto a validazione a cura della Stazione Appaltante. L'incarico si considererà concluso solo dopo aver ottenuto la validazione da parte della Stazione Appaltante e gli eventuali titoli autorizzativi da parte degli enti competenti.

#### **Art. 5 – Oneri dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si impegna anche ai sensi ed agli effetti dell'art. 120 D.Lgs. 36/2023:

- A garantire l'acquisizione dei titoli autorizzativi per l'avvio delle opere di demolizione e ricostruzione;
- A garantire il pieno e totale rispetto delle normative antisismiche della zona nella quale verrà eseguito l'intervento;
- Ad eseguire le prestazioni nel rispetto dei tempi previsti e riportati sul Disciplinare di gara, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente contratto e nei documenti ad esso allegati;
- Ad impiegare e a far impiegare al Gruppo di lavoro la diligenza richiesta per lo svolgimento delle prestazioni affidate ai sensi dell'art. 1176 comma 2 c.c. nonché ad informare il proprio comportamento ai canoni di buona fede e correttezza ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- A rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni richiamate dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023;

- A recepire tempestivamente eventuali prescrizioni dettate dal Committente;
- A segnalare tempestivamente al RUP eventuali criticità circa aspetti tecnici ed economici che potrebbero influire sull'esecuzione della prestazione e a cooperare con il Committente per la risoluzione delle stesse.

L'Aggiudicatario si assume la responsabilità civile e/o penale per i danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi a causa di errori od omissioni commessi nell'esecuzione della prestazione professionale.

L'Aggiudicatario, comunque, sarà altresì tenuto alla gestione, integrazione e definizione di tutte le questioni amministrative attinenti alla progettazione oggetto del presente capitolato e alla documentazione utile e necessaria per acquisire i titoli propedeutici alla realizzazione dell'opera, presso gli enti competenti, oltreché all'aggiornamento catastale del nuovo edificio.

#### **Art. 6 – ONERI DELL'AGGIUDICATARIO, DEL COMMITTENTE E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

I controlli e le verifiche eseguite dal Committente e le disposizioni o prescrizioni da esso emanate attraverso il RUP, non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti all'esecuzione delle prestazioni secondo criteri di perizia, diligenza e rispondenza alle clausole previste dai documenti di contratto, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza di leggi, regolamenti e norme, in vigore sul territorio nazionale.

L'Aggiudicatario è parimenti tenuto a rispondere di quanto derivante dal presente capitolato, dal contratto e dai relativi documenti di gara e/o richiamati, oltre che del comportamento dei suoi eventuali dipendenti e collaboratori.

Il Committente, a sua volta, si impegna ad osservare il canone di buona fede e correttezza e a cooperare con l'Aggiudicatario al fine di agevolare, per quanto di propria competenza, l'adempimento dell'incarico oggetto dell'affidamento.

Il Committente terrà i contatti con l'Aggiudicatario attraverso il RUP e il DEC che avranno il compito di controllare ed assicurare la regolare e tempestiva esecuzione delle prestazioni, nonché l'osservanza delle prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato prestazionale.

Il RUP e il DEC provvederanno al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico – contabile assicurando la regolare esecuzione da parte dell'Aggiudicatario e segnalando tempestivamente al Committente e all'Aggiudicatario eventuali inadempienze e/o irregolarità riscontrate.

#### **ART. 7- PENALI**

Nel caso di mancato adempimento da parte dell'aggiudicatario, si applicherà la penale, per ogni giorno di ritardo decorrente dalla data di inadempienza, nella misura variabile tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo del 10%, salvo il maggior danno, ai sensi del comma 1, art. 126, del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 8- CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'aggiudicatario della presente procedura di gara potrà emettere fattura elettronica solo dopo aver acquisito il titolo autorizzativo necessario all'avvio dei lavori e delle opere di demolizione e ricostruzione del Capannone recentemente acquisito nella sede di Roma, secondo quanto già indicato nel Disciplinare di gara.

L'importo fatturato complessivo sarà quello indicato nell'offerta economica presentata in fase di gara per le sole voci relative alle attività di progettazione della fattibilità tecnica ed economica.

Le fatture devono essere inviate in forma elettronica, per il tramite del Sistema di Interscambio.

Il Codice univoco dell'IZSLT al quale deve essere spedita la fattura elettronica è: UFJCBG.

L'IZSLT, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, non può procedere al pagamento delle fatture che non riportino:

- a) il codice CIG del relativo contratto, ai sensi dell'art. 25, comma 2 della legge 23 giugno 2014, n. 89;
- b) il numero d'ordine;
- c) il numero CUP o, in sua assenza, la dicitura "CUP non dovuto";
- d) la causale di pagamento e relativo periodo di riferimento;
- e) Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo esito positivo degli accertamenti di cui al comma 6 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023.
- f) Il pagamento delle fatture è effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale con accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 13 agosto 2010 n. 136, indicato dall'affidatario prima della stipula del contratto.

L'Aggiudicatario si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della legge 13 agosto 2010 n. 136.



**Art. 9 - Referente per l'affidamento e per lo svolgimento dell'incarico**

Il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto è l'Ing. Erminio Pace, mail [erminio.pace@izslt.it](mailto:erminio.pace@izslt.it). Il DEC è il Geom. Matteo Petronzi, mail [matteo.petronzi@izslt.it](mailto:matteo.petronzi@izslt.it).